

แบบฝึกทักษะการเขียนรายงานการศึกษาตนเอง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

นายยุทธพงศ์ นวลเลิศปัญญา
ครูชำนาญการพิเศษ



โรงเรียนบ้านนาสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสุราษฎร์ธานี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบฝึก

การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

วิชา ท32201 การศึกษาค้นคว้าพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่2

นายยุทธพงศ์ นวลเลิศปัญญา

ครู คศ.3 วิทยาลัยน่านวิชาการพิเศษ

โรงเรียนบ้านนาสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แบบฝึกทักษะการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชา การศึกษาค้นคว้าพื้นฐานในสมรรถภาพการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ ส่วนประกอบต่างๆ ของหนังสือ การเตรียมตัวทำรายงาน การค้นคว้าข้อมูลและการเขียนรายงาน

แบบฝึกนี้ประกอบด้วยแบบฝึกทักษะต่าง ๆ จำนวน 21 แบบฝึก ซึ่งผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาความรู้ ความคิดและทักษะเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าข้อมูล การเขียนรายงาน ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ไปสู่ทักษะการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าที่ถูกต้องสมบูรณ์ เนื้อหาในแต่ละแบบฝึกเป็นเนื้อหาที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ช่วงชั้นที่ 3 ซึ่งผู้เรียนจะมีความรู้สึก ว่า ประสบผลสำเร็จตั้งแต่เมื่อเริ่มทำแบบฝึกแรก ทำให้เกิดแรงจูงใจที่จะทำแบบฝึกต่อ ๆ ไปจนกระทั่งถึงแบบฝึกสุดท้าย ผู้เรียนจะเกิดทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการสังเคราะห์ข้อมูลจนสามารถนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา การศึกษาค้นคว้าพื้นฐานสูงขึ้น

ขอขอบคุณคุณจันทนา ชีวบัณฑิต ครูโรงเรียนบ้านนาสารที่เอื้อเฟื้อช่วยออกแบบปกของแบบฝึกชุดนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แบบฝึกทักษะการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าเล่มนี้คงจะสามารถอำนวยประโยชน์ให้กับผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี

ยุทธพงศ์ นวลศิปัญญา

คำนิยม

การจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ ผู้เรียนต้องเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลได้ มีทักษะในการนำเสนอผลจากการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ได้อย่าง เป็นรูปธรรมได้

จากการได้ศึกษาเอกสารทางวิชาการ เรื่อง แบบฝึกทักษะการเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ของครูยุทธพงศ์ นวเลิศปัญญา ครู คศ.3 โรงเรียนบ้านนาสารซึ่งได้จัดทำแบบฝึกทักษะดังกล่าวขึ้นมาจำนวน 21 แบบฝึก ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทำรายงานตามลำดับขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นเบื้องต้นไปสู่การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าที่ถูกต้อง สมบูรณ์ แบบฝึกนี้ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย มีความน่าสนใจ สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดีและคิดว่าเป็นเอกสารทางวิชาการอีกชิ้นหนึ่งที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนที่จะสามารถช่วยแก้ปัญหาการค้นคว้าข้อมูลไม่เป็นและการเขียนรายงานไม่ถูกต้อง พร้อมทั้งยังช่วยให้ครูผู้สอน มีสื่อที่สามารถนำไปใช้สอนได้ตลอดทั้งรายวิชาเป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษาอีกด้วย

(นายสุชาติ หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาสาร

คำนิยม

แบบฝึกทักษะการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ของครู ยุทธพงศ์ นวเลิศปัญญา เป็นนวัตกรรมอีกชิ้นหนึ่งที่มีความน่าสนใจ ทันสมัยและมีความคิดสร้างสรรค์ที่พัฒนาการเรียนการสอน ไปอีกรูปแบบหนึ่ง เพราะการเขียนรายงานเป็นทักษะทางภาษาไทยที่ต้องมีความรู้ ประสบการณ์ในการเขียน และมีประสบการณ์ในการใช้ภาษาเพื่อถ่ายทอดความรู้ความคิดให้ผู้รับสารรับรู้เรื่องราวต่างๆ แบบฝึกทักษะนี้เป็นการสอนให้ผู้เรียนเขียนรายงานโดยการดูแลอย่างใกล้ชิดของครูผู้สอน แตกต่างจากเดิมที่ครูผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานแล้วก็ตรวจผลงานของผู้เรียน แต่ขาดการติดตามผลงานของผู้เรียนในระหว่างที่กำลังดำเนินการ เพราะเมื่อผู้เรียนเกิดปัญหาในการเขียนรายงานย่อมต้องการผู้แนะนำเพื่อจะได้เป็นกำลังใจในการปฏิบัติงานจนสำเร็จ

ขอชื่นชมครูยุทธพงศ์ นวเลิศปัญญาที่มีความมุ่งมั่น สนใจสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาไทยให้เกิดความเจริญก้าวหน้ากว่าเดิม แบบฝึกทักษะนี้จะเป็นประโยชน์แก่ครูผู้สอนที่จะได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาไทยต่อไป

(นายทวีป งามประดิษฐ์)

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุวราชบุรี เขต 3

คำนิยม

เอกสารแบบฝึกทักษะการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เป็นสื่อนวัตกรรมที่ใช้ประกอบในการสอนรายวิชาสาระเพิ่มเติม วิชา การศึกษาค้นคว้าพื้นฐาน ท 32201 ที่ครูยุทธพงศ์ นวเลิศปัญญาได้สร้างขึ้นเพื่อแก้ปัญหาคาดความรู้และประสบการณ์ในการเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน โดยใช้ประกอบในการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 20 แผนการจัดการเรียนรู้ และมีแบบฝึกทักษะที่ใช้ประกอบในการสอนทั้งหมด 21 แบบฝึก

แบบฝึกทักษะการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าเล่มนี้มีประโยชน์อย่างมากต่อการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน และยังได้เผยแพร่ให้กับครูผู้สอนท่านอื่นๆนำไปใช้ประกอบในการจัดการเรียนรู้ ขอชื่นชมในความตั้งใจที่มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนได้สมกับคำว่า ครูมืออาชีพ

(นายวินิจ สุภศรี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านนาสาร

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| คำนิยาม | ข |
| สารบัญ | ค |
| คำชี้แจงสำหรับผู้เรียน | ง |
| การวิเคราะห์แหล่งเรียนรู้ | 1 |
| แบบฝึกที่ 1 การอธิบายความหมายของคำที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า | 2 |
| แบบฝึกที่ 2 การจำแนกประเภทของแหล่งวิทยาการ | 4 |
| แบบฝึกที่ 3 การสำรวจแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน | 6 |
| แบบฝึกที่ 4 การจำแนกประเภทของหนังสือ | 8 |
| แบบฝึกที่ 5 การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ | 10 |
| แบบฝึกที่ 6 การใช้อักษรประกอบเลขหมู่ | 14 |
| แบบฝึกที่ 7 การเรียงหนังสือบนชั้น | 16 |
| การวิเคราะห์ส่วนประกอบของหนังสือ | 18 |
| แบบฝึกที่ 8 การวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ | 19 |
| แบบฝึกที่ 9 การวิเคราะห์หน้าปกของหนังสือ | 23 |
| แบบฝึกที่ 10 การวิเคราะห์คำนำ | 25 |
| การเตรียมทำรายงานและการค้นคว้าข้อมูล | 30 |
| แบบฝึกที่ 11 การเลือกเรื่องที่จะทำรายงาน | 31 |
| แบบฝึกที่ 12 การเขียนโครงเรื่องรายงาน | 33 |
| แบบฝึกที่ 13 การเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง | 35 |
| การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า | 39 |
| แบบฝึกที่ 14 การฝึกเขียนปกรายงาน | 40 |
| แบบฝึกที่ 15 การฝึกเขียนคำนำ | 42 |
| แบบฝึกที่ 16 การฝึกเขียนสารบัญ | 43 |
| แบบฝึกที่ 17 การฝึกเขียนบทนำ | 45 |
| แบบฝึกที่ 18 การฝึกเขียนเนื้อหาารายงาน | 47 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|----------|
| แบบฝึกที่ 19 การฝึกเขียนบทสรุป | 57 |
| แบบฝึกที่ 20 การฝึกเขียนบรรณานุกรม | 58 |
| แบบฝึกที่ 21 การเขียนบรรณานุกรม บรรณานุกรม | 61 62 |

www.kroobannok.com

คำชี้แจงสำหรับผู้เรียน

แบบฝึกทักษะการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้านี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อพัฒนาทักษะให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ การวิเคราะห์ส่วนประกอบของหนังสือ การเตรียมทำรายงานการค้นคว้าข้อมูลและการเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้าให้สมบูรณ์ ประกอบไปด้วยจำนวนแบบฝึกรวม 21 แบบฝึก ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| 1. การวิเคราะห์แหล่งเรียนรู้ | จำนวน 7 แบบฝึก |
| 2. การวิเคราะห์ส่วนประกอบของหนังสือ | จำนวน 3 แบบฝึก |
| 3. การเตรียมทำรายงานและการค้นคว้าข้อมูล | จำนวน 3 แบบฝึก |
| 4. การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า | จำนวน 8 แบบฝึก |

แบบฝึกนี้มีเนื้อหาสั้น ๆ เข้าใจง่าย ผู้เรียนสามารถทำแบบฝึกได้อย่างอิสระตามความสามารถของตนเอง เมื่อทำครบทุกแบบฝึกแล้ว ผู้เรียนจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าได้ดีขึ้น ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการศึกษาค้นคว้าพื้นฐาน ท 32201 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และวิชาอื่น ๆ สูงขึ้น

ขั้นตอนในการใช้แบบฝึก

ในการนำแบบฝึกทักษะการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าไปใช้ในการเรียนวิชา การศึกษาค้นคว้าพื้นฐาน ท 32201 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 นั้น ผู้เรียนควรปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

1. ฟังคำชี้แจงการใช้จากครูผู้สอนให้เข้าใจชัดเจน
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า
3. ศึกษาความรู้จากแบบฝึกและปฏิบัติกิจกรรมในแบบฝึกตามระยะเวลาที่ครูผู้สอนกำหนดและมอบหมายให้ทำโดยเรียงลำดับจากแบบฝึกที่ 1 ไปจนถึงแบบฝึกสุดท้าย
4. พัฒนาคะแนนแบบฝึกที่ได้คะแนนน้อยให้ได้คะแนนดีขึ้น
5. ทำแบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

ขอให้ผู้เรียนทุกคนจงพยายามศึกษาแบบฝึกและใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำแบบฝึกทุกครั้ง เพื่อจะได้ช่วยพัฒนาตนเองให้มีทักษะและประสบการณ์ที่ยั่งยืนต่อไป

การวิเคราะห์แหล่งเรียนรู้
แบบฝึกที่ 1 - 7

www.kroobainnok.com

แบบฝึกที่ 1

การอธิบายความหมายของคำที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น

โยงเส้นเพื่อแสดงความสัมพันธ์ของความหมายของคำที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า

ตัวอย่าง

| ที่ | คำที่กำหนด | เส้นแสดงความสัมพันธ์ | ความหมายของคำ |
|-----|------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | ศึกษา | | 1. สืบสาว หาเอามา |
| 2 | ค้นคว้า | | 2. การเล่าเรียน ฝึกฝนและอบรม |

