

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชุดกิจกรรม

เรื่อง

English for Daily Life

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่

1



ชุดที่ 1

Hello My Friend

จัดทำโดย

นางเกศสุดา เลือดกระโทก

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนนครบุรี อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย



คำนำ

ชุดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ เรื่อง English for daily life ชุดกิจกรรมที่ 1 Hello my friend เป็นชุดกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีกิจกรรมให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ 3 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 เป็นการฝึกฟังการอ่านประโยคและคำศัพท์ จากซีดีบันทึกเสียง ฝึกออกเสียงตามซีดีบันทึกเสียง

กิจกรรมที่ 2 เรียนรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 3 เป็นการฝึกพูดโดยใช้บทสนทนาที่กำหนดให้

ในแต่ละชุดกิจกรรมจะมีเสียงของเจ้าของภาษาประกอบการอ่านออกเสียงคำศัพท์ และการพูดสนทนา เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกออกเสียงคำศัพท์ที่ถูกต้อง ทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการฝึกออกเสียง และพูดสนทนาได้อย่างมั่นใจ

การจัดทำชุดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีโดยได้รับความร่วมมือและความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู และนักเรียนโรงเรียนครบุรี จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ชุดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษชุดนี้จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก สามารถฟังและพูดสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ตลอดจนครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และผู้ที่สนใจทั่วไปเพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

เกศสุดา เลือดกระโทก



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คำชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ชุดกิจกรรม.....	1
คำแนะนำในการใช้ชุดกิจกรรมสำหรับครู.....	2
คำแนะนำในการใช้ชุดกิจกรรมสำหรับนักเรียน.....	4
แบบทดสอบก่อนเรียน ชุดกิจกรรมที่ 1 Hello my friend	6
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน ชุดกิจกรรมที่ 1 Hello my friend.....	8
บัตรกิจกรรม กิจกรรมที่ 1.....	9
บัตรคำศัพท์.....	10
Task 1	11
Task 1 (Answer key)	12
บัตรกิจกรรม กิจกรรมที่ 2.....	13
บัตรเนื้อหา.....	14
Task 2	17
Task 2 (Answer key)	18
บัตรกิจกรรม กิจกรรมที่ 3 Listen and say	19
บัตรเนื้อหา.....	20
Task 3	22
Task 3 (Answer key)	23
แบบทดสอบหลังเรียน ชุดกิจกรรมที่ 1 Greeting.....	24
เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน ชุดกิจกรรมที่ 1 Greeting.....	26
บรรณานุกรม.....	27



คำชี้แจง



การใช้ชุดกิจกรรม



ชุดกิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้นนี้เป็นชุดกิจกรรมที่ใช้สอนหรือฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ เรื่อง English for Daily Life สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งลักษณะการเรียนการสอนเน้นทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ

ชุดกิจกรรมดังกล่าว มีทั้งหมด 6 ชุด ใช้เวลาในการสอนชุดละ 3 ชั่วโมง รวมเวลาทั้งหมด 18 ชั่วโมง ใช้สอนเพื่อฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ ดังนี้

- ชุดกิจกรรมที่ 1 Hello My Friend
- ชุดกิจกรรมที่ 2 My Favorite Animal
- ชุดกิจกรรมที่ 3 My Last Holiday
- ชุดกิจกรรมที่ 4 Let's Go Shopping
- ชุดกิจกรรมที่ 5 My Favorite Star
- ชุดกิจกรรมที่ 6 The Best Souvenir in Khonburi

ภายในชุดกิจกรรมแต่ละชุดประกอบด้วย คำแนะนำในการใช้ชุดกิจกรรมสำหรับครู คำแนะนำการใช้ชุดกิจกรรมสำหรับนักเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน บัตรเนื้อหา บัตรคำถาม บัตรเฉลยคำตอบในแต่ละกิจกรรม แบบทดสอบหลังเรียน เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน และสื่อการเรียนการสอน (ซึ่งรายละเอียดจะปรากฏอยู่ในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้)

