



แบบเสนอขอรับการพิจารณา เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูชน คนคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



นางสาวมนฤดี ชูเขียน
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

โรงเรียนบ้านบางน้อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

“ครูชน คนคุณธรรม”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นางสาวมนฤดี ชูเขียน

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

โรงเรียนบ้านบางน้อย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แบบรายงานประวัติผู้ประกอบวิชาชีพครูและผลงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสนอขอรับรางวัลเชิดชูเกียรติ “ครูชน คนคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประเภทครู ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบคุณ นายจิรพงศ์ มงคลเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางน้อย คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้การสนับสนุน เอื้อเฟื้อข้อมูลในการดำเนินการรายงานประวัติเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แบบรายงานประวัติผู้ประกอบวิชาชีพครูและผลงานเล่มนี้ จะอำนวยประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้า หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัย ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวมนฤดี ชูเขียน

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	๑
ตอนที่ ๒ ผลการประพฤติปฏิบัติตน และผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์เอกสารและหลักฐานอ้างอิง	๒
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่น แบบอย่างตามหลักเกณฑ์การประเมินครูชน คุนธรรม	๑๓
แบบประเมินครูชน คนคุณธรรม (สำหรับครู)	๑๔
ภาคผนวก	๑๗
ภาพถ่ายประกอบผลงาน	๑๘

แบบเสนอขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูชน คนคุณธรรม”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภท ☒ ครู ☐ ผู้บริหาร ☐ บุคลากรทางการศึกษา
ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....มนฤดี ชูเขียน
วิทยฐานะ ☒ ปฏิบัติการ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐เชี่ยวชาญ
วุฒิการศึกษาสูงสุด ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☒ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนบ้านบางน้อย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓
เลขที่.....๑๕๘..... หมู่.....๕..... ถนน..... -..... แขวง/ตำบล.....ท่าเสม็ด.....
เขต/อำเภอ.....ชะอวด..... จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์.....๘๐๑๘๐
โทรศัพท์.....๐๙๐-๔๘๙-๓๐๖๓..... โทรสาร..... -.....
E-mail๘๐๐๓๐๐๗๘@nst๓.go.th.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

เลขที่.....๑๙๑..... หมู่.....๑๐..... ถนน..... -..... แขวง/ตำบล.....ชะอวด.....
เขต/อำเภอ.....ชะอวด..... จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์.....๘๐๑๘๐
โทรศัพท์..... -..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....๐๙๕-๔๑๙-๗๗๔๑.....
E-mailmmxxloveyou@gmail.com.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ เอกสารและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
๑. พอเพียง	๑.๑ ประหยัดอดออมใช้ชีวิตแบบพอเพียง ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการประหยัด มีธรรมาปฏิบัติ อดออม ใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต โดยปฏิบัติจนเป็นนิสัย มีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของครอบครัวอย่างเหมาะสม วางแผน และทำการออมในรูปแบบต่าง ๆ และยอมรับในความพอดี พอใจในสิ่งที่มีอยู่ ไม่สร้างปัญหาให้ส่งผลกระทบต่อหน้าที่ของการทำงาน และศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นอกจากนี้ยังส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้นักเรียนรู้จักการประหยัดและการออม ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการออมทรัพย์ให้นักเรียนทุกคน และการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๑๘	
	๑.๒ ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกชนิด ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ของมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด และไม่เล่นการพนัน นอกจากไม่ยุ่งเกี่ยวแล้วยังร่วมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่ทางชุมชนหรือโรงเรียนจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี และนำมาพัฒนากิจกรรมการจัดเรียนการสอนให้กับนักเรียนในการจัดโครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด โดยเน้นเป็นการให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด และหากพบว่านักเรียนเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการเสพของเหล่านี้ ข้าพเจ้าก็ได้กล่าวตักเตือน และให้การช่วยเหลือเพื่อให้นักเรียนได้หลุดพ้นจากสิ่งเสพติดนั้นด้วยความรักและห่วงใยต่อศิษย์	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๑๘	