แบบฝึก

| ที่ | คำ | เส้นแสดงความสัมพันธ์ | ความหมายของคำ |
|-----|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | การศึกษาค้นคว้า | | 1. ห้องหรืออาคารที่มีระบบจัดเก็บรักษา รวบรวมหนังสือประเภทต่างๆซึ่งอาจรวมทั้งต้นฉบับลายมือ เขียน ไมโครฟิล์ม |
| 2 | ห้องสมุด | | 2. ห้องสมุดที่กระทรวง ทบวงกรม องค์กร สมาคม สโมสร ธนาคาร ตั้งขึ้น |
| 3 | ห้องสมุดประชาชน | | 3. การเล่าเรียนสืบสาวหาเอาความรู้มา ด้วยวิธีการต่างๆ |
| 4 | ห้องสมุดโรงเรียน | | 4. แหล่งรวบรวมโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เป็นแหล่งให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นของจริง |
| 5 | ห้องสมุดเฉพาะ | | 5. การหาความรู้จากการดูโทรทัศน์ ฟัง วิทยุ ชมภาพยนตร์ สไลด์ ฯลฯ |
| 6 | ห้องสมุดเสียค่า บำรุง | | 6. เป็นแหล่งวิทยาการที่ให้ข้อมูลที่ให้เห็น ของจริงเชิงปฏิบัติได้อย่างดี เช่น โรงงาน กระจาย โรงงานทำปูนซีเมนต์ ฯลฯ |
| 7 | พิพิธภัณฑ์ | | 7. การให้ข้อมูลและเผยแพร่ข่าวสารของ ต่างประเทศในประเทศไทย |

แบบฝึกที่ 1

การอธิบายความหมายของคำที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น (ต่อ)

แบบฝึก

| ที่ | คำ | เส้นแสดงความสัมพันธ์ | ความหมายของคำ |
|-----|--------------------------------|----------------------|--|
| 8 | สำนักงานแถลงข่าว ต่างประเทศ | | 8. เป็นแหล่งวิทยากรที่เก่าแก่ เป็นต้น กำเนิดของห้องสมุดประชาชน |
| 9 | สถาบันวัฒนธรรม | | 9. ผู้รู้วิชาการสาขาต่างๆ |
| 10 | สถานทูต | | 10. เป็นห้องสมุดที่จัดตั้งสำหรับคนทั่วไป โดยไม่จำกัดเพศ วัย ความรู้และมีหนังสือ ทุกประเภท |
| 11 | วัด | | 11. ห้องสมุดที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้นเพื่อให้ บริการแก่นักเรียน ครู อาจารย์ เพื่อช่วยใน การเรียนการสอน |
| 12 | สถานประกอบการ | | 12. ห้องสมุดที่ผู้เสียค่าบำรุงเท่านั้นจึงจะมี สิทธิ์เข้าใช้ได้ |
| 13 | วิทยากร | | 13. เป็นหน่วยงานที่สังกัดกรมการศึกษา นอกโรงเรียนของกระทรวง ศึกษาธิการ |
| 14 | โสตทัศนวัสดุต่างๆ | | 14. การให้ข้อมูลด้านวัฒนธรรมของ ต่างประเทศ |

แบบฝึกที่ 2

การจำแนกประเภทของแหล่งวิทยาการ

พิจารณาคำที่ระบุประเภทของแหล่งวิทยาการที่กำหนดให้
แล้วเติมข้อมูลแหล่งวิทยาการย่อยลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

แหล่งวิทยาการ หมายถึง แหล่งความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนสามารถเลือกใช้ได้ตาม
ความเหมาะสม
แหล่งวิทยาการย่อย หมายถึง แหล่งความรู้ที่แยกย่อยมาจากแหล่งวิทยาการหลักที่ระบุเฉพาะ
เจาะจงลงไป

ตัวอย่าง

| คำที่ระบุประเภทของแหล่งวิทยาการ | ข้อมูลแหล่งวิทยาการย่อย |
|---------------------------------|--|
| พิพิธภัณฑ์ | 1. พิพิธภัณฑ์ของหน่วยราชการ 2. พิพิธภัณฑ์ของเอกชน 3. หอศิลป์ |

แบบฝึก

| คำที่ระบุประเภทของแหล่งวิทยาการ | ข้อมูลแหล่งวิทยาการย่อย |
|---|-------------------------|
| 1. โบราณสถาน | |
| 2. ศูนย์วัฒนธรรม | |
| 3. ศูนย์การศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | |

แบบฝึกที่ 2

การจำแนกประเภทของแหล่งวิทยาการ (ต่อ)

| คำที่ระบุประเภทของแหล่งวิทยาการ | ข้อมูลแหล่งวิทยการย่อย |
|---|------------------------|
| 4. หอสมุด | |
| 5. อนุสรณ์สถาน | |
| 6. ศาสนสถาน | |
| 7. ศูนย์กีฬาและนันทนาการ | |
| 8. ศูนย์ศึกษาการเกษตรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม | |

แบบฝึกที่ 4

การจำแนกประเภทของหนังสือ

พิจารณาชื่อหนังสือแต่ละเรื่องที่กำหนดให้ แล้วระบุว่าเป็นหนังสือตรงกับประเภทใด ดังนี้
วรรณคดี สารคดี นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสืออ้างอิง หนังสือพิมพ์ แบบเรียน ตำรา
วิชาการ

ตัวอย่าง

| ชื่อหนังสือที่กำหนด | การจำแนกประเภทของหนังสือ |
|---------------------|--------------------------|
| พระอภัยมณี | วรรณคดี นิทานคำกลอน |

แบบฝึก

| ที่ | ชื่อหนังสือที่กำหนด | การจำแนกประเภทของหนังสือ |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | ไทยรบพม่า | |
| 2. | บึงหญ้าป่าใหญ่ | |
| 3. | ขุนทอง...เจ้าจะกลับเมื่อฟ้าสว่าง | |
| 4. | สารานุกรมไทย | |
| 5. | ขุนช้างขุนแผน | |
| 6. | แฮร์รี่ พอตเตอร์ | |
| 7. | ดรรรชนีวารสาร | |
| 8. | รายวิชา ท32201 การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น | |
| 9. | มติชน | |
| 10. | คู่มือ | |
| 11. | ภูมิศาสตร์ประเทศไทย | |
| 12. | คู่มือ | |
| 13. | ชอยเดี๋ยวกัน | |
| 14. | พม่าเลียเมือง | |

แบบฝึกที่ 4

การจำแนกประเภทของหนังสือ (ต่อ)

แบบฝึก

| ที่ | ชื่อหนังสือที่กำหนด | การจำแนกประเภทของหนังสือ |
|-----|-----------------------------|--------------------------|
| 15. | บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น | |
| 16. | กวีนิพนธ์ อังคาร กัลยาณพงศ์ | |
| 17. | สามก๊ก | |
| 18. | เรื่องของน้ำพุ | |
| 19. | ภาพย์พระไชยสุริยา | |
| 20. | ระบบเสียงภาษาไทย | |



ไม่ยากใช่ไหมครับ.....

ขอให้ได้คะแนนเยอะๆ นะครับ

แบบฝึกที่ 5

การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ

ศึกษาความรู้เรื่องการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ แล้วตอบคำถามตอนท้ายแบบฝึกให้ถูกต้อง

การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ หมายถึง การแบ่งหมวดหมู่และจัดเก็บหนังสือในห้องสมุดอย่างมีระบบและเป็นระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้และต่อบรรณารักษ์ ในการค้นหาสิ่งที่ต้องการในห้องสมุด

เมลวิลล์ ดิวอี้ (Melvil dewey) ผู้คิดค้นการจัดหมู่หนังสือระบบนี้เป็นบรรณารักษ์ชาวอเมริกัน ได้แบ่งวิชาความรู้ออกเป็น 10 หมวด และใช้ตัวเลขแทนหมวดวิชาความรู้เหล่านั้น ดังนี้

| | |
|-----|---|
| 000 | เบ็ดเตล็ด ความรู้ทั่วไป |
| 100 | ปรัชญา |
| 200 | ศาสนา |
| 300 | สังคมศาสตร์ |
| 400 | ภาษาศาสตร์ |
| 500 | วิทยาศาสตร์ |
| 600 | วิทยาศาสตร์ประยุกต์ |
| 700 | ศิลปกรรมและการบันเทิง |
| 800 | วรรณคดี |
| 900 | ประวัติศาสตร์ทั่วไป ภูมิศาสตร์และชีวประวัติ |



แบบฝึกที่ 5

การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ (ต่อ)

เลขหมวดใหญ่ ยังแบ่งครั้งที่ 2 ออกได้อีกหมวดละ 10 หมู่ เช่น

700 ศิลปกรรมและการบันเทิง

710 สถาปัตยกรรมนอกอาคาร

720 สถาปัตยกรรม (การก่อสร้าง สถาปัตยกรรมต่างๆ)

730 ประติมากรรม

740 มัณฑนศิลป์และการวาดเขียน

750 จิตรกรรม

760 การจำลองภาพจิตรกรรม (การพิมพ์แกะแทนแม่พิมพ์)

770 การถ่ายภาพ

780 ดนตรี

790 การบันเทิง (ละคร กีฬาทุกประเภท)

นอกจากการแบ่งหมวดหมู่ครั้งที่ 2 แล้ว ยังแบ่งครั้งที่ 3 ย่อยออกไปได้อีกหมู่ละ 10 เช่น

790 การบันเทิง

791 งานบันเทิงต่างๆ

792 ละคร

793 กีฬาในร่มและการวิ่งเริงต่างๆปาร์ตี้ เช่น การเล่นทายปริศนา การเล่นเกม

794 กีฬาในร่มซึ่งต้องใช้การฝึกฝน เช่น หมากรุก โบว์ลิ่ง เป็นต้น

795 กีฬาในร่มซึ่งต้องใช้การเลี้ยง เช่น การเล่นเกม เป็นต้น

796 กีฬากลางแจ้ง

797 กีฬาทางน้ำและบนอากาศ

798 กีฬาขี่ม้าและการแข่งม้า

799 กีฬาล่าสัตว์

และยังแบ่งละเอียดออกไปได้โดยใช้จุดทศนิยมแทนความหมายของเนื้อหาวิชา เช่น

797 กีฬาทางน้ำและบนอากาศ

797.1 กีฬาเล่นเรือ

797.2 การว่ายน้ำ

797.5 กีฬาบนอากาศ เช่น การแข่งเรือบินและเครื่องร่อน เป็นต้น

แบบฝึกที่ 5

การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ (ต่อ)

นอกจากหนังสือ 10 หมวดนี้แล้ว ห้องสมุดยังแบ่งหนังสือบางอย่างออกเป็นพิเศษอีกด้วย คือ

1. นวนิยาย เลขหมู่หนังสือนวนิยายไทย คือ 895.913 แต่ห้องสมุดโรงเรียนส่วนมากใช้อักษร น (นวนิยาย) แทนหนังสือนวนิยายภาษาไทย และใช้อักษร F (Fiction) แทนหนังสือนวนิยายภาษาอังกฤษ
2. หนังสือสำหรับเด็ก ภาษาไทยใช้อักษร ข (เยาวชน) ถ้าเป็นหนังสือสำหรับเด็กภาษาอังกฤษใช้อักษร E (Easy Book) หรือ J (Jurenile Book)
3. หนังสือแบบเรียน ใช้อักษร บ (กำกับไว้เหนือเลขหมู่) แต่ห้องสมุดบางแห่งไม่ให้เลขหมู่หนังสือแบบเรียน แต่แยกหนังสือแบบเรียนออกตามสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในโรงเรียน
4. หนังสืออ้างอิงหรือหนังสืออุเทศ เป็นหนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องสมุดใช้อักษร อ (อ้างอิง ; อุเทศ)กำกับไว้ อักษร R (Reference) สำหรับหนังสืออ้างอิงหรือหนังสืออุเทศภาษาอังกฤษ

แบบฝึก

จงตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. ผู้คิดค้นระบบการแบ่งหมวดหมู่หนังสือคือ.....
2. หมวดหมู่หนังสือระบบดิวอี้มีจำนวน.....หมวดใหญ่
3. การแบ่งหมวดหมู่หนังสือระบบดิวอี้ยังแบ่งครั้งที่ 2 และ ครั้งที่ 3 ได้อีกหมวดละ.....หมู่
4. นอกจากแบ่งหนังสือออกเป็น 10 หมวดใหญ่แล้ว ห้องสมุดยังแบ่งหนังสือออกเป็นหมู่พิเศษ คือ
 - 4.1.....
 - 4.2.....
 - 4.3.....
 - 4.4.....
5. อักษร น หมายถึง.....
6. อักษร F หมายถึง.....
7. อักษร ข หมายถึง.....
E หรือ J

แบบฝึกที่ 5

การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ (ต่อ)

8. อักษร อ หมายถึง.....

