

งานพัฒนาวิชาการ

โดย ครูเกต

สวัสดีค่ะ เพื่อครูทั่วแผ่นดินไทยที่รักยิ่ง เพื่อเป็นการพัฒนาคน พัฒนางาน รวบรวมผลงาน ขอนำเสนอแฟ้มพัฒนางานครู ที่เป็นเนื่อสาระควรจัดทำไว้ทุกปีการศึกษา คุณค่าของงานเกิดขึ้นได้ เพราะการร่วมกันพัฒนา ขอให้ทุกคนทำงานด้วยความสุข เชิญพบกับ สาระน่ารู้ได้เลยค่ะ

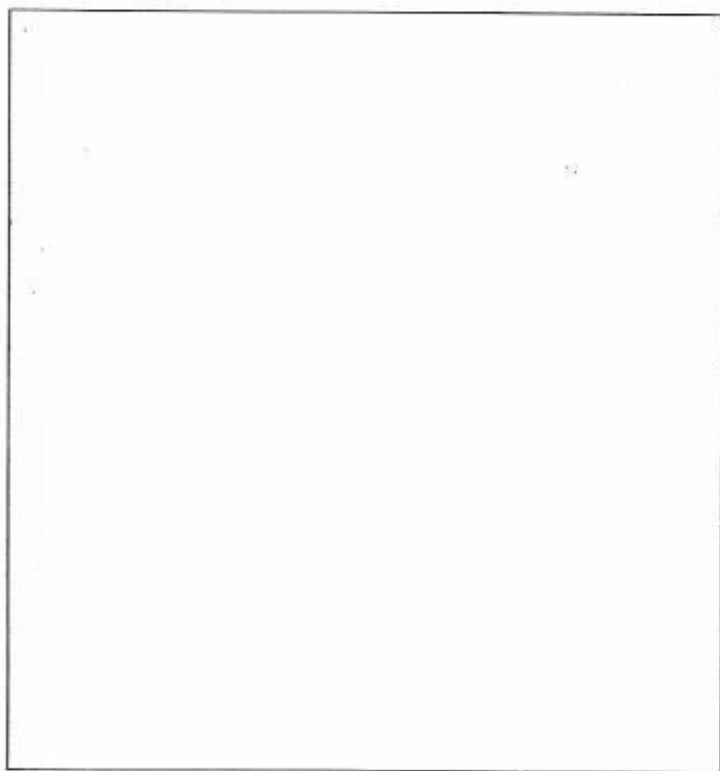
แฟ้มพัฒนางานครู

ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด.....กระทรวง.....

คำนำ

แฟ้มพัฒนางานครู ปีการศึกษา.....



ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด.....กระทรวง.....

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	อุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ	1
	1. ปรัชญาการรับราชการ	2
	2. วิสัยทัศน์	2
	3. ความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติราชการ	2
ส่วนที่ 2	ข้อมูลส่วนบุคคล	3
	1. ประวัติบุคคล	4
	2. ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน	4
	3. ประวัติการรับราชการ	4
	4. ประวัติการศึกษา	5
	5. ประสบการณ์รับราชการ	5
	6. ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่ง/หน่วยงานต่าง ๆ	6
	7. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ/ดีเด่น	6
	8. ข้อมูลการหยุดงานและปฏิบัติราชการนอกเวลา	7
	9. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	8
ส่วนที่ 3	ข้อมูลพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	13
	1. ข้อมูลพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	13
ส่วนที่ 4	ภาระงานที่ปฏิบัติ	16
	1. งานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	17
	2. งานที่สถานศึกษามอบหมาย	19
	3. งาน/กิจกรรมพิเศษอื่น	19

ส่วนที่ 5	ผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จ	20
	ผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จ ภาคเรียนที่ 1	21
	1. งานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	21
	1.1 การจัดการเรียนรู้	21
	1.2 การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	22
	1.3 การปฏิบัติงานวิชาการ	23
	1.4 การสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน	24
	2. การปฏิบัติงานที่สถานศึกษามอบหมาย	25
	3. การปฏิบัติงานกิจกรรมอื่น	26
	ผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จ ภาคเรียนที่ 2	27
	1. งานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	27
	1.1 การจัดการเรียนรู้	27
	1.2 การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	28
	1.3 การปฏิบัติงานวิชาการ	29
	1.4 การสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน	30
	2. การปฏิบัติงานที่สถานศึกษามอบหมาย	31
	3. การปฏิบัติงานกิจกรรมอื่น	32
ส่วนที่ 6	ผลงานที่ภาคภูมิใจ	33
	ผลงานที่ภาคภูมิใจ	34
	ความคิดเห็นและคำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา	35
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก.	
	ภาคผนวก ข.	
	ภาคผนวก ค.	
	ภาคผนวก ง.	
	ภาคผนวก จ.	

ส่วนที่ **1**



อุดมการณ์ปฏิบัติราชการ

1. ปรัชญาการรับราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติราชการตำแหน่งครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ **2**



ข้อมูล
ส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ประวัติบุคคล

ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....นับถือศาสนา.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ภูมิลำเนาจังหวัด.....
 น้ำหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง.....ซ.ม. สีผิว.....หมู่โลหิต.....
 สถานภาพ.....ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี).....บุตร.....คน

2. ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์หมายเลข (บ้าน).....
 โทรศัพท์ส่วนตัวหมายเลข.....

