

แบบรายงานผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชื่อผลงาน การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยวิธีการสอนภาษาที่เน้นภาระงาน (Task-based Language Teaching: TGBLT) เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ รหัสวิชา อ33101 วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ผู้เสนอผลงาน นายอนุชิต ธรรมานิตย์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการพิเศษ

สถานศึกษา โรงเรียนตากพิทยาคม

ความเป็นมาและความสำคัญ

ทักษะการเขียน กล่าวได้ว่า เป็นทักษะที่มีความจำเป็นอย่างมาก กล่าวคือ ผู้เขียนนั้นต้องถ่ายทอดความคิดเป็นตัวอักษร และในชีวิตประจำวันนั้น ไม่อาจหลีกเลี่ยงทักษะการเขียนได้ แม้กระนั้นก็ตามผู้เรียนภาษาอังกฤษยังคงประสบปัญหาที่จะชำนาญในเรื่องทักษะการเขียน ไม่เพียงแต่กระบวนการคิดแต่ยังรวมไปถึง คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ความวิตกกังวลและแรงจูงใจ ปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ ทำให้บั่นทอนจิตใจผู้เขียน และส่งผลให้การเขียนไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร (Viriya, 2016) นอกจากนี้ Harmer (2004) ยังกล่าวไว้ว่า ทักษะการเขียนเป็นสิ่งที่ยากและจำเป็นกับผู้เรียนที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

จากรายงานผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test: O-NET) เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทั่วประเทศ จัดโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) แสดงข้อมูลคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษ รหัสวิชา 03 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนตากพิทยาคม มีคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2564 คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษ เท่ากับ 37.28 คะแนน สาระที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร มาตรฐานการเรียนรู้ ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูดและการเขียนนักเรียนได้คะแนนเฉลี่ย 41.29 สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก มาตรฐานการเรียนรู้ ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก คะแนนเฉลี่ย 27.06 จากข้อมูลดังกล่าวนี้ พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียน ตากพิทยาคม ยังอยู่ในระดับไม่ผ่านเกณฑ์ กล่าวคือ คะแนนเฉลี่ยไม่ถึงร้อยละ 50 นอกจากนี้ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไวยากรณ์และทักษะการเขียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ยังอยู่ในระดับไม่ผ่านเกณฑ์ กล่าวคือ นักเรียนผลิตงานเขียนทั้งในระดับประโยคและระดับย่อหน้ามีข้อผิดพลาดเรื่องไวยากรณ์และทำให้สื่อสารทางการเขียนมีข้อจำกัด

การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสอนภาษาแบบเน้นภาระงาน (Task-based Language Teaching: TBLT) (Willis, D. J. Willis, 2007; Willis, J., 1996) ประกอบด้วย 3 ระยะ คือ 1) ระยะก่อนการปฏิบัติภาระงาน (Pre-Task) ครูแนะนำหัวข้อและอธิบายภาระงานให้นักเรียนเข้าใจรายละเอียดต่อชิ้นงานก่อนที่จะดำเนินการ 2) ระยะดำเนินงานปฏิบัติภาระงาน (Task Cycle) นักเรียนปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้น ผู้เรียน

วางแผน เตรียมความพร้อมใน การนำเสนอภาระงาน และนำเสนอผลงาน และ 3) ระยะตรวจสอบการใช้ภาษา ฟังและประเมินผล (Language Focus) ครูให้ข้อมูล ย้อนกลับ นักเรียนฝึกฝนการใช้ภาษา และประเมินผลการทำงาน การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธี TBLT นั้น ส่งเสริมทักษะการทำงานเป็นกลุ่มโดยนักเรียนมีการพึ่งพาอาศัย ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการนำเสนอข้อมูลทั้งการเขียนและการพูด ภาษาอังกฤษ

Dictogloss (DG) เป็นเทคนิคการสอนไวยากรณ์โดยผ่านภาระงานแบบร่วมมือที่เน้นตัวส่งออกทางภาษา DG เป็นหนึ่งในประเภทการเขียนตามคำบอกซึ่งเน้นการทำงานเป็นคู่ โดยเป็นการปฏิบัติภาระงานเป็นคู่ ซึ่งประกอบด้วยนักเรียนที่มีความสามารถทางภาษาที่สูงและนักเรียนที่มีความสามารถทางภาษาที่ต่ำกว่าปฏิบัติภาระงานทางการเขียนผ่านการปฏิสัมพันธ์และการสนทนาร่วมกัน (Collaborative Dialogue) (Davis and Rinvolucri, 1988). นอกจากนี้ DG อยู่ภายใต้พื้นฐานการสอนไวยากรณ์ ที่นักเรียนเอาใจใส่สนใจจากการฟังเรื่องสั้นๆผ่านการอ่านดังๆของครูหรือจากการฟังเทป ต่อมานักเรียนจะทำงานเป็นคู่แล้วจดคำสำคัญที่ได้ยินลงไป แล้วเรียบเรียงสิ่งที่ได้ฟังเป็นเรื่องที่ถูกต้องและมีความหมายสอดคล้องกับสิ่งที่ฟัง หลังจากนั้น นักเรียนเปรียบเทียบงานเขียนกับเรื่องที่ได้อ่านจากครู ต่อจากนั้นครูจะให้ข้อมูลย้อนกลับเรื่องเนื้อหา ไวยากรณ์และประเด็นต่างๆที่เกี่ยวกับงานเขียนนั้น (Wajnryb, 1990) DG ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใส่ใจไวยากรณ์เป้าหมายที่เด่นชัดในเรื่องที่ได้อ่าน พร้อมๆกับการให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) จากทั้งเพื่อนที่ทำงานเป็น คู่และครู ดังนั้น DG ไม่ใช่เทคนิคการสอนที่เน้นให้นักเรียนจดจำแต่เพื่อส่งเสริมการยกระดับความตระหนักให้นักเรียนใส่ใจกับรูปแบบโครงสร้างไวยากรณ์ (form) และการแก้ไขผิดพลาดของตนเอง (Nation and Newton, 2009) เทคนิคDictogloss สามารถสอดแทรกเข้าไปในการเรียนรู้แบบTBLT

ดังนั้น การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสอนภาษาแบบเน้นภาระงาน (TBLT) เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคล่องตัวในการเรียน โดยผ่านการทำภาระงานที่มีเป้าหมายความสำเร็จของสมาชิกในกลุ่มร่วมกัน สมาชิกในกลุ่มแสดงความคิดเห็น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไวยากรณ์ได้รับการเรียนรู้จากการผนวกภาระงานผ่านการรับรู้โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์เป้าหมายจากการทำกิจกรรมเช่น การฟัง การเขียนและการสังเกตไวยากรณ์เป้าหมายจากตัวป้อนทางภาษาที่หลากหลาย การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสอนภาษาแบบเน้นภาระงาน (TBLT) เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงกระบวนการเรียนรู้ที่มีความหมาย (Nunan, 2010)

ประโยชน์ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสอนภาษาแบบเน้นภาระงาน(TBLT)

การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสอนภาษาแบบเน้นภาระงาน(Task-based Language Teaching: TBLT) ก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. นักเรียนมีทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูดที่ดีขึ้น เพิ่มพูนความรู้ด้านไวยากรณ์และคำศัพท์ยังผสมผสานกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ส่งเสริมทักษะทางสังคม การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี การอยู่อย่างพอเพียง และเป็นการบูรณาการข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาอีกด้วย
2. นักเรียนพัฒนาทักษะทางสังคมมากขึ้น เนื่องจากเป็นการทำกิจกรรมกลุ่มที่มีเป้าหมายความสำเร็จของภาระงานร่วมกัน มีการแบ่งงานกันทำ ช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน

3. นักเรียนได้เรียนรู้ไวยากรณ์ผ่านการทำภาระงานอย่างมีความหมายทำให้การเรียนรู้ไวยากรณ์ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่ระดับประโยคเท่านั้นแต่TBLT ทำให้ผู้เรียนรู้ เข้าใจไวยากรณ์เป้าหมายทั้งรูปแบบ ความหมายและนำไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง สื่อความหมายได้และเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำสื่อจากOBEC Content Centerมาใช้ในการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าที่อยู่อาศัยโดยการเขียนEmail

เป้าหมาย

1 . เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 290 คน ผลิตชิ้นงานการเขียนได้ คิดเป็นร้อยละ 100
- 2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 290 คน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าใจศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนบรรยายบ้าน เขียนประโยคได้อย่างถูกต้องและสื่อความหมายได้

2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วินัย เข้าเรียนตรงเวลา ทำกิจกรรม ส่งงานครบถ้วนตรงตามเวลาปฏิบัติ ตามข้อตกลงคำสั่งในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ มีความเพียรพยายามและเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมุ่งมั่นในการทำงาน ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยขยันอดทน สมบูรณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนร่วม	หมายเหตุ
1	สมัครสมาชิกและเข้าระบบ	สิงหาคม 2565	นายอนุชิต ธรรมานิตย์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่6	https://contentcenter.obec.go.th/
2	เลือกใช้คลังสื่อ	สิงหาคม 2565	นายอนุชิต ธรรมานิตย์	
3	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	สิงหาคม 2565	นายอนุชิต ธรรมานิตย์	
4	ดำเนินการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	สิงหาคม 2565	นายอนุชิต ธรรมานิตย์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่6	
5	วัดและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้	สิงหาคม 2565	นายอนุชิต ธรรมานิตย์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่6	
6	รายงานผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	สิงหาคม 2565	นายอนุชิต ธรรมานิตย์	

กระบวนการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้(Task-based Language Teaching: TGBLT)

Phrase: Pre-task

Stage1: Introduction to topic & Task

ครูแนะนำหัวข้อและอธิบายภาระงานกลุ่มชิ้นงานเขียน Writing an email describing a house for rent

นักเรียนฟังสื่อจากOBEC Content Center เรื่องFinding your own apartment

<https://app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/27018>



Phrase: Task-cycle

Stage2: Task

ครูนำเสนอและอธิบายแบบฟอร์มการเขียนEmail ครูแสดงตัวอย่างนักเรียนวางแผนการทำงาน และทำภาระงานกับเพื่อนๆ



Sender	
Salutation	
Opening remarks	
Kind of the house	
Location	
Rent	
Exterior	
Interior	
Utilities	
Owner	
Closing remarks	
Complimentary close	
Receiver	

Stage 3: Planning

ครูดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค Dictoglossตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อเทคโนโลยีระบบ OBEC

Content Center

Step 1: Preparation ขั้นเตรียม

1. ครูนำเสนอรูปภาพและถามคำถาม
2. ครูนำเสนอคำศัพท์ที่นักเรียนบอก
3. นักเรียนศึกษาองค์ประกอบและเนื้อหาของจดหมาย
4. นักเรียนทำงานเป็นกลุ่มๆละสี่คนกับและระบุส่วนประกอบต่างๆของจดหมาย

Step 2: Listening for Meaning ขั้นการฟังเพื่อหาความหมาย

5. ครูบอกให้นักเรียนแต่ละคู่หุบสมุดขึ้นมาและเปิดหน้าที่เป็นหน้าว่างและชี้แจงว่า นักเรียนกำลังจะได้ฟังเรื่อง

Finding your own apartment Retrieved August 19, 2022, from

<https://app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/27018>ทั้งหมดสองครั้ง

6. ครูกำชับว่านักเรียนต้องฟังอย่างตั้งใจและให้จดจำคำสำคัญโดยที่ไม่จำเป็นต้องเขียนประโยคเต็ม
7. ครูย้ำเตือนว่าในการฟังครั้งที่หนึ่งนั้นนักเรียนฟังให้เข้าใจในเนื้อหาแต่ยังไม่ต้องเขียนอะไรลงไป
8. นักเรียนฟังเรื่อง Finding your own apartmentจากแถบบันทึกเสียงโดยครูหยุดเป็นบางครั้ง

Step 3: Listening and Note-taking ขั้นการฟังและจดบันทึก

9. ครูย้ำเตือนว่าในการฟังครั้งที่สองนี้นักเรียนฟังแล้วจดคำสำคัญ (Content or information words) เช่น คำนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ ซึ่งคำเหล่านี้จะช่วยให้ นักเรียนนำไปใช้ในการเขียนได้และย้ำเตือน ไม่ให้นักเรียนใส่ใจกับคำที่สร้างหน้าที่ (Function words) เช่น articles, คำบุพบท คำสรรพนาม เป็นต้น

10. นักเรียนแต่ละกลุ่มหิบบสมุดขึ้นมาและเปิดหน้าที่เป็นหน้าว่างพร้อมที่จะฟังเป็นครั้งที่สอง

11. นักเรียนฟังจากแถบบันทึกเสียงโดยครูหยุดเป็นบางครั้ง นักเรียนจดคำที่ได้ยินลง

Step 4: Text Reconstruction ขั้นการเขียนเนื้อเรื่อง

12. นักเรียนแต่ละกลุ่มรวบรวมคำสำคัญที่จดไว้แล้วเรียบเรียงเป็นจดหมายโดยแต่ละคู่แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิด พูดคุยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เจรจาต่อรองและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้



13. ครูกำหนดหน้าที่ให้นักเรียนว่าคนหนึ่งเป็นคนเขียน และอีกคนเป็นคนบอกเล่าแล้วแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

14. ครูเดินไปรอบๆห้องเพื่อให้ความช่วยเหลือแต่ไม่แก้ไขข้อผิดพลาดหรือให้ข้อมูลย้อนกลับที่ถูกต้องโดยตรง (Corrective feedback)



Step 5: Text Comparison ขั้นการเปรียบเทียบเนื้อเรื่อง

15. นักเรียนแต่ละกลุ่มเปรียบเทียบงานเขียนของนักเรียนกับกลุ่มเพื่อนอื่นๆในห้อง

16. ครูส่งเสริมให้นักเรียนได้พิจารณาถึงไวยากรณ์เป้าหมายเช่นการเรียงคำคุณศัพท์ (Orders of adjectives) การใช้คำคุณศัพท์Gradable and ungradable adjectives การใช้คำสันธาน (Conjunctions)

17. ครูนำเสนอเนื้อหาเรื่อง Finding an apartment ต้นฉบับและให้นักเรียนทั้งห้องอ่านออกเสียงทีละประโยค
Step 6: Writing and Wrap-upขั้นการเขียนและสรุป

18. ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละคนเขียนemail ความยาวอย่างน้อย250คำ

Stage 4: Report

19.นักเรียนรายงานการนำเสนอชิ้นงาน ครูเสนอแนะให้คำแนะนำเรื่องของเนื้อหาและไวยากรณ์