R หมายถึง.....

9. ระบบคิวแบ่งหนังสือออกเป็น 10 หมู่ใหญ่ คือ

| เลขหมู่หนังสือ | ชื่อหมู่หนังสือ |
|----------------|-----------------|
| 000 | |
| 100 | |
| 200 | |
| 300 | |
| 400 | |
| 500 | |
| 600 | |
| 700 | |
| 800 | |
| 900 | |

10. จงระบุว่าเลขหมู่หนังสือต่อไปนี้ใช้แทนหมวดวิชาความรู้อะไร

| | |
|-------|-------|
| 400 | ..... |
| 800 | ..... |
| 740 | ..... |
| 780 | ..... |
| 791 | ..... |
| 792 | ..... |
| 796 | ..... |
| 799 | ..... |
| 797.2 | ..... |
| 797.5 | ..... |



จายนเข้าหน้าบ่อยครั้ง!

แบบฝึกที่ 6

การใช้เลขเรียกหนังสือ

พิจารณาการใช้เลขเรียกหนังสือตามตัวอย่างแล้ว อธิบายอักษรเลขหมู่หนังสือที่กำหนดให้ถูกต้อง

เลขเรียกหนังสือ (Call Number) คือ สัญลักษณ์ที่ห้องสมุดกำหนดให้กับหนังสือทุกเล่มในห้องสมุด ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

1. เลขหมู่หนังสือ แสดงเนื้อหาหรือวิธีประพันธ์ของหนังสือ
2. เลขผู้แต่ง ประกอบด้วยอักษรและตัวเลข
3. อักษรชื่อเรื่อง เป็นพยัญชนะตัวแรกของหนังสือ

ตัวอย่าง

R
503
A

R หรือ Ref ย่อมาจาก Reference
503 เลขหมู่หนังสือ
A อักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง

อ
๕๐๓
ก

อ ย่อมาจาก อังอิง
๕๐๓ เลขหมู่หนังสือ
ก อักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง




ต่อไปลองทำแบบฝึกคุณะคะ

แบบฝึกที่ 6

การใช้เลขเรียกหนังสือ (ต่อ)

แบบฝึก

| เลขหมู่หนังสือ | การอธิบายความหมาย |
|--------------------|---|
| บ ๕๐๐ บ | |
| F H | |
| อ 343 พ | |
| E M | |
| R 423.9591 S | |
| น ๙ | |
| ย จ |  |

แบบฝึกที่ 7

การเรียงหนังสือบนชั้น

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเรียงหนังสือบนชั้นในห้องสมุด
แล้วเรียงลำดับหนังสือตามเลขเรียกหนังสือที่กำหนดให้

การเรียงหนังสือบนชั้น มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทยกับภาษาต่างประเทศเรียงแยกกันไว้คนละพวก
2. วิธีเรียงหนังสือบนชั้นเริ่มเรียงจากซ้ายไปขวา
3. หนังสือบนชั้นเรียงตามลำดับของเลขเรียกหนังสือ C (Call number) โดยเรียงจากเลขน้อยไปหาเลขมาก
4. ถ้าเลขหมู่ซ้ำกัน ให้เรียงลำดับตามตัวอักษรย่อของชื่อผู้แต่งอีกทีหนึ่ง
5. ถ้าเป็นหนังสือเรื่องเดียวกันมีหลายเล่มจบ ให้เรียงลำดับตามลำดับที่ของเล่ม
6. หนังสือเรื่องเดียวกันมีเล่มเดียวจบ แต่ห้องสมุดมี 3 ฉบับ ให้เรียงลำดับทะเบียนของหนังสือ
7. หนังสืออ้างอิงและหนังสือประเภทอื่นๆที่มีอักษรย่อเหนือเลขหมู่ เพื่อบอกให้ทราบประเภทของหนังสือก็เรียงตามลำดับทำนองเดียวกับที่กล่าวมาแล้ว
8. หนังสือนวนิยายและหนังสือเยาวชนที่ใช้ตัวอักษรแทนเลขหมู่ ก็ให้เรียงลำดับตามอักษรย่อของชื่อผู้แต่ง
9. หนังสือนวนิยาย หนังสือเยาวชน และหนังสือประเภทใดก็ตาม ที่ผู้แต่งคนเดียวแต่งหนังสือหลายเล่ม และหากหนังสือหลายเล่มนั้นได้เลขหมู่เดียวกัน ก็ให้เรียงลำดับตามชื่อเรื่อง



ทดสอบความรู้กันหน่อย
นะคร้า!

การวิเคราะห์ส่วนประกอบของหนังสือ
แบบฝึกที่ 8 - 10

www.kroobannok.com

แบบฝึกที่ 8

การวิเคราะห์ส่วนต่างๆของหนังสือ

พิจารณาความหมายของส่วนต่างๆของหนังสือ
แล้วเติมส่วนต่างๆของหนังสือให้ตรงกับความหมายด้านหน้าตาราง

ตัวอย่าง

| ความหมาย | ส่วนต่างๆของหนังสือ |
|--|---------------------|
| อาจจะมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีมักจะอยู่ก่อนหน้า คำนำ เป็นหน้าที่ผู้เขียน เขียนคำอุทิศสั้นๆให้แก่ บุคคลที่เคารพ รักใคร่ หรือมีอุปการะต่อผู้เขียน | คำอุทิศ |

แบบฝึก

ส่วนต่างๆของหนังสือ

- | | | | | |
|--------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|
| 1. ไบฮัมปก | 2. ปกหนังสือ | 3. สันหนังสือ | 4. ไบรองปก | 5. หน้าปกใน |
| 6. คำอุทิศ | 7. คำนำ | 8. สารบัญ | 9. เนื้อเรื่อง | 10. บรรณานุกรม |
| 11. ภาคผนวก | 12. ดรรชนี | 13. อภิธานศัพท์ | 14. เชิงอรรถ | 15. หน้าแก้คำผิด |
| 16. ปีลิตีชี | 17. ประกาศคุณูปการ | 18. ภาพประกอบ | | |

| ความหมาย | ส่วนต่างๆของหนังสือ |
|---|---------------------|
| 1. บัญชีคำหรือหัวข้อย่อที่กล่าวไว้ในเนื้อเรื่อง นำมาจัดเรียงรวมกันตามลำดับอักษรคำหรือ หัวข้อย่อ มีเลขของหน้าที่ปรากฏคำหรือหัวข้อ ย่อนั้นๆ กำกับไว้ในดรรชนีเพื่อให้ผู้อ่านสนใจ ในคำ หรือหัวข้อย่อนั้นๆจะได้เปิดอ่านตรงส่วน ที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องค้นหาทั้งเล่ม | |


แบบฝึกที่ 8

การวิเคราะห์ส่วนต่างๆของหนังสือ (ต่อ)

| ความหมาย | ส่วนต่างๆของหนังสือ |
|--|--|
| 2. ส่วนอ้างอิงที่แสดงที่มาของข้อความ ข้อคิดเห็น และเรื่องราวที่อาจเป็นประโยชน์ประกอบเนื้อหาของหนังสือโดยผู้เขียนนำมาจากเอกสารอื่น บางครั้งอาจเป็นคำอธิบาย หรือข้อความเสริม เนื้อเรื่องบางตอนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น อาจจะอยู่ตอนล่างสุดของหน้า แต่หนังสือบางเล่มอาจรวบรวมไว้ท้ายเล่ม |  |
| 3. บัญชีคำศัพท์เฉพาะหรือคำศัพท์ยากๆที่มีกล่าวอยู่ในเนื้อเรื่องนำมารวบรวมไว้เป็นส่วนหนึ่งต่อจากภาคผนวก | |
| 4. รายชื่อเอกสารที่ผู้เขียนใช้เป็นหลักฐานค้นคว้าประกอบการเขียนและเรียบเรียงหนังสือนั้น | |
| 5. ส่วนประกอบนอกเหนือจากเนื้อหาที่เพิ่มเข้ามาเพื่ออธิบายเนื้อหาของหนังสือให้ชัดเจนขึ้น | |
| 6. หนังสือบางเล่มมีภาพ แผนที่ แผนภูมิ ตารางประกอบ และผู้เขียนต้องการให้ผู้อ่านทราบว่า มีอะไรบ้าง และอยู่ในหน้าใดของหนังสือเพื่อจะได้หาสิ่งที่ต้องการได้เร็วขึ้น | |
| 7. เป็นส่วนสำคัญของหนังสือ บรรจुरายละเอียดของเนื้อหาตั้งแต่ต้นจนจบ โดยแบ่งเป็นบท เป็นตอนตามที่ปรากฏอยู่ในสารบัญ | |
| 8. ข้อความที่ผู้เขียนกล่าวขอบคุณผู้ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการเขียนหนังสือเล่มนั้น | |

แบบฝึกที่ 8

การวิเคราะห์ส่วนต่างๆของหนังสือ (ต่อ)

| ความหมาย | ส่วนต่างๆของหนังสือ |
|---|---|
| 9. เป็นหน้าที่มาก่อนส่วนที่เป็นเนื้อหาของหนังสือ บอกเนื้อหาของหนังสือด้วยการแบ่งออกเป็นบท เป็นตอน ตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือ | |
| 10. เป็นข้อเขียนที่แจ้งให้ผู้อ่านทราบเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายขอบเขต และการจัดลำดับเรื่องราวของหนังสือเล่มนั้น รวมทั้งกล่าวขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือต่อผู้เขียน | |
| 11. โดยมากมักจะปรากฏอยู่ด้านหลังของหน้าปกในและบางครั้งจะอยู่หน้าเดียวกับหน้าปกใน เป็นปีที่หนังสือเล่มนั้นๆ ได้รับลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์ | |
| 12. หนังสือบางเล่มจะพิมพ์คำที่เขียนผิดแก้มาในเล่มหนังสือ บางที่อยู่ข้างหน้าเนื้อเรื่อง บางที่อยู่ข้างหลัง | |
| 13. จัดว่าเป็นหน้าที่สำคัญที่สุดของหนังสือ เพราะให้รายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสือเล่มนั้นๆ อย่างสมบูรณ์ | |
| 14. ส่วนที่หุ้มปกนอกของหนังสือ มีลักษณะเป็นกระดาษที่ออกแบบตกแต่งให้มีลวดลายสีสันสวยงามสะดุดตา จะมีชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่งอยู่ด้านหลัง ส่วนด้านหลังหรือส่วนที่พับเข้าข้างในมักจะเป็นประวัติสั้นๆของผู้แต่งและผลงาน รวมทั้งมีเรื่องย่อหรือคำวิจารณ์หนังสือเล่มนั้น |  |