ชุดกิจกรรมที่ 1 Hello my friend มีกิจกรรมให้นักเรียนปฏิบัติ 3 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 เป็นการฝึกฟังการอ่านประโยคและคำศัพท์จากซีดีบันทึกเสียง ฝึกออกเสียงตามซีดีบันทึกเสียง

กิจกรรมที่ 2 เรียนรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 3 เป็นการฝึกพูดโดยใช้บทสนทนาที่กำหนดให้

ก่อนที่จะนำชุดกิจกรรมไปใช้สอน ควรศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ชุดกิจกรรมและดำเนินการสอนโดยศึกษาจากแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งทำการทดสอบนักเรียนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม



คำแนะนำ



การใช้ชุดกิจกรรมสำหรับครู

ชุดกิจกรรมนี้เป็นชุดกิจกรรมที่ใช้สอนเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ ชุดกิจกรรมที่ 1 Hello My Friend สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ใช้เวลาในการสอน 3 ชั่วโมง ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้ คือ

1. ชุดกิจกรรมที่ 1 Hello my friend มีเอกสารที่ครูต้องตรวจให้ครบดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| 1.1 คำแนะนำการใช้ชุดกิจกรรมสำหรับครู | จำนวน 1 ชุด |
| 1.2 แผนการจัดการเรียนรู้ | จำนวน 1 แผน ๆ ละ 3 ชั่วโมง |
| 1.3 คำแนะนำการใช้ชุดกิจกรรมสำหรับนักเรียน | จำนวน 1 ชุด |
| 1.4 บัตรคำศัพท์ | |
| 1.5 บัตรภาพ | |
| 1.6 บัตรเนื้อหา | |
| 1.7 บัตรคำถาม | |
| 1.8 บัตรเฉลยคำตอบ | |
| 1.9 แบบทดสอบก่อนเรียนพร้อมเฉลย | |
| 1.10 แบบทดสอบหลังเรียนพร้อมเฉลย | |

2. สิ่งที่ต้องเตรียม

- 2.1 บัตรคำศัพท์
- 2.2 บัตรภาพ
- 2.3 บัตรกิจกรรม
- 2.4 บัตรเนื้อหา
- 2.5 บัตรคำถาม
- 2.6 บัตรเฉลยคำตอบ
- 2.7 แบบทดสอบก่อนเรียน
- 2.8 แบบทดสอบหลังเรียน
- 2.9 ซีดีบันทึกเสียง
- 2.10 เครื่องเล่นซีดี



3. ครูต้องศึกษารายละเอียดของชุดกิจกรรมที่ 1 ดังนี้

3.1 ศึกษากิจกรรมจากชุดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและพูด ภาษาอังกฤษ เรื่อง English for daily life ชุดกิจกรรมที่ 1 Hello my friend และแผนการจัดการเรียนรู้

3.2 ศึกษาคำแนะนำการใช้ชุดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

3.3 ศึกษาเอกสารและทดลองใช้อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนทุกชนิดก่อนทำกิจกรรม

3.4 ทดลองใช้ซีดีบันทึกเสียงและเครื่องเล่นซีดีให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4. บทบาทครูผู้สอน มีดังนี้

4.1 เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการสอนล่วงหน้าให้ครบตามรายการ

4.2 จัดชั้นเรียนให้เป็นกลุ่ม

4.3 การจัดชั้นเรียนให้แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 คน โดยจัดนักเรียน เก่ง 1 คน ปานกลาง 2 คน อ่อน 1 คน

4.4 ก่อนเริ่มกิจกรรมครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบก่อนการใช้ชุดกิจกรรม

4.5 ครูชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตนของนักเรียน ในการใช้ชุดกิจกรรมให้นักเรียนทราบ

4.6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน

4.7 ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาแก่นักเรียนในขณะที่ทำกิจกรรม

4.8 การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งครูควรแบ่งเวลาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละขั้นตอน ไม่ควรใช้เวลานานเกินไป จนกระทั่งผู้เรียนเกิดความเบื่อหน่าย และไม่ได้รับเนื้อหาตามบทเรียนอย่างครบถ้วน

4.9 ประเมินกิจกรรมในระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการประเมินพฤติกรรมต่าง ๆ เช่น ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาทางภาษา และการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการฟังและพูด ตลอดจนคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4.10 ร่วมเฉลยและตรวจคำตอบการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับนักเรียน

4.11 ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน



คำแนะนำ



การใช้ชุดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

1. การเรียนจากชุดกิจกรรมนี้ใช้เวลา 3 ชั่วโมง
2. ให้นักเรียนรับเอกสารจากครูดังนี้
 - 2.1 คำแนะนำการใช้ชุดกิจกรรมสำหรับนักเรียน
 - 2.2 บัตรกิจกรรมพร้อมอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 2 และ กิจกรรมที่ 3
 - 2.3 บัตรเนื้อหา
 - 2.5 บัตรเฉลย
 - 2.6 แบบทดสอบก่อนเรียน
 - 2.7 แบบทดสอบหลังเรียน
3. จุดมุ่งหมายของการเรียน

เมื่อเรียนจบชุดกิจกรรมชุดนี้แล้วนักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ดังต่อไปนี้

 - 3.1 ฟังและพูดออกเสียงคำที่ใช้ในการกล่าวทักทายได้
 - 3.2 เลือกใช้คำที่ใช้ทักทายตามเวลา และตามความเหมาะสมของภาษาได้
 - 3.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทักทายบุคคลได้อย่างถูกต้อง
 - 3.4 ตอบคำถามตามบัตรคำถาม ได้อย่างถูกต้อง
 - 3.5 ฟังการสนทนาตามบัตรเนื้อหา กิจกรรมที่ 3 แล้วพูดสนทนาได้
 - 3.6 พูดสนทนาตามบัตรคำถามกิจกรรมที่ 3 ได้อย่างถูกต้อง

ในชุดกิจกรรมนี้มีกิจกรรมให้นักเรียนปฏิบัติ 3 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 เป็นการฝึกฟังการอ่านประโยคและคำศัพท์จากซีดีบันทึกเสียง ฝึกออกเสียงตามซีดีบันทึกเสียง

กิจกรรมที่ 2 เรียนรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ 3 เป็นการฝึกพูดโดยใช้บทสนทนาที่กำหนดให้



4. บทบาทของนักเรียน

4.1 ก่อนเรียนบทเรียน นักเรียนควรศึกษาคู่มือนักเรียนอย่างละเอียดให้เข้าใจ

4.2 ขณะเรียน นักเรียนต้องทำกิจกรรมการเรียนการสอนตามลำดับดังนี้

4.2.1 ทำกิจกรรมในขั้นนำพร้อมกับครูผู้สอน

4.2.2 ทำกิจกรรมแบ่งกลุ่มโดยแบ่งเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คน ตามที่ครูกำหนดให้

4.2.3 ทำกิจกรรมตามคำสั่งในบัตรกิจกรรม โดยสมาชิกทุกคนต้องมีส่วนร่วมใน

การปฏิบัติกิจกรรม

4.2.4 ปรึกษาร่วมกันในกลุ่มคัดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดและเขียนตอบในบัตรกิจกรรมของตนเอง ตรวจสอบคำตอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

4.3 ขณะสรุปบทเรียน นักเรียนต้องทำกิจกรรมดังนี้

4.3.1 ร่วมสรุปบทเรียนกับครูโดยตอบคำถามต่าง ๆ ที่ครูหรือเพื่อนถาม ถ้าสมาชิกของกลุ่มนั้นตอบได้ถูกต้อง กลุ่มนั้นจะได้ 1 คะแนน

4.3.2 กลุ่มที่มีคะแนนสะสมมากที่สุด ครูมีรางวัลให้

5. ทำแบบทดสอบหลังเรียน



ชุดกิจกรรมที่

1

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจง : เลือกคำตอบที่ดีที่สุด

Directions : Choose the best answer.

1. Greeting in the morning, What should you say?
 - a. Good afternoon
 - b. Good bye
 - c. Good morning
 - d. Good evening
2. Greeting for the first time, What should you say?
 - a. How have you been?
 - b. How do you do?
 - c. Hello
 - d. Good night.
3. Greeting friends whom you do not meet for a long time. What should you say?
 - a. How have you been?
 - b. How do you do?
 - c. Good morning.
 - d. Good night.
4. What is the meaning of "Nice to meet you"?
 - a. I'd like to meet you
 - b. I'm glad to meet you
 - c. Let me introduce you.
 - d. Pardon me.
5. Greeting for the close friend. What should you say?
 - a. How do you do?
 - b. Hello.
 - c. Good afternoon.
 - d. Good bye.
6. What is the meaning of "How do you do"?
 - a. What's your occupation?
 - b. What about you?
 - c. How are you?
 - d. All of the above.
7. What should the people in the picture say?