Stage 5: Analysis

20.นักเรียนตรวจสอบและอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับชิ้นงานการเขียน วิเคราะห์ คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์และสำนวนประโยคเช่น Adjectives for apartment ,Orders of Adjective, Gradable and Ungradable Adjectivesและ Conjunctive adverbs

Phrase: Post-task:

Stage 6: Practice

21.ครูมอบหมายนักเรียนได้ฝึกการเขียนเกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์และสำนวนประโยคที่ใช้เกี่ยวกับการเขียนEmail เช่น Adjectives for apartment ,Orders of Adjective, Gradable and Ungradable Adjectivesและ Conjunctive adverbs โดยการทำใบงาน



ผลการดำเนินงาน

ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

ผู้เรียนเข้าใจศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการเขียนบรรยายบ้านและรู้ความหมายของคำศัพท์และเข้าใจโครงสร้างประโยคผ่านเกณฑ์จำนวน 290 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนเขียนประโยคได้อย่างถูกต้องและสื่อความหมายได้ในระดับดีเยี่ยม จำนวน 290 คน สรุป นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการเขียนจำนวน 290 คน คิดเป็น ร้อยละ 100

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A)

ผู้เรียน มีวินัย เข้าเรียนตรงเวลา ทำกิจกรรม ส่งงานครบถ้วนตรงตามเวลาปฏิบัติตามข้อตกลงคำสั่งในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ มีความเพียรพยายามและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมุ่งมั่นในการทำงาน ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยขยันอดทน สมบูรณ์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม จำนวน 290 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ด้านผู้สอน

ข้าพเจ้าสามารถเลือกใช้สื่ออื่นๆไปสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้อื่นๆอีกโดยใช้สื่อจากOBEC Content Center เนื่องจากข้าพเจ้าเข้าไปใช้สื่อในเว็บไซต์ทั้งคลังเนื้อหา วิดีโอและเสียง และสามารถนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานที่ข้าพเจ้าสอน เช่น

หน่วยการเรียนรู้ที่2 Free time and Entertainment

ภาระงาน Writing a Movie Review

สื่อที่ใช้จากOBEC Content Center ได้แก่

<https://app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/27042>

Watching Three Movies at the Theater

<https://app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/26697>

Enjoy the Movie

<https://app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/26997>

Going out to the Movies

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 Environmental Problems and Natural Disaster

ภาระงาน Writing “How to make a Biodegradable Krathong”

สื่อที่ใช้จากOBEC Content Center ได้แก่

<https://app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/27298>

Trash Days

ความสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้

1. ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้นโดยเฉพาะทักษะการเขียนและความรู้ไวยากรณ์
2. ค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test: O-NET) เพิ่มขึ้น

3. นักเรียนมีสื่อจากการใช้เว็บไซต์ <https://contentcenter.obec.go.th/> ทำให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์มากขึ้นอีกทั้งยังส่งเสริมการสืบค้นจากสื่อและเทคโนโลยีมากขึ้น
4. ครูมีสื่อจากการใช้เว็บไซต์ <https://contentcenter.obec.go.th/> ทำให้ลดเวลาในการหาสื่อเพื่อการเตรียมการสอน

ประโยชน์ที่ได้รับ จากผลงานหรือนวัตกรรม

1. นักเรียนมีความรู้หลักการและขั้นตอนการเขียนอย่างเป็นกระบวนการดีขึ้น
2. นักเรียนมีความสามารถด้านการเขียนสูงขึ้น
3. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสอนภาษาที่เน้นภาระงาน (Task-based Language Teaching: TGBLT) เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ รหัสวิชา อ33101 วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน
4. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการฟังกับทักษะอื่นๆ โดยใช้เทคนิคDictogloss
5. ครูมีแนวทางในการใช้วิธี วิธีการสอนภาษาที่เน้นภาระงาน (Task-based Language Teaching: TGBLT) เพื่อส่งเสริมทักษะอื่นๆ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเนื้อหาอื่น ๆ ต่อไป
6. ครูมีแนวคิดของการเรียนการสอนการเขียนนำเสนอแบบใหม่ที่มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรู้ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์มากขึ้น
7. ครูมีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนโดยต่อยอดการเขียนไปสู่การพูดเพื่อนำเสนอ ทำให้ให้นักเรียน สนใจมากยิ่งขึ้น ด้วยการลดความกดดันในการเรียน และ สร้างเจตคติที่ดีต่อการพูดนำเสนอภาษาอังกฤษ

คุณค่าของงานผลงานหรือนวัตกรรม ที่ส่งผลต่อการพัฒนา กับนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน

การพัฒนานักเรียน

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษเพิ่มสูงขึ้น
2. นักเรียนมีผลการทดสอบแห่งชาติชั้นพื้นฐาน(O-NET), TGAT, A-LEVELและอื่นๆเพิ่มสูงขึ้น
3. นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มากขึ้น

การพัฒนาสถานศึกษา

1. โรงเรียน

การพัฒนาชุมชน

1. ผู้ประกอบการให้ชาวบ้าน ให้เช่าห้องพัก ให้เช่าอพาร์ทเมนต์ มีผู้เช่าที่เป็นชาวต่างประเทศมากขึ้นโดยเฉพาะช่วงเทศกาลลอยกระทง เทศกาลคริสต์มาส เทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ เนื่องจากงานเขียนEmail นักเรียนได้เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ราคา สถานที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวกและรายละเอียดติดต่อของที่อยู่อาศัยสำหรับเช่า ในจังหวัดตาก
2. ผู้ประกอบการให้ชาวบ้าน ให้เช่าห้องพัก ให้เช่าอพาร์ทเมนต์มีรายได้หมุนเวียนและเกิดการปรับปรุง และ ประชาสัมพันธ์ห้องเช่าให้ดีขึ้น

3. . ผู้ประกอบการให้เข้าบ้าน ให้เช่าห้องพัก ให้เช่าอพาร์ทเมนต์มีการสนทนาสื่อสารทั้งการพูดและโฆษณา ประชาสัมพันธ์ห้องให้เช่าผ่านเว็บไซต์อีกด้วย

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อระมัดระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้พัฒนา ต่อหรือการดำเนินการ ให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ

1. เพิ่มจำนวนการฟังของนักเรียนอีกครั้งและกำชับให้นักเรียนฟังเฉพาะคำสำคัญ
2. กำชับเรื่องการทำงานร่วมกันเพื่อความสำเร็จในภาระงาน

ข้อระมัดระวัง

1. ขั้นการฟังเพื่อหาความหมายนั้น นักเรียนในกลุ่มพยายามที่จะจดบันทึกคำที่ได้ยินทั้งหมด ซึ่งอาจจะทำให้ไขว้เขวในการหาประเด็นสำคัญของเรื่อง
2. ขั้นการฟังและจดบันทึกนั้น นักเรียนยังฟังการออกเสียงได้ไม่ชัดเจน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่6 โรงเรียนตากพิทยาคม
2. Ms. Oksana Meliukh ครูต่างชาติโรงเรียนตากพิทยาคม
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) โรงเรียนตากพิทยาคม
 - 3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
 - 3.3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว็บไซต์ <https://contentcenter.obec.go.th/>

การเผยแพร่

1. เผยแพร่ ทางเว็บไซต์ ครูบ้านนอกดอทคอม <https://www.kroobannok.com/category43.data>
2. เผยแพร่ ทางเว็บไซต์โรงเรียนตากพิทยาคม <https://www.tps.ac.th/th/>