แบบฝึกที่ 8

การวิเคราะห์ส่วนต่างๆของหนังสือ (ต่อ)

| ความหมาย | ส่วนต่างๆของหนังสือ |
|---|---------------------|
| 15. เป็นกระดาษเปล่าที่ไม่มีข้อความใดๆ อยู่ถัดจากใบยึดปกทั้งด้านหน้าและด้านหลังช่วยเสริมให้หนังสือแข็งแรงยิ่งขึ้น | |
| 16. ส่วนที่หุ้มเนื้อเรื่องทั้งหมดรวมเข้าเป็นเล่มหนังสือ ประกอบด้วยปกหน้าและปกหลังโดยมีสันหนังสือเป็นส่วนกลางยึดปกหน้าและปกหลังเข้าด้วยกัน อาจเป็นปกแข็งหรือปกอ่อน ก็ได้ | |
| 17. เป็นส่วนที่ยึดปกหน้าและปกหลัง ส่วนมากสำนักพิมพ์จะพิมพ์ชื่อหนังสือและชื่อผู้เขียนไว้ที่สันหนังสือด้วย บรรณารักษ์จะเขียนเลขเรียกหนังสือไว้ด้วย | |

เรียนเข้าใจไหมคะ อย่าเพิ่ง
เบื่อก่อนนะค้า



แบบฝึกที่ 9

การวิเคราะห์หน้าปกของหนังสือ

พิจารณาตัวอย่างหน้าปกหนังสือ แล้ววิเคราะห์หน้าปกหนังสือที่กำหนดให้ถูกต้อง

ตัวอย่าง ปกหนังสือ



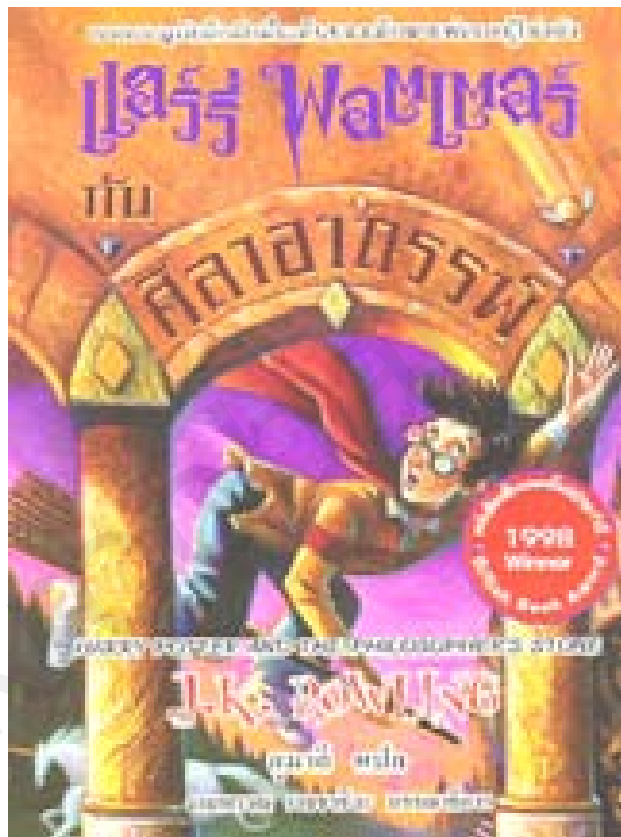
ตัวอย่างการวิเคราะห์ปกหน้า มีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อหนังสือ สัมภาษณ์งานอย่างไรให้โดนใจ
2. ชื่อผู้แต่ง อาจารย์ชยางกูร แก้วบัณฑิต
3. รายละเอียดเพิ่มเติม เป็นคู่มือการสัมภาษณ์งานที่ทำให้ได้งานดีๆ จากบุคคล
ที่มีประสบการณ์งานบุคคลกว่า 10 ปี

แบบฝึกที่ 9

การวิเคราะห์หน้าปกของหนังสือ (ต่อ)

แบบฝึก
หน้าปกที่กำหนด



การวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญจากหน้าปกหนังสือ

1.
2.
3.
4.
5.

แบบฝึกที่ 10

การวิเคราะห์คำนำ

ศึกษาตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลในคำนำ แล้ววิเคราะห์คำนำที่กำหนดให้

ตัวอย่างคำนำ จากหนังสือ "กลแก่โงง" แพรวสำนักพิมพ์

คำนำผู้แปล

เมื่อเอ่ยชื่ออาจารย์หลิวยง นักอ่านชาวไทยอาจไม่คุ้นหูเท่าไร แต่สำหรับผู้ที่คลุกคลีอยู่ในแวดวงวรรณกรรมภาษาจีน แทบไม่มีใครไม่รู้จักชื่อนี้ ด้วยความที่มีผลงานประพันธ์มากมายถึง 70 กว่าเรื่อง แบ่งหมวดหมู่ชัดเจน ตั้งแต่หมวดการเข้าสังคม หมวดศิลปะการใช้คำพูด หมวดให้กำลังใจ หมวดเติมพลังชีวิต... ..ข้าพเจ้าเองก็เช่นเดียวกัน นับตั้งแต่จำความได้และอ่านหนังสือจีนเป็น ก็ติดตามผลงานของอาจารย์หลิวยงมาโดยตลอด

สำหรับภาษาไทย ผลงานของอาจารย์หลิวยง ได้รับการถอดความและตีพิมพ์จากหลายผู้แปลและหลายสำนักพิมพ์ เช่น โคอทร โกง โคอทร โกงx2 โคอทรมหาโงง ที่สุดโคอทร โกง สอนลูกเป็นมังกร สอนลูกให้เป็นยอดคน สอนลูกให้หยัดยืน มังกรสอนลูกสาว ทันเล่ห์ เสน่ห์วาจา เป็นต้น โดยเฉพาะหนังสือชุด โคอทร โกง เป็นที่นิยมสูงสุดและถูกเรียกร้องให้เขียนภาคต่อมากที่สุด “กลแก่โงง” จึงได้รับการประพันธ์ขึ้น นับตั้งแต่วางแผงเมื่อต้น ปีพ.ศ.2549 ยังติดอันดับหนังสือขายดีหนึ่งในสิบของร้านหนังสือใหญ่ ๆ ในได้หวันจนถึงวันนี้

“กลแก่โงง” เป็นหนังสือเล่มใหม่ล่าสุดในชุด โคอทร โกงที่ทุกท่านคุ้นเคยกันดี แต่มีเนื้อหาที่เผ็ดร้อนยิ่งขึ้น ตีแผ่ธาตุแท้ของมนุษย์ลึกซึ้งยิ่งขึ้น ดำรงกลแก่โงงฉบับนี้มีแนวคิดที่ว่า หากต้องมีสงคราม ขอให้สงครามจงนำมาซึ่งความสันติสุข หากต้องวางยาพิษ ขอให้พิษนั้นจงช่วยถอนพิษ หากต้องใช้เล่ห์เหลี่ยม ขอให้กลนั้นจงแก่โงง ในเล่มมีทั้งหมดสิบห้าบท แต่ละบทมุ่งสู่เป้าหมายหลักเดียวกันตามที่อาจารย์หลิวยงกล่าวเอาไว้คือ

“ข้าพเจ้ามิได้สอนให้ท่าน โกง ข้าพเจ้าเพียงสอนให้ท่านรู้ชั้นเชิงของกล โกง เพื่อป้องกันตัวท่านเอง มิให้ถูกผู้อื่นต้มจนเปื่อยแล้ว ยังนึกว่าตนเอง โชคดีเจอผู้อุปถัมภ์ ข้าร้ายยังกลายเป็นผู้สมรู้ร่วมคิด ที่ช่วยกันรุมทำร้ายตัวท่านเอง”

แบบฝึกที่ 10

การวิเคราะห์คำนำ (ต่อ)

ขอบพระคุณคุณพ่อคุณแม่ที่คอยเป็นกำลังใจ มูลนิธิสถานธรรมเสวยทิพย์ที่ถ่ายทอดความรู้ภาษาจีนให้กับข้าพเจ้ามาตั้งแต่เด็ก ขอบคุณอาจารย์หลิวยงที่อนุญาตให้ข้าพเจ้าถอดความผลงานเล่มนี้เป็นภาษาไทย ขอบคุณคุณสุริย์ พุกษานุศักดิ์ ช่วยตรวจทานความถูกต้องในการแปลและเรียบเรียงสำนวนภาษา และขอขอบคุณสำนักพิมพ์อมรินทร์ที่ให้ข้าพเจ้าได้มีโอกาสนำเสนอผลงานของนักเขียนในอุดมคติ และขอขอบคุณผู้อ่านทุกท่านที่อุดหนุน

ทั้งนี้ หากมีความผิดพลาดใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการถอดความ ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดแต่เพียงผู้เดียวขอให้ท่านผู้อ่านติชม ให้คำแนะนำ รวมทั้งติดตามผลงานได้ที่ <http://87.bloggang.com> เพื่อเป็นกำลังใจและแนวทางให้ข้าพเจ้าได้ปรับปรุงแก้ไข และสร้างสรรค์ผลงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏในคำนำ

- | | |
|------------------------|--|
| 1. ชื่อหนังสือ | กลแก่โงง |
| 2. ชื่อสำนักพิมพ์ | แพรวสำนักพิมพ์ |
| 3. ชื่อผู้แต่ง | หลิวยง |
| 4. ชื่อผู้แปล | อนรรักษ์ กิจไพบุลทวิ |
| 5. ความเป็นมาของเรื่อง | แปลมาจากหนังสือยอดนิยมของต่างประเทศ |
| 6. สาระสำคัญ | มีเนื้อหาที่เผ็ดร้อนยิ่งขึ้น ติแผ่ธาตุแท้ของมนุษย์ |

ลึกซึ้งยิ่งขึ้น ตำรากลแก่โงงฉบับนี้มีแนวคิดว่า หากต้องมีสงคราม ขอให้สงครามจงนำมาซึ่งความสันติสุข หากต้องวางยาพิษ ขอให้พิษนั้นจงช่วยถอนพิษ หากต้องใช้เล่ห์เหลี่ยม ขอให้กลนั้นจงแก้โงง

7. วัตถุประสงค์ของผู้เขียน “ ข้าพเจ้ามิได้สอนให้ท่านโงง ข้าพเจ้าเพียงสอนให้ท่านรู้ชั้นเชิงของกลโงง เพื่อป้องกันตัวท่านเอง มิให้ถูกผู้อื่นต้มจนเปื่อยแล้ว ยังนึกว่าตนเองโงคดีเจอผู้ปล้ำมรก ข้าร้ายยังกลายเป็นผู้สมรู้ร่วมคิด ที่ช่วยกันรุมทำร้ายตัวท่านเอง ”

แบบฝึกที่ 10

การวิเคราะห์คำนำ (ต่อ)