- a. Good afternoon.
- b. Good morning.
- c. Good night.
- d. Good bye.

8. What should the people in the picture say?



- | | |
|-----------------|----------------|
| a. Hello. | b. Good night. |
| c. I apologize. | d. Pardon me. |
9. If someone asks you, "How are you?" What should you say?
- | | |
|----------------------|----------------------|
| a. I'm good, thanks. | b. Thanks very much. |
| c. My name's John. | d. I'm 13 years. |
10. If someone asks you, "How do you do?" What should you say?
- | | |
|-------------------|-----------------|
| a. Hello. | b. Fine thanks. |
| c. How do you do? | d. Hi. |



ชุดกิจกรรมที่ 1

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน



1. C
2. b
3. A
4. b
5. b

6. c
7. d
8. a
9. a
10. c



ชุดกิจกรรมที่

1

Hello my friend

บัตรกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1

วิธีปฏิบัติกิจกรรม

1. ประธานกลุ่มแจกบัตรเนื้อหาให้สมาชิก คนละ 1 ชุด
2. ฟังซีดีการออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับการตกทายตามช่วงเวลาต่าง ๆ ตามบัตรคำ แล้วฝึกออกเสียงตามซีดีบันทึกเสียง
3. ฟังการออกเสียงการตกทายตามช่วงเวลาต่าง ๆ แล้วตอบคำถาม
4. ประธานกลุ่มแจกบัตรเฉลยคำตอบให้สมาชิก คนละ 1 บัตร
5. ร่วมกันตรวจคำตอบจากบัตรเฉลยคำตอบและแก้ไขให้ถูกต้อง





Listen to the CD carefully (two times) and repeat aloud.

Hello

Hi

Good morning

Good afternoon

Good evening

How do you do?

How have you been?

How are you ?



Task 1

Directions: Listen to the CD and circle words or the sentences that you have heard.

คำสั่ง : ฟังซีดีและวงกลมคำหรือประโยคที่ได้ยิน

- | | | | |
|----|--------------------|----------------|--------------------|
| 1. | How are you? | Good morning | How do you do? |
| 2. | How have you been? | Hello | How are you? |
| 3. | Hi | Good afternoon | How have you been? |
| 4. | Good morning | How are you? | How do you do? |
| 5. | Good evening | How do you do? | Good afternoon |



Task 1 (Answer key)

Directions: Listen to the CD and circle words or the sentences that you have heard.

คำสั่ง : ฟังซีดีและวงกลมคำหรือประโยคที่ได้ยิน

- | | | | |
|----|--------------------|----------------|--------------------|
| 1. | How are you? | Good morning | How do you do? |
| 2. | How have you been? | Hello | How are you? |
| 3. | Hi | Good afternoon | How have you been? |
| 4. | Good morning | How are you? | How do you do? |
| 5. | Good evening | How do you do? | Good afternoon |



กิจกรรมที่ 2



บัตรกิจกรรม



กิจกรรมที่ 2

วิธีปฏิบัติกิจกรรม

1. ประธานกลุ่มแจกบัตรเนื้อหาให้สมาชิก คนละ 1 ชุด
2. ประธานแจกบัตรเนื้อหา เรื่อง Greeting แล้วศึกษาร่วมกัน
4. ให้นักเรียนตอบคำถามตามบัตรคำถาม Task 2
5. ประธานกลุ่มแจกบัตรเฉลยคำตอบให้สมาชิก คนละ 1 บัตร
6. ร่วมกันตรวจคำตอบจากบัตรเฉลยคำตอบและแก้ไขให้ถูกต้อง