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	๑.๓ ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาทรัพย์สินของทางราชการตามนโยบายประหยัดพลังงานของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด และใช้อย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ให้การดูแล บำรุง รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ยึดหลักความคุ้มค่าในการรักษาสິงแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมถึงการให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องนี้โดยนักเรียนต้องช่วยกันปิดไฟ ปิดพัดลมทันที พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องเรียนทุกครั้ง รู้รักษาสິงแวดล้อม มีการใช้อย่างประหยัด คุ้มค่า และรณรงค์ให้นักเรียนช่วยกันอนุรักษ์สິงแวดล้อม รณรงค์ให้ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้ และสามารถปฏิบัติได้อย่างดีที่สุด	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๑๘	
	๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม ข้าพเจ้ามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร่าเริง ยิ้มแย้ม แจ่มใสต่อผู้ร่วมงาน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ข้าพเจ้ามีนิสัยร่าเริง มีทัศนคติที่ดี มีความเป็นกัลยาณมิตรเห็นอกเห็นใจผู้อื่น และมีความคิดในแง่บวก โดยให้ความสำคัญกับเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และปฏิบัติการให้บริการด้วยความเต็มใจ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเข้าร่วมงานในชุมชนตามโอกาสอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานศพ งานแต่งงาน งานขึ้นบ้านใหม่ งานแสดงความยินดี งานเกษียณอายุราชการ เป็นต้น	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๑๙	

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม ข้าพเจ้าดำรงตนโดยการให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน และชุมชนในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้ปลูกฝังนิสัยการมีจิตสาธารณะให้นักเรียน โดยการทำ กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ฝึกซ้อมนักกีฬาในงานกีฬาของกลุ่มโรงเรียนในตำบลจนถึงระดับกีฬาอำเภอ และการช่วยจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้นทุกครั้ง	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๑๙	
	๑.๖ เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน ข้าพเจ้าดำรงตน โดยการปฏิบัติตนกับผู้บริหาร และเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นกัลยาณมิตร ซึ่งข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าฝ่ายบุคลากร งานตามโครงการต่างๆ และครูประจำชั้น โดยได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารและ เพื่อนครู พร้อมทั้งได้ปฏิบัติตนเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดีในโรงเรียนตามบทบาทที่ได้รับมอบหมายในแต่ละด้านจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี ให้ความร่วมมือ และรับความร่วมมือปฏิบัติด้วยความตั้งใจ เต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถเท่าที่ตนเองจะสามารถทำได้เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๑๙	
๒. กตัญญู	๒.๑ ดูแลบิดามารดา ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ ข้าพเจ้าดำรงตนโดยทำหน้าที่ดูแลบิดา มารดา ด้วยการตอบแทนพระคุณโดยการเลี้ยงดูในเรื่องค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ค่ายารักษาโรค อาหารการกิน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของบุพการี ตลอดจนปลูกฝังให้นักเรียนแสดงความรัก และความกตัญญูต่อบิดามารดาในวันสำคัญอย่างสม่ำเสมอ	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๐	