แบบฝึก

ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลจากคำนำที่กำหนดให้

คำนำ

สำนักพิมพ์ปาเจรา ได้ติดต่อผมขอรวบรวมบทความจากคอลัมน์ “สมองคนผู้สมองกลอัจฉริยะ” ในหนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวันที่ผมเขียนเป็นวิทยาทานแก่ผู้สนใจ ผมยินดีอย่างยิ่งและขอมอบค่าผลงานนี้ 75 % แก่ โรงพยาบาลรามารักษาสำหรับเด็กที่ป่วยเป็นมะเร็งในเม็ดเลือด และ 25 % ที่เหลือมอบให้กับ หมู่บ้านเด็กกำพร้าที่จังหวัดกาญจนบุรี ด้วยหวังว่าเม็ดเงินที่ผมและท่านผู้ซื้อหนังสือเล่มนี้ได้ร่วมช่วยกันบริจาค แม้จะน้อยนิดแต่ก็ช่วยให้เด็กๆ ทั้งสองแห่งได้มีโอกาสเล่นและเรียนรู้ในสถานะที่ใกล้เคียงกับเด็กปกติทั่วไปบ้าง

เนื่องจากภาระงานผมที่สถาบันวิทยากรหุ่นยนต์ภาคสนาม(ฟีโบ้)มีค่อนข้างมาก วันไหนต้องส่งต้นฉบับให้ทีมงานหนังสือพิมพ์ผมมักทำในลักษณะ “ตำข้าวสารกรอกหม้อ” กล่าวคือ ตั้งสติ สมาธิ ให้ปัญญานำไปหาหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจขณะนั้น แล้วเขียนบรรยายรายละเอียดให้เสร็จภายในหนึ่งหรือสองชั่วโมง ผมจึงขอใช้โอกาสที่ได้รวบรวมเช่นนี้จัดหมวดหมู่และบรรยายเพิ่มเติมเพื่อให้เนื้อหา มีความกระชับและต่อเนื่องยิ่งขึ้นจนผมสามารถสื่อสารความหมาย และความสำคัญ เรื่องของสมองกลอัตโนมัติแก่ท่านผู้อ่านและน้องๆ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสาขานี้ได้อย่างชัดเจน

ผ่านมาเป็นเวลานับพันล้านปีที่ยีนส์ของสิ่งมีชีวิตพัฒนาตัวเองให้สามารถเอาตัวรอดจากการแข่งขันและทำลายล้างกันเอง มีทั้งผู้แพ้และชนะ บ้างสูญพันธุ์ไป แนวโน้มอีกไม่เกิน 100 ปีต่อจากนี้เราอาจได้เห็นปรากฏการณ์ใหม่ที่วิวัฒนาการดำรงสายพันธุ์ของมนุษย์เริ่มจะด้าหลังเทียบเคียงไม่ได้กับ “สิ่งประดิษฐ์” ที่มนุษย์เองพัฒนาขึ้นมาเป็นทายาทของเรา และนี่เป็นครั้งแรกของมนุษยชาติที่ต้องประจันหน้ากับสถานการณ์สูญพันธุ์เพราะกลายเป็น “สายพันธุ์ด้อย” แม้ว่าในอดีตที่ผ่านมามนุษย์จะเป็นผู้ชนะมาโดยตลอดก็ตาม ทายาทสมองกลที่เป็น “สายพันธุ์เด่น” เหล่านี้จะสืบทอดความสามารถทางกายและปัญญาของมนุษย์ต่อไป หลังจากร่างกายมนุษย์เกิดการเสียดสมดุล “จิตชีวะ” ทางธรรมชาติของการดำรงอยู่และต้องแยกทางกันไประหว่าง “จิต” และ

แบบฝึกที่ 10

การวิเคราะห์คำนำ (ต่อ)

“รูปร่าง” ผู้ที่สนใจเรื่องการกลับชาติมาเกิด คงมีโอกาสรวบรวมหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่จิตเดิมได้เวียนกลับมาเกิดใหม่และได้พบกับทายาทที่มีฐานปัญญามาจากจิตดวงเดียวกัน สารการสื่อสารได้ตอบระหว่าง “จิตเดิม” และ “จิตเทียม” จึงเป็นเรื่องที่ชวนติดตามและน่าศึกษาอย่างยิ่ง

ปัญญาประดิษฐ์ในสมองกลอัจฉริยะเพิ่งเตาะแตะเริ่มต้นมาเพียงแค่ 30 ปี จึงยังไม่มีผู้รู้จริงสักคนเดียวเลยว่า “จินตนาการ” ข้างต้นจะเป็นจริงหรือไม่? แล้วจะลงเอยอย่างไร? หรือยังคงมีเรื่องที่เกิดจินตนาการกว่าที่สมองมนุษย์ในปัจจุบันจะคิดไปถึงได้ ผมขออนุญาตเก็บประเด็นชวนขบคิดเหล่านี้เพื่อไว้เขียนนวนิยายวิทยาศาสตร์ (Sci-Fi) ผสมผสานพุทธธรรม เรื่องยาว “จิตประดิษฐ์ - จิตประภัสสร” เมื่อโอกาสจะอำนวย

ผมเห็นว่าจินตนาการที่ใกล้ความเป็นจริงต้องเริ่มจากรากฐานข้อมูลที่มาจากวิทยาการความรู้และการใช้งานจริงในปัจจุบัน (State of The Art and Practice) หนังสือ “สมองคนสู่สมองกลอัจฉริยะ” ที่อยู่ในมือท่านขณะนี้ จึงเป็นการรายงานบางส่วนของฐานข้อมูลดังกล่าว เพื่อท่านผู้อ่านได้เกิดความคุ้นเคยกับเทคโนโลยีหุ่นยนต์ และสมองกลอัตโนมัติที่กำลังค่อยๆ ปรากฏตัวขึ้นมาในชีวิตประจำวันของพวกเรา ผมเป็นศิษย์มีครู นอกจากถ่ายทอดความรู้ชั้นยอดให้ผมแล้ว ครูของผมยังมีสายตายาวไกลชี้แนะให้ผมเลือกศึกษาในสาขาหุ่นยนต์ ครูของผม คือ ดร.หริต สุตตะบุตร ท่านฝึกให้ผมมีพลังทั้งห้า : สติ สมาธิ ศรัทธา ความเพียร และปัญญา จนกระทั่งผมทำวิจัยและพัฒนาได้อย่างมีเป้าหมาย ความดีของหนังสือเล่มนี้เป็นของท่าน ส่วนความผิดพลาดนั้น ผู้เขียนขอน้อมรับไว้คนเดียวเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในครั้งหน้าครับ

ชิต เหล่าวัฒนา

สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี



แบบฝึกที่ 10

การวิเคราะห์คำนำ (ต่อ)

วิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏในคำนำ ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อหนังสือ
.....
2. ชื่อสำนักพิมพ์
.....
3. ชื่อผู้แต่ง
.....
4. ความเป็นมาของเรื่อง
.....
.....
5. สาระสำคัญ
.....
.....
.....
.....
6. วัตถุประสงค์ของผู้เขียน
.....



การเรียนรู้ทุกอย่างอย่าลืมใช้หัวใจ
นักปราชญ์ สุ. จิ. ปุ. ลิ. ด้วยนะครับ

การเตรียมทำรายงานและการค้นคว้าข้อมูล

แบบฝึกที่ 11 - 13

www.kroobainnok.com

แบบฝึกที่ 11

การเลือกเรื่องที่จะทำรายงาน

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับความหมายรายงานและหลักการเลือกเรื่องที่จะรายงาน
แล้วพิจารณาหัวข้อเรื่องรายงานที่กำหนดให้ว่าเหมาะสมหรือไม่

รายงาน (Report) คือ ผลของการศึกษาค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คุณสอนมอบหมายให้ แล้วผู้ทำ
รายงานนำมาเรียบเรียงและเขียนหรือพิมพ์ขึ้นให้ถูกต้อง ตามแบบแผนที่
นิยมใช้กันเป็นสากล

การเลือกชื่อเรื่องรายงาน มีข้อพึงพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ชื่อเรื่องนั้นเป็นเรื่องที่คุณค้นคว้าสนใจ เพราะจะช่วยให้คุณมีกำลังใจอยากทำด้วยใจรักและ
จะสามารถทำได้ดี
2. เป็นเรื่องที่คุณค้นคว้ามีความรู้ในด้านนั้นดีพอสมควร
3. ชื่อเรื่องไม่ควรให้กว้างเกินไป ซึ่งจะทำให้ต้องค้นคว้ารวบรวมเอกสารมากและมีเนื้อหา
มากมายที่จะต้องเขียนถึงภายใต้ชื่อเรื่องนั้น
4. ชื่อเรื่องไม่ควรแคบเกินไปเพราะจะทำให้เกิดความจำกัดในการค้นหาเอกสารหลักฐาน
ต่างๆที่จะใช้ประกอบก็มีน้อย เรื่องเป็นทางเทคนิคชั้นสูงหรือทางวิชาการที่ลึกซึ้งที่เขียนยากอ่าน
เข้าใจยาก นอกจากในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้วยกัน

ชื่อเรื่องที่คุณนำมาใช้เรียบเรียงรายงาน จึงควรเป็นหัวข้อเรื่องที่มีความกว้างและแคบพอเหมาะ
กับเวลาที่ต้องใช้ค้นคว้าเขียนรายงาน ควรเป็นหัวข้อที่คุณค้นคว้าได้ลองสำรวจแล้วว่า มีเอกสารที่จะ
อ่านและใช้เป็นหลักฐานจำนวนพอควรและที่สำคัญที่สุดคือ ควรปรึกษากับครูอาจารย์ผู้สอน
เพื่อให้ได้รับความเห็นชอบเสียก่อนแล้วจึงลงมือทำต่อไป

ตัวอย่าง หัวข้อเรื่องรายงานที่เหมาะสม


| ที่ | หัวข้อเรื่อง |
|-----|--------------------------|
| 1 | ยาเสพติด |
| 2 | การดำรงชีวิตอย่างประหยัด |

แบบฝึกที่ 11

การเลือกเรื่องที่จะทำรายงาน (ต่อ)

แบบฝึก

จงพิจารณาหัวข้อเรื่องรายงานที่กำหนดให้ว่าเหมาะสมหรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตาราง

| ที่ | หัวข้อเรื่องรายงาน | เหมาะสม | ไม่เหมาะสม |
|-----|---------------------------------|---------|---|
| 1 | ประเพณีชาวจีนในอำเภอบ้านนาสาร | | |
| 2 | นก | | |
| 3 | โรคหัวใจ | | |
| 4 | ปัญหาวัยรุ่นไทย | | |
| 5 | ข้าว | | |
| 6 | การเมืองการปกครอง | | |
| 7 | การคบเพื่อน | | |
| 8 | ปัญหาสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ | | |
| 9 | การป้องกันอุบัติเหตุวันสงกรานต์ | | |
| 10 | ปัญหาความขัดแย้งของประชากรในโลก | |  |

แบบฝึกที่ 12

การเขียนโครงเรื่องรายงาน

วางโครงเรื่องรายงานจากหัวข้อเรื่อง que เลือกแล้วสำรวจแหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการทำรายงาน

โครงเรื่อง คือ สารบัญคว่าๆ เป็นสิ่งจำเป็นมากในการเขียนรายงานการค้นคว้า การลำดับโครงเรื่องดีมีส่วนทำให้การเขียนรายงานดีไปด้วย

โครงเรื่องที่ดี คือ แต่ละหัวข้อจะต้องมีความสัมพันธ์กันเป็นลำดับตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง

โครงเรื่องเริ่มจากบทนำ และหัวข้อเป็นตอนๆ ไปการตั้งชื่อหัวข้อควรใช้ข้อความสั้นๆ และตรงกับประเด็นของเรื่องในตอนนั้น การแบ่งเรื่องออกเป็นหัวข้อเช่นนี้จะทำให้รายงานการค้นคว่าน่าอ่านขึ้นและอ่านเข้าใจง่าย เมื่อจบหัวข้อแล้วจึงเป็นบทสรุปและบรรณานุกรมอยู่ท้ายสุด เวลาเขียนโครงเรื่องจะใช้ระบบตัวเลขสำหรับบทและหัวข้อย่อย

ตัวอย่าง โครงเรื่องรายงาน

เรื่อง โทรทัศน์ ในวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

คำนำ

บทที่ 1 โทรทัศน์เป็นสื่อมวลชน

ความสำคัญของโทรทัศน์

ประเภทของโทรทัศน์

ทำไมเราต้องเห็นภาพในโทรทัศน์

บทที่ 2 กิจการโทรทัศน์ในประเทศไทย

สถานีโทรทัศน์แห่งแรก

โทรทัศน์กับการศึกษา

โทรทัศน์ในชีวิตประจำวัน

สรุป

บรรณานุกรม

แบบฝึกที่ 12

การเขียนโครงเรื่องรายงาน (ต่อ)

แบบฝึก

จงเขียนโครงเรื่องรายงานจากหัวข้อที่รายงานที่เลือกไว้ให้ถูกต้อง

เรื่อง

คำนำ

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

สรุป

แหล่งข้อมูลที่ใช้

.....