กิจกรรมที่ 2



บัตรเนื้อหา

เรื่อง Greeting

การทักทาย(Greeting) เป็นวัฒนธรรมที่ดงามทางสังคม วัฒนธรรมเกี่ยวกับการทักทายของแต่ละประเทศนั้นแตกต่างกันออกไป แต่สิ่งหนึ่งที่คล้ายกัน คือการแสดงออกถึงความเป็นมิตรไมตรีต่อกัน เป็นการสร้างความคุ้นเคย และความอบอุ่นให้แก่กัน การทักทายในวัฒนธรรมของชาวอังกฤษนั้น แตกต่างจากการทักทายของคนไทย โดยสามารถแบ่งออกเป็นสองแบบคือ แบบเป็นทางการและแบบไม่เป็นทางการ ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

การทักทายแบบเป็นทางการ (Formal)

1. **Good morning** แปลว่า สวัสดี (ตอนเช้า) ใช้กับบุคคลโดยทั่วไปตั้งแต่เวลาเช้าหรือหลังเที่ยงคืนถึงเวลาเที่ยงวัน หรือเวลาอาหารกลางวัน การออกเสียง Good มักจะเบาจนบางครั้งได้ยินแต่ morning สำหรับผู้ตอบนั้นก็กล่าวว่า Good morning ในทำนองเดียวกัน

ตัวอย่าง

A : "Good morning....."

B : "Good morning....."

2. **Good afternoon** แปลว่า สวัสดี (ตอนบ่าย) ใช้กับบุคคลโดยทั่ว ๆ ไปตั้งแต่หลังเวลาเที่ยงวันหรือเวลาอาหารกลางวันจนถึงเวลาพระอาทิตย์ตกดินหรือราวหกโมงเย็น การออกเสียงคำทักทายนี้ออกเสียงเบาที่ Good เช่นเดียวกับ Good morning สำหรับผู้ตอบนั้นก็กล่าวคำว่า Good afternoon เช่นเดียวกับผู้ทักทาย

ตัวอย่าง

A : "Good afternoon....."

B : "Good afternoon"

3. **Good evening** แปลว่า สวัสดี (ตอนค่ำ) ใช้กับบุคคลโดยทั่ว ๆ ไปตั้งแต่เวลาหลังหกโมงเย็นไปแล้ว คำทักทายนี้ออกเสียงเบาที่ Good เช่นเดียวกับ Good morning และ Good afternoon สำหรับผู้ตอบนั้นก็กล่าว Good evening เช่นเดียวกับผู้ทักทาย

ตัวอย่าง

A : "Good evening....."

B : "Good evening"



การทักทายแบบไม่เป็นทางการ (Informal)

1. Hello / Hi Hello และ Hi แปลว่า สวัสดี ใช้กับบุคคลที่สนิทเป็นกันเองหรือในการทักทายที่มีได้เป็นพิธีการ เราจะไม่ใช้กับผู้ใหญ่ แต่อย่างไรก็ตามอาจใช้กับพ่อแม่ หรือผู้ที่สนิทกันได้ ในบางโอกาส สำหรับการตอบนั้น ผู้ตอบก็กล่าวเช่นเดียวกับผู้ทักทาย

ตัวอย่าง

Joe : “Hello, Jack.....”

Jack : “Hello, Joe.....”

การทักทายบุคคลที่พบหรือรู้จักกันเป็นครั้งแรก

How do you do? เป็นข้อความที่ใช้ทักทายกันเฉพาะกับคนที่พบหรือรู้จักกันเป็นครั้งแรก ใช้ทั้งกลางวันและกลางคืน ข้อความนี้เป็นรูปคำถามที่มีความหมายว่า “สวัสดี” ซึ่งไม่ต้องการคำตอบ ดังนั้นผู้ตอบจึงต้องกล่าวตอบโดยใช้ How do you do? เช่นเดียวกับผู้ทักทาย

ตัวอย่าง

A : “How do you do?”

B : “How do you do?”

การถามเกี่ยวกับทุกข์สุข

การถามทุกข์สุขแบบเป็นทางการ

How are you? (การถามเกี่ยวกับทุกข์สุขแบบเป็นทางการ) หลังจากการกล่าวทักทายกันด้วยคำว่า “สวัสดี” แล้ว ประชาชนที่พูดภาษาอังกฤษมักจะถือเป็นธรรมเนียมที่จะต้องถามทุกข์สุขของอีกฝ่ายหนึ่งติดตามมา

How have you been? ใช้ถามทุกข์สุขในกรณีไม่ได้พบกันนาน ๆ ซึ่งมีความหมายเดียวกันกับ How are you?