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	๒.๒ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ข้าพเจ้ามีความจงรัก ภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ปฏิบัติ ตามนโยบายของทางราชการและหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานรัฐบาลด้วยการร่วมพิธีถวายพระพรในวันสำคัญ ต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว พระราชินี เป็นต้น เมื่อมีการเลือกตั้งไม่ว่าจะ เป็นในระดับท้องถิ่น หรือระดับประเทศ โดยข้าพเจ้าไปใช้ สิทธิ์ในการเลือกตั้งทุกครั้ง และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี เช่น การเสียภาษี การเคารพกฎหมาย	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๐	
	๒.๓ ปฏิบัติตนและส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อน ร่วมงานและบุคคลอื่นมีความกตัญญูรู้คุณองค์กร ข้าพเจ้าดำรงตน โดยแสดงความรักในองค์กรที่ได้ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียน ร่วมกับผู้บริหาร คณะครูและ นักเรียนได้ร่วมกันพัฒนาโรงเรียน เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน รักโรงเรียนของตนเอง และมีความภาคภูมิใจในสถาบัน ที่ตนเองได้ศึกษาเล่าเรียนผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง และ กิจกรรมโฮมรูม เป็นต้น	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๐	
	๒.๔ ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อน ร่วมงานและบุคคลอื่นรู้รักสิ่งแวดลอมใช้อย่าง ประหยัด และคุ้มค่า ข้าพเจ้าปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้รักสิ่งแวดลอมใช้ ทรัพยากรสิ่งแวดลอมอย่างประหยัดและคุ้มค่า ไม่ว่าจะเป็น การดูแลธรรมชาติในสถานศึกษา การเรียนรู้ธรรมชาติ ของพืช หรือแม้กระทั่งการนำสิ่งที่มีในชุมชนมาต่อยอดให้ เกิดประโยชน์และสร้างรายได้สูงสุด โดยมีการเข้าร่วม กิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น เช่น กิจกรรมงดการใช้ ถุงพลาสติก กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ กิจกรรมปลูก ต้นไม้ เป็นต้น ตลอดจนช่วยดูแลรักษา และทำความ สะอาด ปรับภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน ให้สะอาดให้เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนอีกด้วย	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๐	

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
๓. ชื่อ สัตย์ สุจริต	๓.๑ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง ข้าพเจ้าเห็นความสำคัญ และตระหนักดีว่า การรักษาคำพูดเป็นเรื่องสำคัญที่สุด การรักษาคำพูดเป็นหัวใจหลักของความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาเกียรติซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือ และผู้คนให้ความเคารพ ซึ่งหากเราไม่รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเองเพียงครั้งเดียวก็สร้างความไม่น่าเชื่อถือได้ ยิ่งถ้าบ่อยครั้งความน่าเชื่อถือจะไม่มีให้กับตัวเราเลย ดังนั้นจึงต้องหมั่นเตือนตนเองอยู่เสมอ “คำพูดสำคัญที่สุด” ก่อนพูดออกไปต้องมั่นใจว่าเราทำได้ ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีหลักในการเตือนตนเอง คือ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาคำมั่นสัญญา ถือเป็นหัวใจของความน่าเชื่อถือ ในแต่ละวันจะใช้เวลาคิดทบทวนตนเองเตือนตนเองอยู่เสมอ การทำให้เรามีจิตใจที่มุ่งมั่นและพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์มีจิตใจที่มั่นคง คือ การทำสมาธิ	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๑	
	๓.๒ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ไม่หยุดนิ่งในเรื่องของการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทำให้มีองค์ความรู้ที่หลากหลาย และสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงได้ ข้าพเจ้ามักจะได้รับเกียรติจากหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นผู้ที่ให้ความรู้เพิ่มเติมทั้งแก่นักเรียนและบุคลากร	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๑	
	๓.๓ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด ข้าพเจ้าปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง มีความละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำผิดอย่างสม่ำเสมอ โดยการรับผิดชอบแก่ตนเอง และรับผิดชอบแก่สังคม ปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา และกฎหมายอย่างเคร่งครัด เช่น การแต่งกายให้ถูกระเบียบของโรงเรียน การทำใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ การเข้าสอนตรงต่อเวลา เป็นต้น	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๑	

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	๓.๔ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ข้าพเจ้าปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง คือ การปฏิบัติหน้าที่ ที่นึกถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเต็มที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนให้มากที่สุด	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๒	
	๓.๕ รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น ข้าพเจ้ารักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น ได้แก่ คำมั่นสัญญา หรือทำตามข้อตกลงในองค์กร การรับปากกับผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นการสอนอย่างเต็มที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๒	
	๓.๖ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ข้าพเจ้าปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ได้แก่ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบของทางราชการ จรรยาบรรณวิชาชีพครู ปฏิบัติตนให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อตรง ทำงานหลักและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๒	
	๓.๗ รักษาผลประโยชน์ของราชการและส่วนรวม ข้าพเจ้ารักษาผลประโยชน์ของทางราชการและส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตนให้นักเรียนรักษาสมบัติของโรงเรียน ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการจัดทำเอกสารการเงินพัสดุอย่างถูกต้องตามระเบียบ เพื่อผลประโยชน์ของราชการ	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๓	