ไชโย... ผ่านแล้ว



แบบฝึกที่ 13

การเขียนบัตรบันทึกความรู้

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับบัตรบันทึกความรู้ แล้วทำบัตรบันทึกความรู้ส่งครู

บัตรบันทึกความรู้ คือ บัตรแข็งขนาด 5" x 8" หรือ 4" x 6" หรือกระดาษรายงาน A4 พับครึ่ง ใช้บันทึกข้อมูลที่ต้องการ ตรวจสอบบันทึกเฉพาะตอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามโครงเรื่องที่กำหนดไว้

ส่วนประกอบของบัตรบันทึกความรู้

1. หัวข้อเรื่องที่ต้องการค้นคว้าลงไว้ที่หัวมุมบนขวาของบัตร
2. แหล่งที่มาของข้อมูลให้เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม
3. เลขหน้าเฉพาะของข้อความในส่วนที่ใช้ค้น
4. ข้อความที่บันทึก

วิธีเขียนบัตรบันทึกความรู้

1. ใช้หัวข้อโครงเรื่องเป็นหลักในการรวบรวมข้อมูลและเนื้อหาของเรื่องการรวบรวมให้ทำที่ละหัวข้อ
2. บัตรบันทึกแผ่นหนึ่งๆ ใช้บันทึกเนื้อหาเพียงหัวข้อเรื่องเดียว
3. หัวข้อเรื่องเดียวกัน ถ้าบันทึกจากหนังสือต่างเล่มกัน ให้แยกบัตรบันทึกคนละแผ่น
4. หนังสือเล่มเดียวกัน ถ้าบันทึกต่างหัวข้อเรื่องกัน ก็ให้แยกบัตรบันทึก
5. บัตรบันทึกให้ใช้เพียงด้านเดียว ถ้าเก็บเนื้อหาไม่หมดให้ต่อบัตรใหม่
6. บัตรบันทึกความรู้ อาจเพิ่มเติมหรือจำหน่ายออกได้จนกว่าจะเห็นว่าครอบคลุมเนื้อหาครบสมบูรณ์

แบบฝึกที่ 13

การเขียนบัตรบันทึกความรู้ (ต่อ)

วิธีบันทึกเนื้อหาลงบัตรบันทึกความรู้ การบันทึกเนื้อหาข้อมูลมี 3 แบบ คือ

1. แบบย่อความ (Summary Note) หรือสรุปความ วิธีนี้ใช้มาก
2. แบบคัดลอกข้อความ (Quotation Note) เป็นการบันทึกด้วยการเลือกคัดลอกข้อความบางตอนที่ต้องการจากต้นฉบับตามตัวอักษรทุกประการ
3. แบบถอดความ (Paraphrase Note) เป็นการบันทึกจากบทหรือขรอง ต้นฉบับภาษาต่างประเทศ

รูปแบบของบัตรบันทึกความรู้

หัวข้อเรื่อง (หัวเรื่อง)

ชื่อ สกุล. (ผู้แต่ง) ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์,(โรงพิมพ์)

ปีที่พิมพ์. หน้า. (เลขที่ปรากฏข้อมูล)

ข้อความที่บันทึก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ต้องไปค้นหาความรู้ใน
ห้องสมุด น่าสนใจ

แบบฝึกที่ 13

การเขียนบัตรบันทึกความรู้ (ต่อ)

ตัวอย่างบัตรบันทึกความรู้

รูปแบบของตัวพิมพ์อักษรไทย

กำจร สติรกุล. หนังสือและการพิมพ์. นครหลวงกรุงเทพฯธนบุรี: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2515. หน้า 61 – 62.

รูปแบบตัวพิมพ์อักษรไทยจำแนกเป็น 3 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มตัวเหลี่ยม

- ลักษณะ - เส้นเรียบเสมอกัน
 - เส้นนอนด้านบนหักเป็นเหลี่ยม
- ชื่อเสนอตั้ง - แบบบลดเลย์
- เหตุผล - เป็นแบบตัวพิมพ์ที่หล่อครั้งแรกในไทย
 - หมอบรัดเลย์เป็นผู้หล่อ

ต่อบัตรที่ 2

รูปแบบตัวพิมพ์อักษรไทย

2. กลุ่มตัวธรรมดา

- ลักษณะ - เส้นเล็กคมสม่ำเสมอ
 - เส้นนอนด้านบนเป็นเส้นโค้ง
- ชื่อเสนอตั้ง - แบบมงกุฎ
- เหตุผล - ถวายพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าฯ(กิงมงกุฎ)
 - ผู้ทรงดำเนินกิจการพิมพ์ของคนไทยคนแรก

3. กลุ่มตัวฝรั่งเศส

- ลักษณะ - มีเส้นหน้าเส้นบาง
 - ตัวหนังสือหนาและต่ำกว่าสองแบบแรก
- ชื่อเสนอตั้ง - แบบอุโฆษ
- เหตุผล - ใช้พิมพ์ครั้งแรกในหนังสืออุโฆษ

แบบฝึกที่ 13

การเขียนบัตรบันทึกความรู้ (ต่อ)

แบบฝึก

นักเรียนจงค้นคว้าและบันทึกความรู้ลงในบัตรบันทึกตามรายละเอียดที่กำหนดให้ต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. หัวข้อเรื่องที่ค้นคว้า | ลักษณะของที่อยู่อาศัย |
| 2. หนังสือที่ใช้ค้นคว้า | พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525 ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 4 พ.ศ.2531 โดยสำนักพิมพ์ อักษรเจริญทัศน์ กรุงเทพมหานคร หน้า 603 |
| 3. ข้อความที่จะบันทึก | คำอธิบายความหมายของคำว่า แฟลต (Flat) |

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ไม่ยากเลย อยากรู้ทำต่อแล้วครับ

การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า
แบบฝึกที่ 14 - 21

แบบฝึกที่ 14

การฝึกเขียนปกรายงาน

ศึกษาตัวอย่างปกรายงานและเขียนข้อมูลปกรายงานที่เลือกทำให้ถูกต้อง

ตัวอย่างปกรายงาน

สำนวน สุภาษิต คำพังเพย



จัดทำโดย

เด็กชายณรงค์ สอนวิชา

เสนอ

ครูยุทธพงศ์ นวลเลิศปัญญา

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชา ภาษาไทย ท 42101

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2550

โรงเรียนบ้านนาสาร

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบฝึกที่ 14

การฝึกเขียนปกรายงาน

แบบฝึก

จงเขียนปกรายงานที่ทำให้ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฝึกที่ 16

การฝึกเขียนสารบัญ

เขียนสารบัญของรายงานให้ถูกต้อง

ตัวอย่างสารบัญ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| บทนำ | 1 |
| สาเหตุที่ทำให้ภาษาต่างประเทศเข้ามามีอิทธิพลต่อภาษาไทย | 2 |
| ประวัติที่มาและหลักการสังเกตคำที่มาจากภาษาบาลีสันสกฤต | 4 |
| ประวัติที่มา และหลักการสังเกตคำที่มาจากภาษาเขมร | 6 |
| ประวัติที่มาและหลักการสังเกตคำที่มาจากภาษาชวา | 8 |
| ประวัติที่มาและหลักการสังเกตคำที่มาจากภาษาอังกฤษ | 10 |
| สรุป | 13 |
| บรรณานุกรม | 14 |
| ภาคผนวก | |
| ประวัติผู้จัดทำ | 16 |

แบบฝึกที่ 16

การฝึกเขียนสารบัญ (ต่อ)

แบบฝึก

จงเขียนสารบัญรายงานที่นักเรียนทำให้ถูกต้อง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แบบฝึกที่ 17

การฝึกเขียนบทนำ

เขียนบทนำของรายงานการศึกษาค้นคว้า

บทนำ (Introduction) หมายถึง ส่วนแรกของรายงานที่จะเป็นการเกริ่นนำถึงวัตถุประสงค์ สาเหตุในการเขียนและขอบข่ายของงาน เพื่อนำผู้อ่านเข้าเนื้อหาหลักของรายงานได้อย่างสะดวก และมีความเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสมซึ่งจะนำไปสู่ความเข้าใจที่ง่ายของตัวผู้อ่านเอง และความน่าสนใจของตัวรายงานอีกด้วย

ตัวอย่างการเขียนบทนำ เรื่อง ปลาทอง

ปลาทอง เป็นสัตว์น้ำที่ชื่อมีความหมายล้ำค่าแก่ผู้ที่ได้ครอบครอง และยังเป็นปลาที่มีผู้นิยมเลี้ยงมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ด้วยความหลากหลายของสายพันธุ์ทำให้มีความต้องการของตลาด ทั้งในประเทศและต่างประเทศสูงมาก อาชีพการเพาะเลี้ยงปลาทองสามารถทำรายได้ให้กับครอบครัวได้เป็นอย่างดี

ปลาทอง บางครั้งนิยมเรียกว่า ปลาเงินปลาทอง มีชื่อสามัญภาษาอังกฤษว่า Goldfish เป็นปลาน้ำจืดอยู่ในครอบครัว (Family) Cyprinidae มีชื่อวิทยาศาสตร์ว่า *Carassius auratus* (Linn.) มีถิ่นกำเนิดดั้งเดิมในประเทศจีนตอนใต้ ในธรรมชาติชอบอาศัยตามหนองน้ำและลำคลองที่ติดกับแม่น้ำในสภาพแวดล้อมที่ตีปลาทองอาจมีชีวิตรอดยืนยาวอยู่ได้ 20-30 ปี แต่ปลาทองที่เลี้ยงไว้ดูเล่นจะมีช่วงชีวิตประมาณ 7-8 ปี พบจำนวนน้อยมากที่มีอายุถึง 20 ปี

ปัจจุบันประเทศจีน ฮองกง สิงคโปร์ และญี่ปุ่นเป็นศูนย์กลางการส่งออกปลาทองที่ใหญ่ที่สุดประเทศไทย มีการเพาะเลี้ยงปลาทองกันมากในแถบจังหวัดราชบุรี นครปฐมและกรุงเทพฯ สำหรับประเทศไทยผลผลิตปลาทองส่วนมากมีการจำหน่ายภายในประเทศ การส่งออกมีจำนวนน้อย

