



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร.

ที่ ศธ/.....

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ สป.

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอให้สำนักอำนาจการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ออกหนังสือรับรองเงินได้ที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อ.....

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.....ได้รับเงินได้จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นรายเดือน ดังนี้

1. เงินเดือน	.....	บาท
2. เงินประจำตำแหน่ง	.....	บาท
3. เงินช่วยเหลือบุตร	.....	บาท
4. ค่าเช่าบ้าน	.....	บาท
รวม	.....	บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....