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544).แนวทางการประเมินผลด้วยทางเลือกใหม่ ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ).กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ.
- สถาบันภาษาอังกฤษ, กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). แนวทางการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.กรุงเทพมหานคร.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ (2559). ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้ และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพมหานคร.
- Davis, P. and Rinvoluceri, M. (1988). **Dictation: New methods, new possibilities.** Cambridge: Cambridge University Press.
- Foley, M. & hall, D. (2008). Advanced learners' grammar. **A self-study reference & practice book with answers.** Longman: Pearson Edition Limited.
- Harmer, Jeremy. (2004). **How to Teach Writing.** Harlow: Longman.
- Hewings, M. (2002). **Advanced grammar in use. A self-study reference and practice book for advanced learners of English.** Cambridge: Cambridge University Press.
- Hewings, M. (2005). **Advanced grammar in use (2nd ed.).** Cambridge: Cambridge University Press.
- Hewings, M. (2012). **Advanced grammar in use (2nd ed.).** Cambridge: Cambridge University Press.
- Mccarthy, M. & O'Dell, F. (2017). **English Collocation in Use: Intermediate. (2nd ed.).** Cambridge: Cambridge University Press.
- Nation, P. and Newton, J. (2009). **Teaching ESL/EFL listening and speaking.** New York: Routledge.
- Nunan (2010). A task-based approach to material development. **Advances in language and literacy studies.** 1 (2). 135-160.
- Wajnryb, R. (1990). **Grammar dictation.** Oxford: Oxford University Press.
- Viriya, Chayata (2016). **Developing ESL students' writing ability and perceived writing self-efficacy through genre awareness.** Doctor dissertation, Ph.D., Chulalongkorn University, Bangkok.
- Willis, D. J. Willis (2007). **Doing Task-Based Teaching.** Oxford: Oxford University Press.
- Willis, J. (1996). **A Flexible Framework for Task-Based Learning.** Oxford: Addison Wesley Longman.

ภาคผนวก

ผลงานชิ้นงานการเขียนของนักเรียน

Kasamon Kunthawong Secondary 6/1 No. 13 E93101



Dear Aster,

How are you? Hope you're keeping well. It has been quite long time since we have met. I'm writing to let you know about the trip we've been talking about 6 months ago. On the next month, we will celebrate Loy Krathong festival and I think it's a great time for you to visit!

Thus, I've found the cozy apartment for you. It's located near Rajamangala University of Technology Lanna (Tak Campus), Mai Ngam subdistrict, Mueang Tak district, Tak. Furthermore, it is located near a small shop and the main road as well. The rent for the apartment is around 2,500-2,800 per month. It's very reasonable price.

There are parking lot on the outside. It maybe don't have much space outside but I'm guarantee that this apartment is safe, peaceful and have privacy.

The apartment have 2 floors. The room is including a balcony, toilet and a full set of furniture such as bed, television, refrigerator, closet, etc. They also have an air conditioner, water heater and Wi-Fi as well. They are included in monthly rent.

Please contact Mr. Supatnant for additional information. Please call +66916051503. Let me know if you like the apartment.

Best,
Korya

Dr. Anuchit Tharamanit

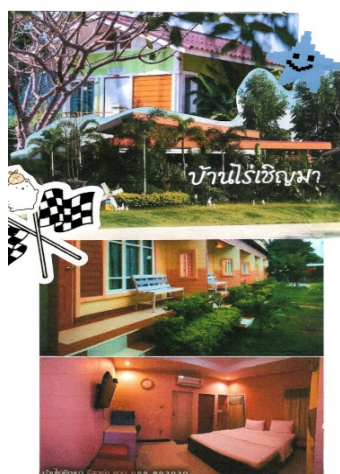
19 ส.ค. 2565

References

- Supatnant's apartment in Tak for rent Retrieved August, 14 2022 from <https://www.renthub.in.th/สิ่งอำนวยความสะดวก-บ้านเช่า>
- บ้านเช่าในจังหวัด Tak facebook's page Retrieved August, 14 2022 from <https://www.facebook.com/profile.php?id=100059213949896>

BANRAI CHERN MAI Resort For RENT!

NAME
: Thanaporn Meepeng
M 618 No. 23



Dear: Lia

Hello! How are you Lia? I'm fine!
I'm writing to let you know that I think I've found a perfect resort for you in Tak.
It's name "Banrai Chern Mai Resort"
It's comfortable and average size. The located at 230 M6, Wanghin subdistrict, Mueang Tak District, Tak 63000. It's really nice place, quiet area and more. It's near the Ping river. The rent for the resort is 800 bath per day.

It's got a garden with beautiful flower in resort, parking and staff very friendly & Inside the room have air conditioner, water heater, bed, TV and free Wifi.

Let me know if you are interested. I can easily to talk to the owner - Banrai Chern Mai Resort for you or website.

With Love
Som-o

Reference!
- www.agoda.com

Dr. Anuchit Tharamanit

Worksheet A

Directions: Listen to the texts and put (✓) in the boxes provided.

Dear 1) ☐ Alan ☐ Alex,

I'm writing this letter from my new flat in Stratford. It's in an 2) ☐ externally ☐ extremely old building which was totally renovated last year. Fortunately, I didn't have to do much decorating when I moved in. As you know, I'm absolutely useless at DIY so I was very happy about that. The building is almost 3) ☐ fatigue ☐ unique in this part of Stratford, as most others around are rather modern, and the view across the river from my sitting room is simply 4) ☐ superb ☐ suburbs. The flat's quite small, but perfectly 5) ☐ convenient ☐ comfortable for me.

Hope all is well,

Eva

Answer Key

1. Alan
2. extremely
3. unique
4. superb
5. comfortable

Dear Alan,

I'm writing this letter from my new flat in Stratford. It's in an extremely old building which was totally renovated last year. Fortunately, I didn't have to do much decorating when I moved in. As you know, I'm absolutely useless at DIY so I was very happy about that. The building is almost unique in this part of Stratford, as most others around are rather modern, and the view across the river from my sitting room is simply superb. The flat's quite small, but perfectly comfortable for me.

Hope all is well,

Eva

Worksheet B

Directions: Rewrite these jumbled sentences with the words in the correct order.

Example: house/, damp and cold/ draughty / was/ The
The house was draughty , damp and cold.

1. and/ have chosen/ their kitchen/ They/ a/ blue/ yellow/ color scheme/for
_____ .
2. the city/ I'm/ was/ and/ overcrowded/ noisy/ afraid
_____ .
3. a/ wonderful/They/ terraced/ Victorian/ house/ wonderful/ in/ live
_____ .
4. took out/ The builder/ gas heating system/ the antiquated
_____ .
5. the resort/ I'm afraid/ was/ overpriced/ ancient/ and /dirty/ that
_____ .

Answer Key

1. They have chosen a blue and yellow color scheme for their kitchen.
2. I'm afraid the city was noisy and overcrowded.
3. They live in a wonderful Victorian terraced house.
4. The builder took out the antiquated gas heating system.
5. I'm afraid that the resort was ancient, dirty, and overpriced.

Worksheet C

Directions: Make corrections to the bold parts from 1-10.

Dear Alan,

I'm writing this letter from my **(1) new beautiful flat** in Stratford. Although it's modern, it's in **(2) an entirely old** building which was totally renovated last year, and the **(3) wooden original** beams have been kept in the sitting room. It's quite small, and is **(4) a best for one person flat**, but it's **(5) completely** comfortable for me. The sitting room leads on to a **(6) similar to yours garden** which is full of wonderful **(7) yellow red** flowers at the moment. Stratford is a **(8) small nice** town and is very quiet in the winter. At the moment, though, in the middle of the tourist season, the traffic is **(9) extremely** terrible. But despite this I think I'm going to be **(10) absolutely happy** here, and I hope you'll get over to see me soon.