แบบฝึกที่ 17

การฝึกเขียนบทนำ (ต่อ)

การส่งออกจะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือการส่งปลาที่มีคุณภาพดี เช่น สายพันธุ์หัวสิงห์ ตลาดส่วนใหญ่จะอยู่ที่ประเทศสิงคโปร์ ยุโรป อังกฤษและฝรั่งเศส ส่วนปลาทองที่มีคุณภาพรองลงมา เช่น ออเรนดา จะมีตลาดอยู่ที่สหรัฐอเมริกาขณะเดียวกันก็มีการนำเข้าปลาทองสายพันธุ์สิงห์ญี่ปุ่น (รันชู) จากประเทศญี่ปุ่นมาเป็นพ่อแม่พันธุ์เพื่อการเพาะเลี้ยงและปรับปรุงพันธุ์

ในหนังสือเล่มนี้นอกจากจะกล่าวถึงการเพาะเลี้ยงปลาทองแล้วยังได้กล่าวถึงปลาทองสายพันธุ์ต่างๆ ไว้ด้วย ทั้งสายพันธุ์ที่นิยมเลี้ยงในประเทศไทยและนิยมเลี้ยงในต่างประเทศเพื่อประโยชน์ของผู้เลี้ยงใช้ในการพิจารณาคัดเลือกสายพันธุ์ซึ่งเป็นที่นิยมของตลาดหรือตามศักยภาพของผู้เลี้ยง

แบบฝึก

จงเขียนบทนำของรายงานที่ทำให้ถูกต้องและเหมาะสม

บทนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แบบฝึกที่ 18

การฝึกเขียนเนื้อหาเรียงงาน (1)

จงเขียนเนื้อหาเรียงงานจากการศึกษาค้นคว้าให้ครบถ้วนตามโครงเรื่อง

แบบฝึก

Blank writing area with horizontal dotted lines.

แบบฝึกที่ 18

การฝึกเขียนเนื้อหาเรียงงาน (2)

จงเขียนเนื้อหาเรียงงานจากการศึกษาค้นคว้าให้ครบถ้วนตามโครงเรื่อง

แบบฝึก

Blank writing area with horizontal dotted lines for text entry.

แบบฝึกที่ 18

การฝึกเขียนเนื้อหาเรียงงาน (3)

จงเขียนเนื้อหาเรียงงานจากการศึกษาค้นคว้าให้ครบถ้วนตามโครงเรื่อง

แบบฝึก

A large rectangular box containing 20 horizontal dotted lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box. A faint watermark 'www.kroobannok.com' is visible diagonally across the page.

แบบฝึกที่ 18

การฝึกเขียนเนื้อหาเรียงงาน (4)

จงเขียนเนื้อหาเรียงงานจากการศึกษาค้นคว้าให้ครบถ้วนตามโครงเรื่อง

แบบฝึก

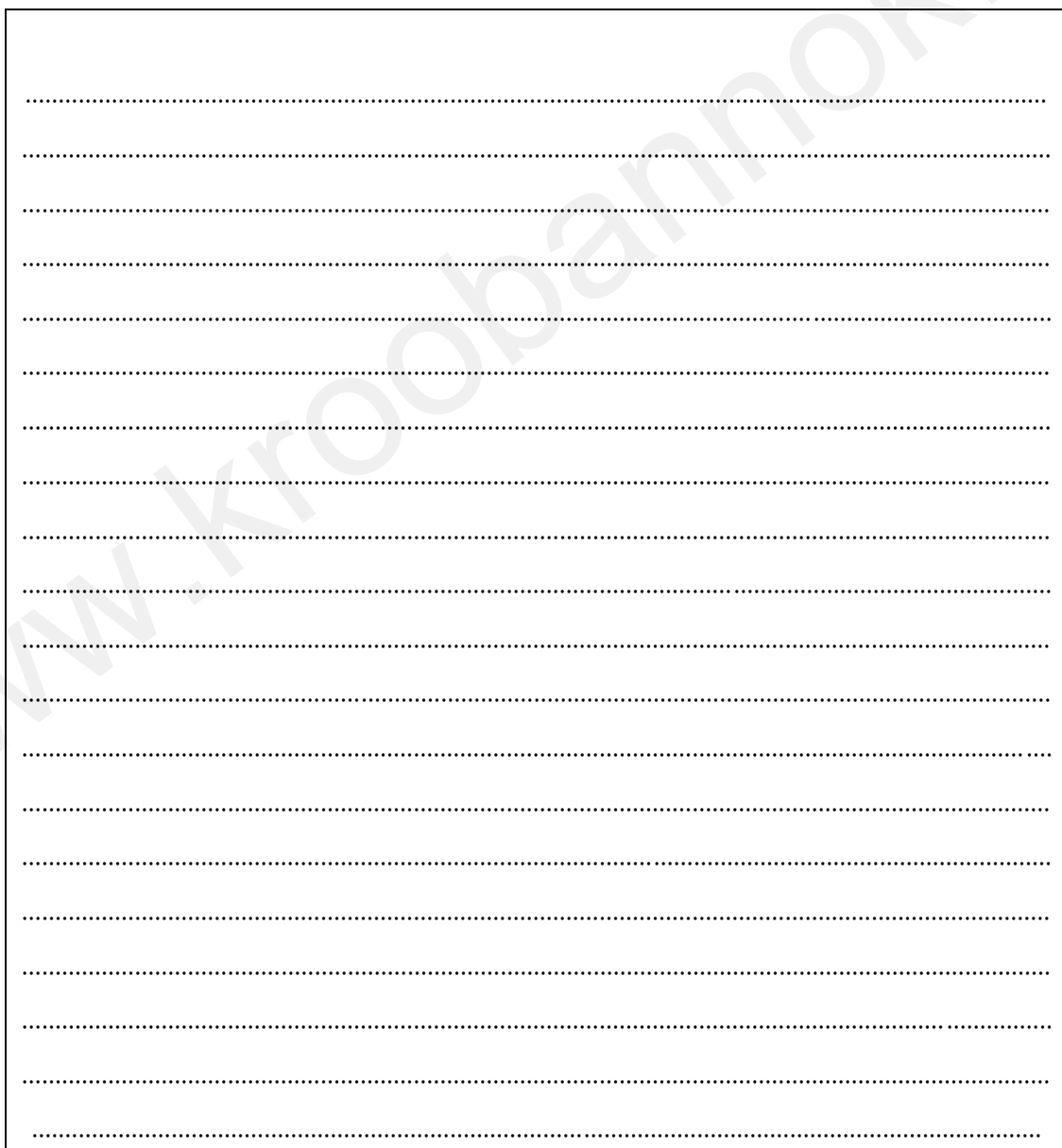
A large rectangular box with a black border, containing 20 horizontal dotted lines for writing. A large, light gray watermark reading 'www.kroobannok.com' is overlaid diagonally across the page, extending from the bottom left towards the top right.

แบบฝึกที่ 18

การฝึกเขียนเนื้อหารายการงาน (5)

จงเขียนเนื้อหารายการงานจากการศึกษาค้นคว้าให้ครบถ้วนตามโครงเรื่อง

แบบฝึก

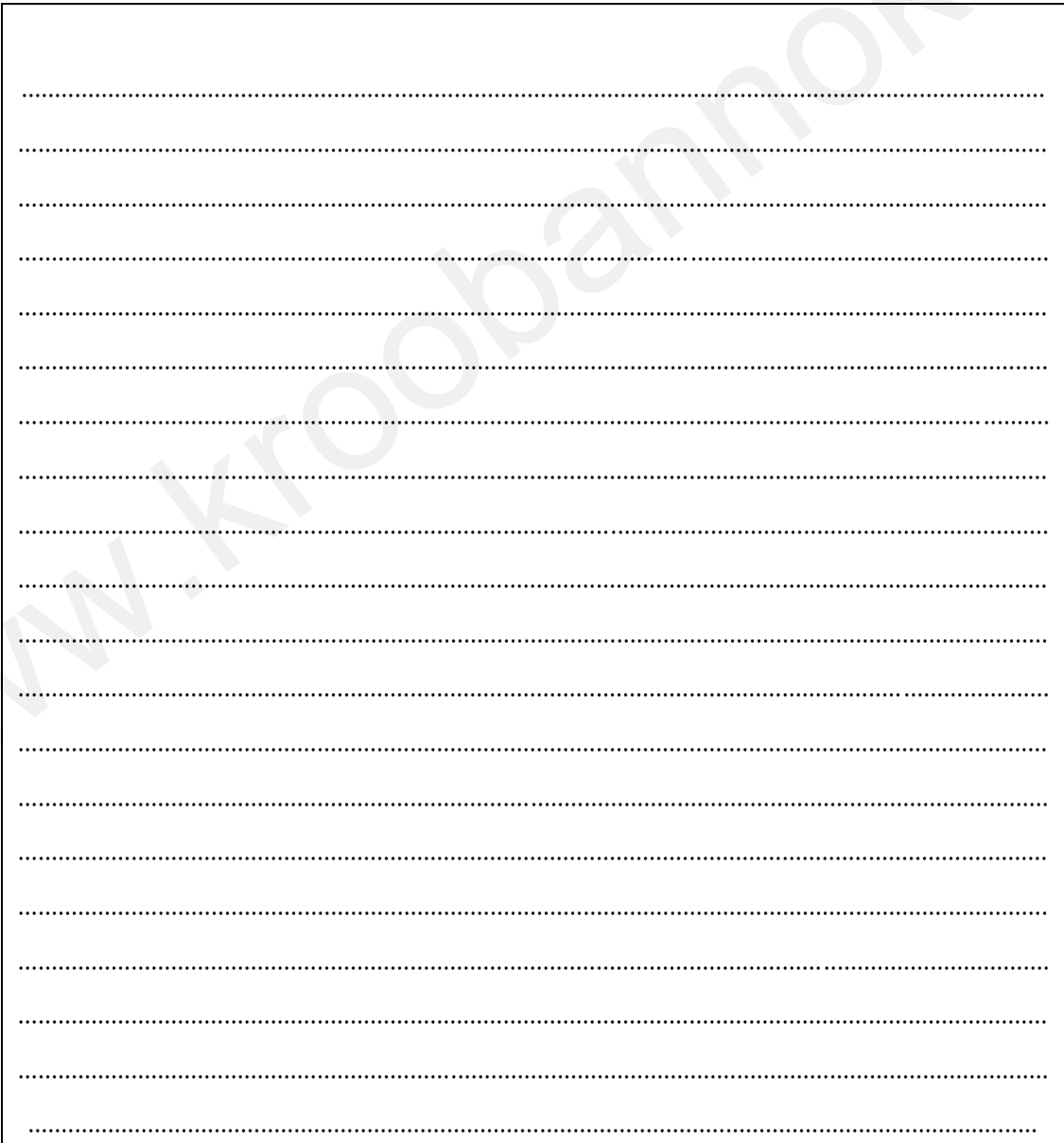


This section is a large rectangular area with a thin black border, containing 18 horizontal dotted lines for writing. A large, faint watermark 'www.kroobannok.com' is visible diagonally across the page, overlapping this section.

แบบฝึกที่ 18**การฝึกเขียนเนื้อหาเรียงงาน (6)**

จงเขียนเนื้อหาเรียงงานจากการศึกษาค้นคว้าให้ครบถ้วนตามโครงเรื่อง

แบบฝึก



A large rectangular box containing 20 horizontal dotted lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box. A faint watermark 'www.kroobannok.com' is visible diagonally across the page.