การถามทุกข์สุขแบบไม่เป็นทางการ ใช้ประโยคต่อไปนี้

How are you doing? คุณสบายดีไหม

How are things? คุณสบายดีไหม

What's up เป็นยังไง (ใช้ทักทายบุคคลที่สนิทสนมกัน)

What's happening ? เป็นอย่างไรบ้าง

How are things going?

How's life?



บางครั้งก็มีการเพิ่มข้อความแสดงเวลาที่ถามเช่นเดียวกันสำหรับการตอบนั้น ตอบได้หลายอย่าง เท่าที่นิยมมีดังนี้

I'm fine./ very well / quite well / O.K.

บางครั้งอาจไม่ต้องมีประธานหรือกิริยาครบก็ได้ คือกล่าวเฉพาะข้อความข้างหลังผู้ตอบ อาจเพิ่มข้อความแสดงการขอบคุณ และถามตอบผู้ทักทาย

I'm fine, thank you and you?

(Thank you and how are you?)

(Thank you and how have you been?)

(ผมสบายดี ขอขอบคุณครับ แล้วคุณล่ะเป็นอย่างไรบ้าง)

Fine, thank you and you?

ในบางครั้งผู้ตอบอาจไม่สบาย ก็ควรตอบด้วยข้อความต่อไปนี้

Not so well, I have a cold.

Not very well, I have a headache.

Not fine, I have a stomachache.

Not quite well, I have a backache.

Not so good.

Awful!

Terrible!

Pretty bad.

ผู้ตอบอาจบอกเหตุผลหรืออาการเจ็บป่วยเพิ่มเติม เช่น

Not so well. I have a cold. ไม่ค่อยสบาย เป็นหวัด เมื่ออีกฝ่ายหนึ่งทราบว่าคุณที่เราคุ้นเคยด้วยไม่สบาย ควรแสดงน้ำใจด้วยการพูดให้กำลังใจดังนี้

I hope you are better soon. ฉันหวังว่าคุณจะสบายขึ้นในเร็ว ๆ นี้

I am sorry to hear that.

That too bad.

I hope you get better soon.

I hope you feel better.





TASK 2

Directions: Match the greeting from column B with the situation on column A.

คำสั่ง : จับคู่การทักทายในคอลัมน์ บี และคอลัมน์ เอ ให้เหมาะสมและถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

Column A	Column B
..... 1. Mod is meeting Kai at his office- they have only met once or twice before.	a. How's it going?
..... 2. Ket greets her colleague who is back home for a few days. She was in Melbourne.	b. Hi, Adam.
..... 3. A close friend of Ron Adam has been in Sydney on business they meet at the party.	c. How are things?
..... 4. Ya-chalee is a trainer in Tokyo being trained in cost accounting, in Yamamoto's office. They meet in the corridor.	d. How are you?
..... 5. Edward Martin, a journalist, meets a good friend at a press conference.	e. How are you enjoying life there?
..... 6. Jenifer's friend is in Chicaco for two weeks. She meets her by chance at the end of the week. What should she say?	f. How have you been getting on?
..... 7. Mike meets Joe whom he meets for the first time. What should he say?	g. Good morning
..... 8. Mike meets John whom he does not meet for a long time. What should he say?	h. Good evening
..... 9. Nan goes to the market in the morning and meets her teacher there. What should she say?	i. How do you do?
..... 10. Jane meets her uncle by chance at the restaurant in the evening. What should she say?	j. How have you been?