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	๓.๘ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่การงานไม่ใช้หน้าที่หรือตำแหน่งการงานแสวงหาผลประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย โดยมีการตระหนักเสมอว่าทุกคนต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค ข้าพเจ้ารักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และของส่วนรวม มีการปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องตลอดจนผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๓	
๔ . ค ว า ม รับผิดชอบ	๔.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ ข้าพเจ้าดำรงตนโดยปฏิบัติตามคำสั่ง ตามระเบียบของ ราชการหรือข้อตกลงที่สถานศึกษาได้กำหนดขึ้น เพื่อให้บุคคลกรครูได้ปฏิบัติ ได้แก่ วันจันทร์ใส่ชุดข้าราชการ วันพุธใส่ชุดนักเรียนของโรงเรียน เป็นต้น ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แต่งกายที่สุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะทุกครั้ง	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๔	
	๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และทุ่มเท นอกจากนั้นยังทำหน้าที่ครูประจำชั้น และตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่แล้ว และทำให้งานนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางเอาไว้ และเกิดประโยชน์แก่ตนเอง องค์กร นักเรียน และชุมชน	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๔	

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	๔.๓ การเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติกฎระเบียบของสถานศึกษา ข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนตามข้อบังคับกฎระเบียบ ข้อตกลงของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างแก่คณะครู ผู้ร่วมงาน นักเรียน และทุกเข้าจะเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ร่วมเคารพธงชาติและร่วมพิธีการต่างๆ หน้าแถวเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับครูและนักเรียน ไม่เคยถูกดำเนินคดีทางกฎหมายและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทำหน้าที่เป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษาและชุมชน	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๔	
	๔.๔ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าตรงเวลาในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมาปฏิบัติงานก่อนเวลาและกลับหลังเวลาราชการ เข้าห้องเรียนและออกห้องเรียนตรงเวลา ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลากำหนดของสถานศึกษา ไม่เคยมาสาย รวมทั้งเข้าร่วมประชุมและเข้าสอนตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๕	
	๔.๕ ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและมีแผนงานเป็นที่ยอมรับ ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร การรายงานโครงการแต่ละโครงการ การรายงานกิจกรรมและผู้ที่เข้าร่วมการอบรมหลังจากได้รับมอบหมาย รายงานการประเมินตนเอง ปีละ ๒ ครั้ง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๕	

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	๔.๖ สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานการสร้างนวัตกรรมที่มีประโยชน์ให้กับสถานศึกษา และนักเรียน นอกจากนั้นข้าพเจ้ายังมีนวัตกรรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ ไปแข่งขันต่อระดับภาค และร่วมปลูกฝังนิสัยที่ดีให้นักเรียน ตลอดจนฝึกเรื่องสภาวะกับเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๖	
	๔.๗ มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน จากการที่ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนการเรียนรู้ (PLC) เพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๖	
๕. อุทิศเวลาคุณธรรม	๕.๑ อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง ข้าพเจ้ามีอุดมการณ์ในการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดราชการในการปฏิบัติงานของโรงเรียน และปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อประโยชน์สูงสุด โดยเน้นการปฏิบัติงานอย่างไม่คำนึงถึงเวลาราชการ แต่จะยึดถือความสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ ไม่เบียดเบียนเอาเวลาราชการไปหาผลประโยชน์ หรือทำธุรกิจส่วนตัว	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๗	
	๕.๒ การเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่น ในเรื่องการตรงต่อเวลา และการอุทิศเวลาให้ส่วนรวม เช่น การช่วยงานจัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมต่างๆ พบปะผู้ปกครองเยี่ยมบ้านนักเรียน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๗	