Take care,

Mark

Answer Key

Dear Alan,

I'm writing this letter from my (1) ~~new beautiful~~ beautiful new flat in Stratford. Although it's modern, it's in (2) ~~an entirely old~~ a very old building which was totally renovated last year, and the (3) ~~wooden original~~ original wooden beams have been kept in the sitting room. It's quite small, and is (4) ~~a best for one person flat~~ a suitable flat for one person, but it's (5) ~~completely~~ extremely comfortable for me. The sitting room leads on to a (6) ~~similar to yours garden~~ similar garden to yours which is full of wonderful (7) ~~yellow red~~ yellow and red flowers at the moment. Stratford is ~~a small nice town~~ a (8) ~~small nice~~ nice small town and is very quiet in the winter. At the moment, though, in the middle of the tourist season, the traffic is (9) ~~extremely~~ absolutely terrible. But despite this I think I'm going to be (10) ~~absolutely~~ very happy here, and I hope you'll get over to see me soon.

Take care,

Mark

Worksheet D

Directions: Decide whether the sentences in each pair have the same or a different meaning by darkening the correct circle.

1. In spite of the fact that this computer costs less, it's as good as the other one.
Despite its lower price, this computer is as good as the other one.
☐ A. Same ☐ B. Different
2. Despite the awful weather, the parade was a success.
Although the weather was awful, the parade was a success.
☐ A. Same ☐ B. Different
3. Even though I went to the party, I didn't see her. (Fact)
Even if I went to the party, I wouldn't see her. (I don't know)
☐ A. Same ☐ B. Different
4. The waiters in this restaurant are notorious rude. However, customers keep coming back.
The waiters in this restaurant are notorious rude. Even so, customers keep coming back.
☐ A. Same ☐ B. Different
5. We were at the Norfolk Hotel, while the rest of the group was at the Grange.
While we were staying at the Norfolk Hotel, the rest of the group moved to the Grange.
☐ A. Same ☐ B. Different

Answer Key

1. A
2. A
3. B
4. A
5. B

เกณฑ์การให้คะแนนการเขียน email

ระดับคะแนน ประเด็น การประเมิน	4	3	2	1	น้ำหนัก ความสำคัญ	คะแนน รวม
การใช้ภาษา โครงสร้างทาง ไวยากรณ์ การใช้คำศัพท์	การสะกด คำศัพท์ถูกต้อง การเลือกใช้คำ ตรงกับเนื้อหา ประโยคถูกต้อง มีเครื่องหมาย วรรคตอน ถูกต้อง เขียนประโยค ถูกต้องตาม โครงสร้าง	การสะกด คำศัพท์ผิด เล็กน้อย พอ เดาความหมาย ได้ เขียนรูป ประโยคผิดหลัก ไวยากรณ์ เล็กน้อย เครื่องหมาย วรรคตอนผิด เล็กน้อย เขียนประโยค ถูกต้องตาม โครงสร้างบาง ประโยค	สะกดคำผิดมาก แต่พอเดา ความหมายได้ เขียนรูป ประโยค ผิดพลาดมาก เครื่องหมาย วรรคตอนไม่ ครบหรือไม่ ถูกต้อง เขียนประโยค ไม่ถูกต้องตาม โครงสร้างบ้าง	สะกดคำผิดมาก เขียนรูป ประโยคไม่ ถูกต้อง ไม่มี เครื่องหมาย วรรคตอน เขียนประโยค ไม่ถูกต้องตาม โครงสร้างเลย	4	16
เนื้อหาและรูปแบบ การเขียนemail	มีรายละเอียด เนื้อหาตรงกับ ลักษณะที่ กำหนดมาก ที่สุด เขียนคำขึ้นต้น เขียนคำลงท้าย ถูกต้อง รูปแบบของ emailถูกต้อง ทั้งหมด	รายละเอียด ของเนื้อหา แต่ยังไม่ ครอบคลุม ทั้งหมด เขียนคำขึ้นต้น เขียนคำลงท้าย ถูกต้อง รูปแบบของ emailถูกต้อง บ้าง	มีรายละเอียด ของเนื้อหา น้อย เขียนคำขึ้นต้น เขียนคำลงท้าย ถูกต้อง รูปแบบของ emailไม่ ถูกต้องบ้าง	มีรายละเอียด ของเนื้อหา น้อย มากเขียนคำ ขึ้นต้น เขียนคำ ลงท้ายถูกต้อง รูปแบบของ emailไม่ ถูกต้อง	4	16
รวม					8	32

เกณฑ์การตรวจให้คะแนน ☐ Holistic Rubric ☒ Analytic Rubric

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพ
28-32	10	ดีมาก
23-27	9	ดี
18-22	8	พอใช้

แบบบันทึกการประเมินการเขียน email

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล ประเด็น/คะแนน	การใช้ภาษา โครงสร้างทาง ไวยากรณ์ การใช้คำศัพท์	เนื้อหาและ รูปแบบการเขียน email	คะแนนรวม
		16	16	32

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อเทคโนโลยีระบบ OBEC Content Center

รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ33101 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
 ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน ตากพิทยาคม จังหวัดตาก ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1 ชั่วโมง
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง Finding an Apartment
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ชื่อหน่วยการเรียนรู้ House and Home ครูผู้สอน นายอนุชิต ธรรมานิตย์

1. มาตรฐานการเรียนรู้

1.1 มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
 โดยการพูดและ การเขียน

1.2 ตัวชี้วัด

ต 1.3 ม.4-6/1 พูดและเขียนนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์
 เรื่องและประเด็นต่าง ๆ ตามความสนใจของสังคม

2. สาระสำคัญ / ความคิดรวบยอด

บ้านเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ การหาข้อมูลและเขียนสรุปข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของบ้านเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อ
 การดำรงชีวิต

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ (K)

- 1 เข้าใจศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการเขียนบรรยายบ้าน
2. รู้ความหมายของคำศัพท์และเข้าใจโครงสร้างประโยค

3.2 ด้านทักษะกระบวนการ (P)

- 1 เขียนประโยคได้อย่างถูกต้องและสื่อความหมายได้

3.3 ด้านคุณลักษณะ (A)

1. มีวินัย เข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานครบถ้วนตรงตามเวลาปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
2. ใฝ่เรียนรู้ มีความกระตือรือร้นและสนใจในสื่อบัณฑิต ศึกษาและแสวงหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและความรับผิดชอบ

4. สาระการเรียนรู้

4.1 หน้าที่ทางภาษา (Language Functions)

Writing details about a house for rent

4.2 โครงสร้างประโยค/ไวยากรณ์ (Sentence Structure/ Grammar)

Adjectives for apartment

Orders of Adjective

Gradable and ungradable adjectives

Conjunctions/ Conjunctive adverbs

4.3 คำศัพท์ (Vocabulary)

Types of houses

Rental Agreement Terms

Housing Vocabulary Terms

4.4 สำนวนภาษา (Expressions and Idioms)

Home/ Building Idioms

5. สมรรถนะสำคัญที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (ตามแผนการจัดการเรียนรู้)