กิจกรรมที่ 2

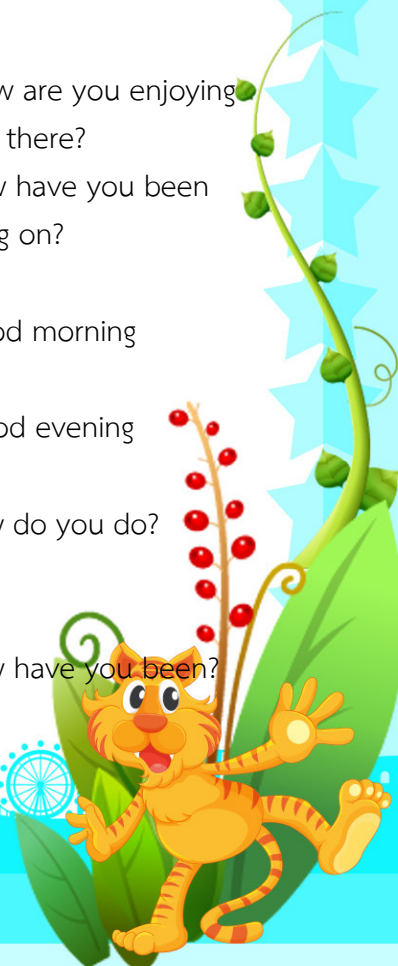


TASK 2 (ANSWER KEY)

Directions: Match the greeting from column B with the situation on column A.

คำสั่ง : จับคู่การทักทายในคอลัมน์ บี และคอลัมน์ เอ ให้เหมาะสมและถูกต้องตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

Column A	Column B
.....d..... 1. Mod is meeting Kai at his office- they have only met once or twice before.	a. How's it going?
.....e..... 2. Ket greets her colleague who is back home for a few days. She was in Melbourne.	b. Hi, Adam.
.....b..... 3. Ron Adam's close friend has been in Sydney on business they meet at the party.	c. How are things?
.....f..... 4. Ya-chalee is a trainer in Tokyo being trained in cost accounting, in Yamamoto's office. They meet in the corridor.	d. How are you?
.....c..... 5. Edward Martin, a journalist, meets a good friend at a press conference.	e. How are you enjoying life there?
.....a..... 6. Jenifer's friend is in Chicaco for two weeks. She meets her by chance at the end of the week. What should she say?	f. How have you been getting on?
.....i..... 7. Mike meets Joe whom he meets for the first time. What should he say?	g. Good morning
.....j..... 8. Mike meets John whom he does not meet for a long time. What should he say?	h. Good evening
.....g..... 9. Nan goes to the market in the morning and meets her teacher there. What should she say?	i. How do you do?
.....h..... 10. Jane meets her uncle by chance at the restaurant in the evening. What should she say?	j. How have you been?



กิจกรรมที่ 3



บัตรกิจกรรม



กิจกรรมที่ 3

วิธีปฏิบัติกิจกรรม

1. ประธานกลุ่มแจกบัตรเนื้อหาให้สมาชิก คนละ 1 ชุด
2. ฟังการสนทนาตามบัตรภาพจากซีดีบันทึกเสียง
3. จับคู่กันในกลุ่ม เพื่อฝึกสนทนาถาม – ตอบ โดยใช้บทสนทนาตามบัตรเนื้อหา
4. ให้นักเรียนตอบคำถามจากบัตรคำถามโดยการเติมบทสนทนาให้สมบูรณ์
5. ฝึกสนทนาในกลุ่มแล้วออกมาพูดสนทนาหน้าชั้นเรียน



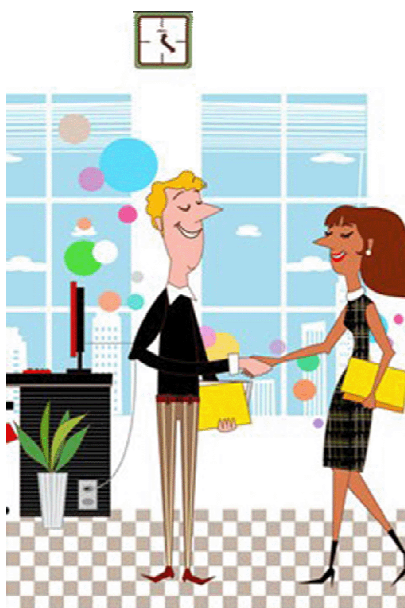
กิจกรรมที่ 3



Listen and Say

Listen to CD (two times). Look at the pictures and then repeat aloud.