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	๕.๓ มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และสังคม ข้าพเจ้าให้ความร่วมมือให้การช่วยเหลือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม มีการชักชวน ส่งเสริม และสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงาน คณะครู นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะในโรงเรียน เช่น กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมทำความสะอาด ห้องน้ำในโรงเรียน กิจกรรมทำความสะอาดสถานที่สาธารณะต่าง ๆ	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๗	
	๕.๔ อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ ที่อุทิศตนด้วยความเอาใจใส่ ขยันหมั่นเพียร อดทนในการแก้ปัญหา ต่อสู้อุปสรรคไม่ย่อท้อ แต่ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จนสำเร็จในทุกสถานการณ์ ใช้หลักกัลยาณมิตร ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานและนักเรียนมีการพัฒนาในด้านคุณธรรม จริยธรรมโดยจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๘	
	๕.๕ การเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่น ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของงานที่ได้รับมอบหมายนั้น สร้างทีมงานแล้ววางแผนการดำเนินงานลงมือดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไข ทำให้งานสำเร็จและมีผลที่ยั่งยืน	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๘	
	๕.๖ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ ข้าพเจ้าปฏิบัติงานทั้งใน และนอกเวลาราชการอย่างเต็ม ความสามารถ และมีนิสัยอีกอย่างหนึ่งที่สำคัญได้แก่ในบางครั้ง มีงานหรือกิจกรรมในโรงเรียนที่ต้องทำนอกเวลา เช่น การจัดสถานที่ต้อนรับนักเรียนเพื่อแข่งขันวิชาการ	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๙	

คุณธรรม	การปฏิบัติตนการปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	๕.๗ ให้ความช่วยเหลือ ปรีक्षा แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงาน และคนในชุมชน ข้าพเจ้าให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน โดยเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ PLC กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษแก่นักเรียนพร้อมกับประชุมแลกเปลี่ยน ปรีक्षाร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับครู	หลักฐานอ้างอิงหน้า ๒๙	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในประกาศต่าง ๆ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับการพิจารณา

(นางสาวมนฤดี ชูเขียน)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านบางน้อย

วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงาน ที่โดดเด่นเป็นแบบอย่างตามหลักเกณฑ์การประเมิน “ครูชน คนคุณธรรม”

นางสาวมนฤดี ชูเขียน ผู้ใต้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ามีคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่น
เป็นแบบอย่างตามหลักเกณฑ์การประเมิน “ครูชน คนคุณธรรม” ดังนี้

ความพอเพียง มีการประหยัดอดออม ใช้ชีวิตพอเพียง เช่น มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นผู้ที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวง คอยส่งเสริมการใช้
ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อน
ร่วมงาน และสังคมในด้านต่าง ๆ เสมอและเป็นผู้นำผู้ตามที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน

ความกตัญญู มีการดูแลบิดามารดาตามความสามารถของตนเอง จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ มีความกตัญญูรู้คุณองค์กร และเป็นผู้ปลูกฝังให้ผู้อื่นรู้จักสิ่งแวดลอม

ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง และให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ปฏิบัติตน
โดยคำนึงถึงความถูกต้อง และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง เป็นผู้รักษาคำพูดและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง
รักษามลประโยชน์ของราชการและไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิด

ความรับผิดชอบ เป็นผู้แต่งกายถูกต้องตามระเบียบตามกาลเทศะ รับผิดชอบต่อตนเอง และหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมาย เป็นแบบอย่างอย่างในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน และ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ มีการสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมนักเรียน และมีผลงานจากการ
ใช้นวัตกรรม

อุดมการณ์คุณธรรม เป็นผู้อุทิศเวลาในงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นในเรื่องการอุทิศ
เวลาและตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะช่วยเหลือชุมชน และมีความอดทนในการพัฒนาคุณธรรม เอาใจใส่งาน
ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา และแนะนำเพื่อนร่วมงาน
และคนในชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นางสาวมนฤดี ชูเขียน ตำแหน่ง ครู เป็นผู้มีความเหมาะสมแก่การยกย่องให้เป็น
แบบอย่างครูชน คนคุณธรรมเพื่อรับรางวัล “ครูชน คนคุณธรรม” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายจिरพงศ์ มงคลเพชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางน้อย

วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

แบบประเมินครูชน คนคุณธรรม (สำหรับครู)

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติที่เป็นตัวเลือกที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ชื่อ-สกุล นางสาวมนฤดี ชูเขียน