- ☒ 1) ความสามารถในการสื่อสาร
- ☐ 2) ความสามารถในการคิด
- ☐ 3) ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ☒ 4) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ☒ 5) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ☐ 2) ซื่อสัตย์ สุจริต | ☒ 3) มีวินัย |
| ☒ 4) ใฝ่เรียนรู้ | ☐ 5) อยู่อย่างพอเพียง | ☒ 6) มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ☐ 7) รักความเป็นไทย | ☐ 8) มีจิตสาธารณะ | ☐ 9) อื่นๆ..... |

7. จุดเน้นสู่การพัฒนาผู้เรียน ความสามารถและทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3Rs คือ ☐ R1- (R)eading (อ่านออก) ☒ R2- W(R)iting (เขียนได้) ☐ R3- A(R)ithmatics (คิดเลขเป็น)8Cs คือ ☒ C1- Critical Thinking and Problem Solving

(ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา)

☐ C2- Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม)☐ C3- Cross-cultural Understanding

(ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์)

☒ C4- Collaboration, Teamwork and Leadership

(ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ)

☐ C5- Communications, Information and Media Literacy

(ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ)

☒ C6-Computing and ICT Literacy

(ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

☐ C7-Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้)☐ C8- Compassion (ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม)

8. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้วิธี Dictogloss

Step 1: Preparation ขั้นเตรียม

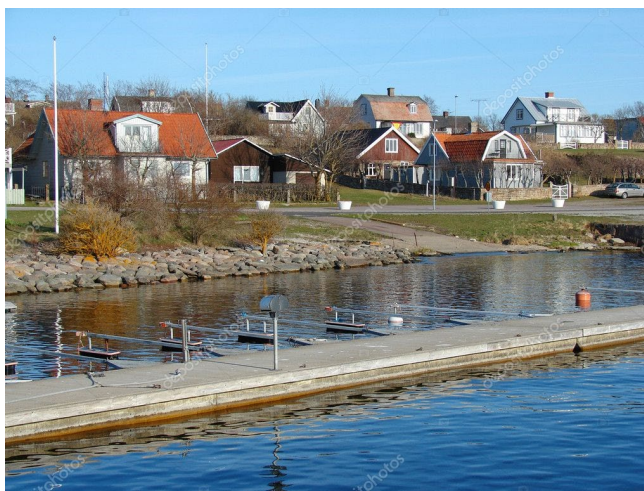
1. ครูนำเสนอรูปภาพและถามคำถาม

What can you see in the picture?

What were the houses made of?

How many floors do the houses have?

Are there any chimneys on the houses?



Retrieved August 19, 2022, from

<https://th.depositphotos.com/5442509/stock-photo-summer-house-at-the-coast.html>

2. ครูนำเสนอคำศัพท์ที่นักเรียนบอก

A summer house coast thatched and tiled roof chimney

3. นักเรียนศึกษาองค์ประกอบและเนื้อหาของจดหมาย

Dear Peter,

How are you? Hope everything's OK. I'm writing to let you know that I think I've found the perfect summer cottage for you.

It's in a really nice location. It's a quiet area, but the best thing about it is that it is less than a kilometre from the sea. Also, the rent for the cottage is only £150 a week.

The cottage is really charming outside. It's an old brick farm building which has been converted into a holiday cottage. It's got a patio and is surrounded by a beautiful garden.

Inside, the cottage is luxurious and cozy. It has two floors. On the ground floor there is a spacious living room and a kitchen with all the modern equipment you would expect, as well as dining room and a WC. Upstairs there are two small bedrooms and a bathroom. The cottage is fully furnished so you don't need to worry about that.

Let me know if you like the sound of it. I can easily talk to the owner, Mr Smith, for you. I hope I'll see you here soon. I'll tell you all of my news then.

Yours,

Laura

4. นักเรียนทำงานเป็นกลุ่มๆละสี่คนกับและระบุส่วนประกอบต่างๆของจดหมาย

Sender	
Salutation	
Opening remarks	
Kind of the house	
Location	
Rent	
Exterior	
Interior	
Utilities	
Owner	
Closing remarks	
Complimentary close	
Receiver	

Step 2: Listening for Meaning ขั้นการฟังเพื่อหาความหมาย

5. ครูบอกให้นักเรียนแต่ละกลุ่มหยิบสมุดขึ้นมาและเปิดหน้าที่เป็นหน้าว่างและชี้แจงว่า นักเรียนกำลังจะได้ฟังเรื่อง
Finding your own apartment

Retrieved August 19, 2022, from

<https://app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/27018>

ทั้งหมดสองครั้ง

6. ครูกำชับว่านักเรียนต้องฟังอย่างตั้งใจและให้จดจำคำสำคัญโดยที่ไม่จำเป็นต้องเขียนประโยคเต็ม

7. ครูย้ำเตือนว่าในการฟังครั้งที่หนึ่งนั้นนักเรียนฟังให้เข้าใจในเนื้อหาแต่ยังไม่ต้องเขียนอะไรลงไป

8. นักเรียนฟังเรื่อง Finding your own apartment จากแถบบันทึกเสียงโดยครูหยุดเป็นบางครั้ง

Step 3: Listening and Note-taking ขั้นการฟังและจดบันทึก

9. ครูย้ำเตือนว่าในการฟังครั้งที่สองนั้นนักเรียนฟังแล้วจดคำสำคัญ (Content or information words) เช่น คำนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ ซึ่งคำเหล่านี้จะช่วยให้เพื่อนำไปใช้ในการเขียนได้และย้ำเตือนไม่ให้เขียนใส่ใจกับคำที่สร้างหน้าที่ (Function words) เช่น articles, คำบุพบท คำสรรพนาม เป็นต้น

10. นักเรียนแต่ละกลุ่มหยิบสมุดขึ้นมาและเปิดหน้าที่เป็นหน้าว่างพร้อมที่จะฟังเป็นครั้งที่สอง

11. นักเรียนฟังจากแถบบันทึกเสียงโดยครูหยุดเป็นบางครั้ง นักเรียนจดคำที่ได้ยินลง

Step 4: Text Reconstruction ขั้นการเขียนเนื้อเรื่อง

12. นักเรียนแต่ละกลุ่มรวบรวมคำสำคัญที่จดไว้แล้วเรียบเรียงเป็นจดหมายโดยแต่ละคู่แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิด พูดคุยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เปรียบเทียบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

13. ครูกำหนดหน้าที่ให้นักเรียนว่าคนหนึ่งเป็นคนเขียน และอีกคนเป็นคนบอกเล่าแล้วแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
14. ครูเดินไปรอบๆห้องเพื่อให้ความช่วยเหลือแต่ไม่แก้ไขข้อผิดพลาดหรือให้ข้อมูลย้อนกลับที่ถูกต้องโดยตรง (Corrective feedback)

Step 5: Text Comparison ขั้นการเปรียบเทียบเนื้อเรื่อง

15. นักเรียนแต่ละกลุ่มเปรียบเทียบงานเขียนของนักเรียนกับกลุ่มเพื่อนอื่นๆในห้อง
16. ครูส่งเสริมให้นักเรียนได้พิจารณาถึงไวยากรณ์เป้าหมายเช่นการเรียงคำคุณศัพท์ (Orders of adjectives) การใช้คำคุณศัพท์ Gradable and ungradable adjectives การใช้คำสันธาน (Conjunctions)
17. ครูนำเสนอเนื้อหาเรื่อง Finding an apartment ต้นฉบับและให้นักเรียนทั้งห้องอ่านออกเสียงทีละประโยค

Step 6: Writing and Wrap-up ขั้นการเขียนและสรุป

18. ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละคนเขียนemail ความยาวอย่างน้อย250คำ

Directions: Write an email at least 250 words. Format the five- paragraph email properly. Useful expressions and grammatical features such as *using conjunctions and orders of adjective* can be used in the email.

9. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

เว็บไซต์ OBEC Content Center <https://contentcenter.obec.go.th> ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คลังเนื้อหา-เสียง เรื่อง Finding your own apartment

Retrieved August 19, 2022, from

<https://app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/27018>

10. การวัดและประเมินผล (K-P-A)

สิ่งที่วัด	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมินผล		
ด้านความรู้ (K) :	ตรวจสอบความถูกต้องจากการทำใบงาน	ใบงาน	ช่วงคะแนน 8 – 10 หมายถึงระดับดีเยี่ยม ระดับคุณภาพ 3 ช่วงคะแนน 5 – 7 หมายถึงระดับดี ระดับคุณภาพ 2 ช่วงคะแนน 0 – 4 หมายถึงต้องปรับปรุง ระดับคุณภาพ 1		
ด้านทักษะกระบวนการ (P) :	ตรวจสอบความถูกต้องจากการเขียน	แบบประเมินความสามารถการเขียน	ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพ
			20-24	10	ดีมาก
			16-19	9	ดี

สิ่งที่วัด	วิธีการวัดผล	เครื่องมือวัด	เกณฑ์การประเมินผล		
			12-15	8	พอใช้
ด้านคุณลักษณะ (A) :	สังเกตและประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	ช่วงคะแนน 8 – 10 หมายถึงมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ระดับคุณภาพ 3 ช่วงคะแนน 6 – 7.9 หมายถึงมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดี ระดับคุณภาพ 2 ช่วงคะแนน 0 – 5.9 หมายถึงมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ต้องปรับปรุง ระดับคุณภาพ 1		

11. ความเห็นและข้อเสนอแนะของครูนิเทศ / ผู้ที่ได้รับการมอบหมาย / หัวหน้าสถานศึกษา

ขอขอบคุณที่ OBE Content Center ให้ความช่วยเหลือ
ในการไปเลือกศึกษาค้นคว้าตนเอง ได้ข้อคิดเห็นจากคุณ
นางสาวศิริวรรณ เสือสุวรรณ

ลงชื่อ

(นางศิริวรรณ เสือสุวรรณ)

ตำแหน่งครู.....

บันทึกผลการสอน

1) ผลการเรียนรู้

1.1) ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน 290 คน คิดเป็นร้อยละ

1.2) ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1 สาเหตุ

2 สาเหตุ

แนวทางแก้ปัญหา

1.3) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม

1.4) ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

ผู้เรียนเข้าใจศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการเขียนบรรยายบ้านและรู้ความหมายของคำศัพท์และเข้าใจ

โครงสร้างประโยคผ่านเกณฑ์จำนวน 290 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1.5) ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนเขียนประโยคได้อย่างถูกต้องและสื่อความหมายได้ในระดับดีเยี่ยม จำนวน 290 คน สรุป
นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินการเขียนจำนวน 290 คน คิดเป็น ร้อยละ 100

1.6) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A)

ผู้เรียน มีวินัย เข้าเรียนตรงเวลา ทำกิจกรรม ส่งงานครบถ้วนตรงตามเวลาปฏิบัติตาม
ข้อตกลงคำสั่งในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ มีความเพียรพยายามและเข้า
ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนมุ่งมั่นในการทำงาน ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยขยันอดทน
สมบูรณ์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม จำนวน 290 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2) ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี)

2.1 ขั้นการฟังเพื่อหาความหมายนั้น นักเรียนในกลุ่มพยายามที่จะจดบันทึกคำที่ได้ยินทั้งหมด ซึ่งอาจจะทำให้ไขว่เขวในการหาประเด็นสำคัญของเรื่อง

2.2 ขั้นการฟังและจดบันทึกนั้น นักเรียนยังฟังการออกเสียงได้ไม่ชัดเจน

3) ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

3.1 เพิ่มจำนวนการฟังของนักเรียนอีกหนึ่งครั้งและกำชับให้นักเรียนฟังเฉพาะคำสำคัญ

3.2 กำชับเรื่องการทำงานร่วมกันเพื่อความสำเร็จในการะงาน

ลงชื่อ ผู้สอน
(นายอนุชิต ธรรมานิตย์)
ตำแหน่งครู.....

ข้อเสนอแนะ ดอสมิทธิ์ ใจหาเรียน ดันดัก จาก OBEC Content Center
โรงเรียนสิงห์ทอง และ เมือง ในบงทาร์เน และก อ่าขต่อกรตัก

ลงชื่อ น. ผู้แทน
(นางศิริวรรณ เสือสุวรรณ.)
ตำแหน่ง ครู

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ตรวจสอบและรับรองว่าแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้งานจริงและนายอนุชิต ธรรมานิตย์ ครู โรงเรียนตากพิทยาคม
เป็นครูผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีระบบ OBEC Content Centerจริง

ลงชื่อ น. ผู้รับรอง
(นายภูธนภัส พุ่มไม้)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

ภาคผนวก

คลังเนื้อหา-เสียง

เรื่อง Finding Your Own Apartment

The screenshot shows a web browser window with the URL `app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/27018`. The page header includes the OBEC logo and navigation links like 'หน้าหลัก', 'คลังเนื้อหา', and 'คอลเลคชั่น'. The main content area features a large orange square with a white microphone icon and the text 'ESL Short Stories'. To the right, the title 'Finding Your Own Apartment' is displayed, along with a star rating of 4.5, 3 user comments, and 0 downloads. Below this, there are buttons for 'ฟังออนไลน์', 'คะแนน', 'แชร์', 'รายงาน', and 'บันทึก'. A table of metadata follows:

ข้อมูลทั่วไป	
ผู้เขียน	rong-chang.com
สำนักพิมพ์	rong-chang.com
หมวดหมู่	ภาษาอังกฤษประเทศ, มัธยมศึกษาปีที่ 1, มัธยมศึกษาปีที่ 2, มัธยมศึกษาปีที่ 3, มัธยมศึกษาปีที่ 4, มัธยมศึกษาปีที่ 5, มัธยมศึกษาปีที่ 6
Duration	0:01:57 นาที
Bit-rate	-

This screenshot shows the same web browser window, but with the audio player controls visible at the top. The main content area displays the text of the story under the heading 'รายละเอียด' (Details). The text is in English and describes Julie's search for an apartment.