แบบฝึกที่ 18

การฝึกเขียนเนื้อหาเรียงงาน (7)

จงเขียนเนื้อหาเรียงงานจากการศึกษา ค้นคว้า ให้ครบถ้วนตามโครงเรื่อง

แบบฝึก

Blank writing area with horizontal dotted lines for text entry.

แบบฝึกที่ 18

การฝึกเขียนเนื้อหาเรียงงาน (8)

จงเขียนเนื้อหาเรียงงานจากการศึกษาค้นคว้าให้ครบถ้วนตามโครงเรื่อง

แบบฝึก

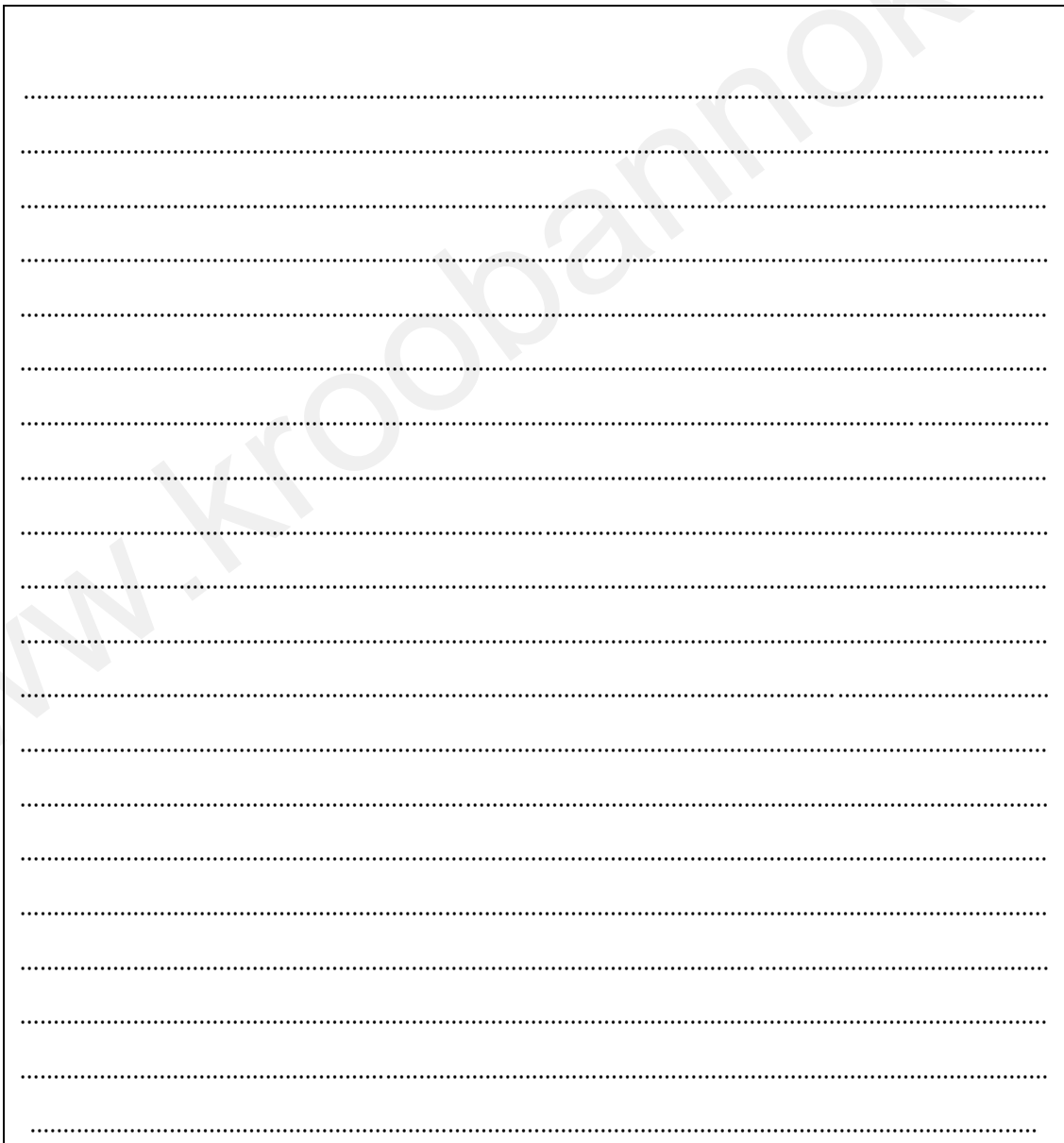
A large rectangular box with a black border, containing 20 horizontal dotted lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box. A large, faint watermark reading 'www.kroobannok.com' is visible diagonally across the page, overlapping the writing area.

แบบฝึกที่ 18

การฝึกเขียนเนื้อหาเรียงงาน (9)

จงเขียนเนื้อหาเรียงงานจากการศึกษาค้นคว้าให้ครบถ้วนตามโครงเรื่อง

แบบฝึก



A large rectangular box with a black border, containing 20 horizontal dotted lines for writing. A faint watermark 'www.kroobannok.com' is visible across the page.

แบบฝึกที่ 18

การฝึกเขียนเนื้อหารายงาน (10)

จงเขียนเนื้อหารายงานจากการศึกษาค้นคว้าให้ครบถ้วนตามโครงเรื่อง

แบบฝึก

A large rectangular area with horizontal dotted lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box. A large, faint watermark 'www.kroobannok.com' is visible diagonally across the page.

แบบฝึกที่ 19

การฝึกเขียนบทสรุป

จงเขียนบทสรุปของรายงานที่ทำมาตั้งแต่ต้นให้ถูกต้อง

แบบฝึก

บทสรุป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....



โกส้จะเสร็จ
แล้วครับ.....

แบบฝึกที่ 20

การฝึกเขียนบรรณานุกรม

เขียนบรรณานุกรมจากข้อกำหนดให้ถูกต้องตามรูปแบบการเขียน

บรรณานุกรม คือ รายชื่อเอกสารที่รวบรวมและนำมาใช้ประกอบในการเรียบเรียงรายงานเกี่ยวกับหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งตามแต่ครูจะกำหนด หรือนักเรียนเลือกเอง เพื่อแสดงหลักฐานที่มารวมไว้ข้างท้ายรายงานอีกครั้งหนึ่ง นอกเหนือจากที่อ้างในเชิงอรรถ

การลงข้อมูลบรรณานุกรม ให้ลงข้อมูลเรียงลำดับดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. พิมพ์ครั้งที่. (ถ้าพิมพ์ครั้งที่ 2 ขึ้นไป) สถานที่พิมพ์: ผู้พิมพ์, (ถ้าเป็นสำนักพิมพ์ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์อย่างเดียว ส่วนโรงพิมพ์ให้เขียนโรงพิมพ์แล้วตามด้วยชื่อโรงพิมพ์) ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง การเขียนบรรณานุกรม

วิญญู อังคนารักษ์. **วิธีทำงานให้ได้ดี**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

แบบฝึก

จงเขียนบรรณานุกรมตามข้อกำหนดต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. หนังสือที่มีผู้แต่งสองคน

.....
.....

2. หนังสือที่มีผู้แต่งสามคน

.....
.....

แบบฝึกที่ 20

การฝึกเขียนบรรณานุกรม(ต่อ)

3. หนังสือที่มีผู้แต่งเกินสามคน

.....
.....

4. หนังสือแปล

.....
.....

5. หนังสือที่ใช้นามแฝงไม่รู้ชื่อจริง

.....
.....

6. หนังสือที่ใช้นามแฝงที่รู้ชื่อจริง

.....
.....

7. บรรณานุกรม บทความในหนังสือพิมพ์

.....
.....

8. บรรณานุกรม บทความในวารสาร

.....
.....

9. บรรณานุกรม ของการสัมภาษณ์

.....
.....

10. ผู้แต่งที่เป็นพระมหากษัตริย์

.....
.....

แบบฝึกที่ 20

การฝึกเขียนบรรณานุกรม(ต่อ)

11. ผู้แต่งที่เป็นเจ้านายและเชื้อพระวงศ์

.....

.....

12. ผู้แต่งที่มีบรรดาศักดิ์

.....

.....

13. ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุ

.....

.....

14. ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

.....

.....

15. หนังสือที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง

.....

.....

16. หนังสือวิทยานิพนธ์

.....

.....

17. บรรณานุกรมที่เป็นเว็บไซต์

.....

.....



ระวังเรื่องเครื่องหมาย หลังลง
ข้อมูลแต่ละตำแหน่งด้วยนะครับ

แบบฝึกที่ 21

การเขียนบรรณานุกรม

เขียนบรรณานุกรมของรายงานการศึกษาค้นคว้าที่นักเรียนทำ
โดยรวบรวมเอกสารข้อมูลที่ใช้อ้างอิงเขียนลงในแบบฝึกนี้ให้ถูกต้อง

บรรณานุกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ในที่สุดก็เสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วครับ ดีใจจัง.....



บรรณานุกรม

www.kroobannok.com

บรรณานุกรม

- กำธร สติรกุลและสุมน อมร. สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ใน
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เล่มที่ 16 . พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์ด้านสุทธาการพิมพ์, 2543.
- จ้อย นันทวิชรินทร์, กานต์มณี ศักดิ์เจริญ และกลุ่มจิตต์ พลายเวช. หนังสือเรียนภาษาไทย
รายวิชา ท 081 การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: บรรณกิจ, 2527.
- ดวงตา กาพัวฒน์. แม็ค ม.ปลาย ศิลป์ เล่ม 3. กรุงเทพมหานคร: แม็ค, 2535.
- บรรเทา กิตติศักดิ์. หนังสือเรียนภาษาไทย เสริมทักษะภาษา. พิมพ์ครั้งที่ 3.
กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2537.
- ป. อินทรปาลิต. พล นิกร กิมหงวน ลิงแสมรู้. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
บรรณกิจ, 2546.
- รัฐจวน อินทรกำแหง. หนังสือเรียนภาษาไทย การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:
วัฒนาพานิช, 2526.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542. กรุงเทพมหานคร:
นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์, 2546.
- สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. หนังสือเรียนภาษาไทย การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 4.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.
- สุธีวงศ์ พงศ์ไพบูลย์กับอุดม หนูทอง. หนังสือเรียนภาษาไทย รายวิชา ท 041 การเขียน 1.
กรุงเทพมหานคร: 2544.
- เสนีย์ วัลลววรรณ. หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม การเขียน 1. กรุงเทพมหานคร:
วัฒนาพานิช, 2547.
- โสภา วิรัชศิริ, จารุณี กองพลพรหมและสอางค์ ดำเนินสวัสดิ์. เสริมการเรียนรู้เพื่อทักษะ
กระบวนการทักษะพัฒนา เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร: 2536.
- [http://www.bloggang.com/viewdiary.php?id=beer87 & : month = 04-2007 & date =
10 & group =13 & gblog = 5](http://www.bloggang.com/viewdiary.php?id=beer87&:month=04-2007&date=10&group=13&gblog=5)
- <http://lib.phru.ac.th/www.lib/information.htm>
- [http://www.202.129.48.5/pcenst/index.php? Page = area1](http://www.202.129.48.5/pcenst/index.php?Page=area1)
- http://www.ntc.ac.th/news/ntc_50/research/03/04%204.doc

บรรณานุกรม (ต่อ)

http://www.school.net.th/library/create_web/10000/gonerality/10000-4390.html

http://www.st.ac.th/av/wisd_mean.htm

www.kroobannok.com