วิทยฐานะ -

โรงเรียนบ้านบางน้อย

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1. ความพอเพียง	1.1 ประหยัดอดออมใช้ชีวิตแบบพอเพียง	√	
	1.2. ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด	√	
	1.3. ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า	√	
	1.4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และสังคม	√	
	1.5. ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน และสังคมในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	√	
	1.6. เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน	√	
	ปฏิบัติ 6 ข้อ = ดีเยี่ยม (20 คะแนน) ปฏิบัติ 5 ข้อ = ดีมาก (15 คะแนน) ปฏิบัติ 3-4 ข้อ = ดี (10 คะแนน) ปฏิบัติ 1-2 ข้อ = พอใช้ (5 คะแนน)	คะแนน 20	
2. ความกตัญญู	2.1 ดูแลบิดามารดาผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ	√	
	2.2 มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์	√	
	2.3 ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น มีความกตัญญูรู้คุณองค์กร	√	
	2.4 ปฏิบัติตนและส่งเสริมปลุกฝังให้นักเรียนเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น รู้รักสิ่งแวดลอมใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า	√	
	ปฏิบัติ 4 ข้อ = ดีเยี่ยม (20 คะแนน) ปฏิบัติ 3 ข้อ = ดีมาก (15 คะแนน) ปฏิบัติ 2 ข้อ = ดี (10 คะแนน) ปฏิบัติ 1 ข้อ = พอใช้ (5 คะแนน)	คะแนน 20	

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
3. ความซื่อสัตย์ สุจริต	3.1. รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง	√	
	3.2. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง	√	
	3.3. ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด	√	
	3.4. ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง	√	
	3.5. รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น	√	
	3.6. ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง	√	
	3.7. รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และของส่วนรวม	√	
	3.8. ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติ พี่ น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย	√	
	ปฏิบัติ 8 ข้อ = ดีเยี่ยม (20 คะแนน) ปฏิบัติ 6-7 ข้อ = ดีมาก (15 คะแนน) ปฏิบัติ 4-5 ข้อ = ดี (10 คะแนน) ปฏิบัติ 1-3 ข้อ = พอใช้ (5 คะแนน)	คะแนน 20	
4. ความรับผิดชอบ	4.1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ	√	
	4.2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	√	
	4.3. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานศึกษา	√	
	4.4. ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน	√	
	4.5. ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ภายในเวลาที่กำหนดและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	√	
	4.6. สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	√	
	4.7. มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	√	
	ปฏิบัติ 7 ข้อ = ดีเยี่ยม (20 คะแนน) ปฏิบัติ 6 ข้อ = ดีมาก (15 คะแนน) ปฏิบัติ 4-5 ข้อ = ดี (10 คะแนน) ปฏิบัติ 1-3 ข้อ = พอใช้ (5 คะแนน)	คะแนน 20	

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
5. อุดมการณ์คุณธรรม	5.1. อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง	√	
	5.2. เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่อง การตรงต่อเวลา และการอุทิศเวลา	√	
	5.3. มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และสังคม	√	
	5.4. อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	√	
	5.5. เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย	√	
	5.6 ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ	√	
	5.7. ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน	√	
	ปฏิบัติ 7 ข้อ = ดีเยี่ยม (20 คะแนน) ปฏิบัติ 6 ข้อ = ดีมาก (15 คะแนน) ปฏิบัติ 4-5 ข้อ = ดี (10 คะแนน) ปฏิบัติ 1-3 ข้อ = พอใช้ (5 คะแนน)	คะแนน 20	
คะแนนรวม		100	
ระดับคุณภาพ		ดีเยี่ยม	

ภาคผนวก



“ตุรุษน ตนตฺกนธรรม” ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗

◆คุณธรรมพอเพียง◆ “ศรชน ตณคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

1.1 ประหยัดอดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง



◆คุณธรรมพอเพียง◆ “ศรชน ตณคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

1.2 ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด



◆คุณธรรมพอเพียง◆ “ศรชน ตณคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

1.3 ได้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า



◆ **คุณธรรมพอเพียง** ◆ “ศรชน ณตุนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม



◆ **คุณธรรมพอเพียง** ◆ “ศรชน ณตุนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

1.5 ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ



◆ **คุณธรรมพอเพียง** ◆ “ศรชน ณตุนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

1.6 เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน



◆ **คุณธรรมกตัญญู** ◆ “สุรชน ตนตุนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

2.1 ดูแลมารดา ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ



◆ **คุณธรรมกตัญญู** ◆ “สุรชน ตนตุนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

2.2 มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



◆ **คุณธรรมกตัญญู** ◆ “สุรชน ตนตุนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

2.3 ปฏิบัติตนและส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นมีความกตัญญู



◆ **คุณธรรมกตัญญู** ◆ “สุรชน ตนตุนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

2.4 ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อน ร่วมงานและบุคคลอื่นรู้จักสิ่งแวดลอม ใช้อย่าง ประหยัดและคุ้มค่า



◆ คุณธรรมชื่อเสียงสุจริต ◆

“คุณธรรม คุณคนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

3.1 รักษาผ้าผุคู้ไ้ไว้ต่อนเอง



◆ คุณธรรมชื่อเสียงสุจริต ◆

“คุณธรรม คุณคนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

3.2 ให้ออมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง



◆ คุณธรรมชื่อเสียงสุจริต ◆

“คุณธรรม คุณคนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

3.3 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด



◆ คุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต ◆

“คุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๔ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง



◆ คุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต ◆

“คุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๕ รักษาความซื่อสัตย์สุจริต



◆ คุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต ◆

“คุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๖ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



◆ คุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต ◆

“คุณคนคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๗ รักษาผลประโยชน์ของราชการและส่วนรวม



◆ คุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต ◆

“คุณคนคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๘ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดตนเอง



◆ คุณธรรมมีความรับผิดชอบ ◆ “สุรชน ตนตุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

4.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมะวมกับกาลเทศะ



◆ คุณธรรมมีความรับผิดชอบ ◆ “สุรชน ตนตุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



◆ คุณธรรมมีความรับผิดชอบ ◆ “สุรชน ตนตุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

4.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติกฎระเบียบของสถานศึกษา



◆ คุณธรรมมีความรับผิดชอบ ◆ “สุรชน ฝนคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

4.4 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน



◆ คุณธรรมมีความรับผิดชอบ ◆ “สุรชน ฝนคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

4.5 ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและมีแผนงานเป็นที่ยอมรับ



◆ คุณธรรมมีความรับผิดชอบ ◆

“สุรชน คนคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

4.6 สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน



◆ คุณธรรมมีความรับผิดชอบ ◆

“สุรชน คนคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

4.7 มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน



◆ คุณธรรมอุดมการณ์ ◆

“ศุภณฺ ฅนฅนธรรม” ปรํจำปิงบประมาณ ๒๕๖๗

5.1 อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง



◆ คุณธรรมอุดมการณ์ ◆

“ศุภณฺ ฅนฅนธรรม” ปรํจำปิงบประมาณ ๒๕๖๗

5.2 การเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลา และการอุทิศเวลา



◆ คุณธรรมอุดมการณ์ ◆

“ศุภณฺ ฅนฅนธรรม” ปรํจำปิงบประมาณ ๒๕๖๗

5.3 มีจิตสำราญช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และสังคม



◆ คุณธรรมอุดมการณ์ ◆ “สุรชน ดนตุนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

5.4 อุดหนุนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา



◆ คุณธรรมอุดมการณ์ ◆ “สุรชน ดนตุนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

5.5 การเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย



◆ คุณธรรมอุดมการณ์ ◆ “ศรัทธา มั่นคงธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

5.6 ปฏิบัติงานทั้งในและนอกอาคารอย่างเต็มความสามารถ



◆ คุณธรรมอุดมการณ์ ◆ “ศรัทธา มั่นคงธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

5.7 ให้ความช่วยเหลือ ปรีक्षा แนะนำวิธีการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและตนเอง





โรงเรียนบ้านบางน้อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