รายละเอียด

"Julie was tired of living with her parents. She was 22, and just finished college. She started a new job in an office, and didn't want her parents to tell her what to do anymore, so Julie decided to start looking for an apartment. She started by looking at classified ads in the newspaper and checking on websites like Craigslist. The first apartment she went to see sounded perfect on the newspaper. It was advertised as a cozy one-bedroom apartment with a view. She made an appointment to view the apartment. When the landlord opened the door, Julie was sorely disappointed. The cozy bedroom barely fit a twin mattress and a nightstand. The window actually offered a view of a brick wall. Julie didn't give up hope though. The next apartment she saw was advertised as having a renovated kitchen. Since Julie loved to cook, she imagined herself cooking gourmet meals on shiny new kitchen appliances. However, the broker showing Julie around explained that the only renovations were new knobs on old wooden cabinets. Julie was beginning to lose hope. She then saw a listing for a basement apartment with access to a low maintenance yard. Julie imagined herself hosting barbecues for her friends until she saw that the low maintenance yard was a tiny slab on concrete. Julie decided to stop looking for apartments that had features she liked. Instead she was going to look for an apartment close to her job. She read a listing for a studio that was close to a freeway. This meant a shorter commute."

advertised as having a renovated kitchen. Since Julie loved to cook, she imagined herself cooking gourmet meals on shiny new kitchen appliances. However, the broker showing Julie around explained that the only renovations were new knobs on old wooden cabinets. Julie was beginning to lose hope. She then saw a listing for a basement apartment with access to a low maintenance yard. Julie imagined herself hosting barbecues for her friends until she saw that the low maintenance yard was a tiny slab on concrete. Julie decided to stop looking for apartments that had features she liked. Instead she was going to look for an apartment close to her job. She read a listing for a studio that was close to a freeway. This meant a shorter commute. When she saw the place, she found that the studio actually overlooked the freeway, and traffic could be heard from the bedroom. Julie was discouraged. She decided not to move out yet."



อ้างอิงแหล่งที่มา ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และห้ามดัดแปลง



Finding Your Own Apartment

"Julie was tired of living with her parents. She was 22, and just finished college. She started a new job in an office, and didn't want her parents to tell her what to do anymore, so Julie decided to start looking for an apartment. She started by looking at classified ads in the newspaper and checking on websites like Craigslist. The first apartment she went to see sounded perfect on the newspaper. It was advertised as a cozy one-bedroom apartment with a view. She made an appointment to view the apartment. When the landlord opened the door, Julie was sorely disappointed. The cozy bedroom barely fit a twin mattress and a nightstand. The window actually offered a view of a brick wall. Julie didn't give up hope though. The next apartment she saw was advertised as having a renovated kitchen. Since Julie loved to cook, she imagined herself cooking gourmet meals on shiny new kitchen appliances. However, the broker showing Julie around explained that the only renovations were new knobs on old wooden cabinets. Julie was beginning to lose hope. She then saw a listing for a basement apartment with access to a low maintenance yard. Julie imagined herself hosting barbecues for her friends until she saw that the low maintenance yard was a tiny slab on concrete. Julie decided to stop looking for apartments that had features she liked. Instead she was going to look for an apartment close to her job. She read a listing for a studio that was close to a freeway. This meant a shorter commute. When she saw the place, she found that the studio actually overlooked the freeway, and traffic could be heard from the bedroom. Julie was discouraged. She decided not to move out yet."

Retrieved August 19, 2022, from

<https://app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/27018>

แบบประเมินการเขียน

ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การใช้ภาษา	การสะกด คำศัพท์ ถูกต้อง การเลือกใช้ คำ ตรงกับ เนื้อหา ประโยค ถูกต้อง มีเครื่องหมาย วรรคตอนที่ ถูกต้อง	การสะกด คำศัพท์ผิด เล็กน้อย พอ เดาความหมาย ได้เขียนรูป ประโยคผิด หลัก ไวยากรณ์ เล็กน้อย เครื่องหมาย วรรคตอนผิด เล็กน้อย	สะกดคำผิด มาก แต่พอ เดา ความหมาย ได้รูปประโยค ผิดพลาดมาก เครื่องหมาย วรรคตอนไม่ ครบหรือไม่ ถูกต้อง	สะกดคำผิด มาก เขียนรูป ประโยคไม่ ถูกต้อง ไม่มี เครื่องหมาย วรรคตอน	3	12
เนื้อหา	มีรายละเอียด เนื้อหาตรง กับลักษณะที่ กำหนดมาก ที่สุด	รายละเอียด ของเนื้อหา มากแต่ยังไม่ ครอบคลุม ทั้งหมด	มีรายละเอียด ของเนื้อหา น้อย	มีรายละเอียด ของเนื้อหา น้อยมาก	2	8
รวม					5	20

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

องค์ประกอบ การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน/น้ำหนักคะแนน				คะแนน รวม
	4	3	2	1	
มีวินัย	เข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายเหมาะสม ทำกิจกรรม ส่งงาน ครบถ้วนตรงตาม เวลา ปฏิบัติตาม ข้อตกลงคำสั่งใน การเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้	เข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายเหมาะสม ทำกิจกรรม ส่งงาน ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ปฏิบัติตามข้อตกลง คำสั่งในการเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้	เข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายเหมาะสม บางครั้งได้รับการ ตักเตือนจากครูให้ ทำกิจกรรมบ้าง ไม่ปฏิบัติตามข้อ คำสั่งในการเข้า ร่วมกิจกรรมบ้าง	เข้าเรียนช้า แต่ง กายไม่ถูกต้องครู ได้ตักเตือนให้ทำ กิจกรรม ส่งงาน ไม่ตรงตาม กำหนดเวลาและ ไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งในการเข้า ร่วมกิจกรรมการ เรียนรู้บ่อยครั้ง	4
ใฝ่เรียนรู้	-	มีความเพียรพยายาม และเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ มีความ กระตือรือร้นและ สนใจในสื่อบัณฑิต ศึกษาและแสวงหา ข้อมูลจากแหล่ง เรียนรู้	มีความเพียร พยายามและเข้า ร่วมกิจกรรมการ เรียนรู้ มีความ กระตือรือร้นและ สนใจในสื่อบัณฑิต ศึกษาและแสวงหา ข้อมูลจากแหล่ง เรียนรู้บ้าง	มีความเพียร พยายามและเข้า ร่วมกิจกรรมการ เรียนรู้ มีความ กระตือรือร้นและ สนใจในสื่อบัณฑิต ศึกษาและ แสวงหาข้อมูล จากแหล่งเรียนรู้ เล็กน้อย	3
มุ่งมั่นในการทำงาน	-	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายด้วยความ เพียรและขยันอดทน มีความตั้งใจและ ความรับผิดชอบ	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายด้วย ความเพียรและ ขยันอดทน มีความ ตั้งใจและความ รับผิดชอบบ้าง	ทำงานที่ได้รับ มอบหมายด้วย ความเพียรและ ขยันอดทนบ้าง ขาดความตั้งใจ และความ รับผิดชอบ เล็กน้อย	3
รวม					10

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544).แนวทางการประเมินผลด้วยทางเลือกใหม่ ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ).กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ.
- สถาบันภาษาอังกฤษ, กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). แนวทางการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.กรุงเทพมหานคร.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ (2559). ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางต้องรู้ และควรรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพมหานคร.
- Evans, V. & Dooley, J. (2008).**Upstream 6** .Thailand: Express Publishing.
- Finding your own apartment*. Retrieved August 19, 2022, from <https://app.contentcenter.obec.go.th/#/detail/sound/27018>
- Foley, M. & hall, D. (2008). Advanced learners' grammar. **A self-study reference & practice book with answers**. Longman: Pearson Edition Limited.
- Hewings, M. (2002).**Advanced grammar in use. A self-study reference and practice book for advanced learners of English**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Hewings, M. (2005).**Advanced grammar in use** (2nd ed.). Cambridge: Cambridge University Press.
- Hewings, M. (2012).**Advanced grammar in use** (2nd ed.). Cambridge: Cambridge University Press.
- Mccarthy, M. & O'Dell, F. (2017). English Collocation in Use: Intermediate. (2nd ed.). Cambridge: Cambridge University Press.
- Nation, P. and Newton, J. (2009). **Teaching ESL/EFL listening and speaking**. New York: Routledge.