คำสั่ง : ฟังการสนทนาและดูรูปภาพ แล้วอ่านตาม

Example 1

Tom : Good Afternoon.

Jane : Good Afternoon. How are you?

Tom : Fine, thank you and you?

Jane : Very well, thank you.



Example 2

Joe : Hello, Joy.

Joy : Hi, Joe. How are you?

Joe : I'm fine. Thank you and you.

Joy : Not so well. I have stomachache.

Joe : I hope you feel better soon.

Joy : Thank you.



กิจกรรมที่ 3



Task 3



Name Class No.

Directions : Complete the conversation. Ask and answer with your friend.

คำชี้แจง : เติมบทสนทนาให้สมบูรณ์ แล้วสนทนาถามตอบกับเพื่อนของนักเรียน

Part A

- 1.) A :
- 2.) B :?
- 3.) A : Fine,?
- 4.) B : Very well,

Part B

- 5.) A : Hello,
- 6.) B : Hi,?
- 7.) A : Thank you and you.
- 8.) B : I have headache.
- 9.) A :
- 10.) B :



กิจกรรมที่ 3



Task 3 (Answer key)

Name.....Class.....No.....

Directions : Complete the conversation. Ask and answer with your friend.

คำชี้แจง : เติมบทสนทนาให้สมบูรณ์ แล้วสนทนาถามตอบกับเพื่อนของนักเรียน

Part A

- 1.) A :
- 2.) B :?
- 3.) A : Fine,?
- 4.) B : Very well,

Part B

- 5.) A : Hello,
- 6.) B : Hi,?
- 7.) A : Thank you and you.
- 8.) B : I have headache.
- 9.) A :
- 10.) B :

คำตอบ อยู่ในชุดยพินิจของครูผู้สอน



ชุดกิจกรรมที่ 1

แบบทดสอบหลังเรียน

คำชี้แจง : เลือกคำตอบที่ดีที่สุด

Directions : Choose the best answer.

- What is the meaning of "How do you do"?
 - What's your occupation?
 - What about you?
 - How are you?
 - All of the above.
- What should the people in the picture say?



- Good afternoon.
 - Good morning.
 - Good night.
 - Good bye.
- What is the meaning of "Nice to meet you"?
 - I'd like to meet you
 - I'm glad to meet you
 - Let me introduce you.
 - Pardon me.
 - What should the people in the picture say?



- Hello.
 - Good night.
 - I apologize.
 - Pardon me.
- Greeting in the morning. What should you say?
 - Good afternoon
 - Good bye
 - Good morning
 - Good evening



6. Greeting friends whom you do not meet for a long time. What should you say?
 - a. How have you been?
 - b. How do you do?
 - c. Good morning.
 - d. Good night.
7. Greeting for the close friend. What should you say?
 - a. How do you do?
 - b. Hello.
 - c. Good afternoon.
 - d. Good bye.
8. If someone asks you, "How are you?" What should you say?
 - a. I'm good, thanks.
 - b. Thanks very much.
 - c. My name's John.
 - d. I'm 13 years.
9. Greeting for the first time. What should you say?
 - a. How have you been?
 - b. How do you do?
 - c. Hello
 - d. Good night.
10. If someone asks you, "How do you do?" What should you say?
 - a. Hello.
 - b. Fine thanks.
 - c. How do you do?
 - d. Hi.



ชุดกิจกรรมที่

1

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน



1. c
2. d
3. b
4. a
5. c

6. a
7. b
8. a
9. b
10. c



บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

จรรยา กรุงแก้ว และ สุนทร ประสารพจน์. (มปป.). คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ม.1. กรุงเทพฯ : บริษัท เจ้าพระยาระบบการพิมพ์ จำกัด.

นิตยา เนาวประทีป. (2548). Power up English 3. กรุงเทพฯ : หจก. สำนักพิมพ์ฟิสิกส์เซ็นเตอร์.

สมบูรณ์ บุศยศิริ. (2549). Compact ภาษาอังกฤษ ม. 1. กรุงเทพฯ : หจก. พี. เอ็น. เค. แอนด์ สกายพริ้นติ้ง.

สำราญ คำยิ่ง.(มปป.). Advanced English Grammar. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีเจ พริ้นติ้ง.