3. ประวัติการรับราชการ

เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตำแหน่ง.....ขั้นเงินเดือน.....บาท โรงเรียน.....
 สังกัด.....กระทรวง.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....โรงเรียน.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สังกัด.....
 กระทรวง.....
 เงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี เกษียณอายุราชการ ปี.....
 ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด.....

8. ข้อมูลการหยุดงานและการปฏิบัติงานราชการนอกเวลา และวันหยุด
ปีการศึกษา

เดือน	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอด/ลา อุปสมบท		ลาศึกษาต่อ ลากรณีอื่น ๆ		ขาดราชการ		ปฏิบัติงาน นอกเวลา	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ปี 25.....												
พฤษภาคม												
มิถุนายน												
กรกฎาคม												
สิงหาคม												
กันยายน												
ตุลาคม												
พฤศจิกายน												
ธันวาคม												
ปี 25.....												
มกราคม												
กุมภาพันธ์												
มีนาคม												

สรุปผลภาคเรียนที่ 1 (พ.ค. - ก.ย. -)

7. ลาป่วย.....ครั้ง จำนวนวัน
8. ลากิจ.....ครั้ง จำนวน.....วัน
9. ลาคลอดบุตร/อุปสมบท.....วัน
10. ลาศึกษาต่อ/ลากรณีอื่น ๆ.....ครั้ง จำนวน.....วัน
11. ขาดราชการ.....ครั้ง จำนวน.....วัน
12. ปฏิบัติงานนอกเวลา.....ครั้ง.....วัน

สรุปผลภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.- มี.ค.)

1. ลาป่วย.....ครั้ง จำนวนวัน
2. ลากิจ.....ครั้ง จำนวน.....วัน
3. ลาคลอดบุตร/อุปสมบท.....วัน
4. ลาศึกษาต่อ/ลากรณีอื่น ๆ.....ครั้ง จำนวน.....วัน
5. ขาดราชการ.....ครั้ง จำนวน.....วัน
6. ปฏิบัติงานนอกเวลา.....ครั้ง.....วัน

9. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

9.1 การมีวินัย

1) การบริหารเวลาและการตรงต่อเวลา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) การประพฤติตนตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1) การไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

2) ความซื่อสัตย์และความเมตตา กรุณา

.....

.....

.....

.....

.....

3) ความวิริยะอุตสาหะและความเสียสละ

.....

.....

.....

.....

.....

4) การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

.....

.....

.....

.....

.....

9.3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

1) การเคารพสิทธิผู้อื่น

.....

.....

.....

.....

.....

2) การสนับสนุนเพื่อนร่วมงานและส่งเสริมผู้อื่นได้แสดงออก

.....

.....

.....

.....

.....

3) การให้ความสำคัญกับเพื่อนร่วมงาน

.....

.....

.....

.....

.....

4) การใช้จ่ายอย่างเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

5) การประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

9.4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

1) ความภาคภูมิใจในวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

2) การพัฒนาวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

3) การให้ความสำคัญกับเพื่อนร่วมวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

4) การปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพด้วยความเสียสละ

.....

.....

.....

.....

.....

9.5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

1) สมรรถนะการทำงานเชิงรุกและมุ่งผลสัมฤทธิ์

.....

.....

.....

.....

.....

2) การปฏิบัติงานมุ่งคุณภาพ ประโยชน์ และชื่อเสียงของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

3) การให้บริการที่ดี มีคุณภาพ และเป็นธรรม

.....

.....

.....

.....

.....

4) การให้ความร่วมมือกับชมรม สมาคมครูและผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่

3

ข้อมูลการพัฒนาตนเอง
และพัฒนาวิชาชีพ

ข้อมูลการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

1. การพัฒนาดตนเอง

1.1 การศึกษาค้นคว้ารู้เชิงวิชาการการอบรม ประชุม สัมมนา และประมวลผลความรู้
ในการพัฒนาดตนเอง

1.2 การเพิ่มพูนประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมงาน

2. การพัฒนาวิชาชีพ

2.1 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลงาน

[illegible]

2.2 การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนและให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน
ในการพัฒนาวิชาชีพ

This image shows a single sheet of white paper designed for handwriting practice. It features ten horizontal dashed lines spaced evenly down the page. A single vertical solid line runs parallel to the left edge, creating a narrow margin. The paper is otherwise blank, with no text or markings other than the ruling lines.

ส่วนที่

4

ภาระงานที่ปฏิบัติ
ปีการศึกษา.....

ภาระงานที่ปฏิบัติ
ปีการศึกษา.....

1. งานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1.1 การจัดการเรียนรู้

ลำดับที่	วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	วันที่ทำการสอน	จำนวนผู้เรียน/คน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

1.2 การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

รายการส่งเสริม	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา	จำนวนผู้เรียน/คน
1. การส่งเสริมคุณธรรม นำความรู้ ค่านิยมที่ดี และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์		
2. การเอาใจใส่ดูแลแนะ แนว และแก้ไขปัญหา ผู้เรียน		

1.3 การปฏิบัติงานวิชาการ

รายการปฏิบัติงานวิชาการ	กิจกรรมการปฏิบัติงานวิชาการ
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	
2. การจัดทำเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผล	
3. การจัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการ	

1.4 การสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน

รายการสร้างความสัมพันธ์	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน
1. การสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชน	
2. การส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	

ส่วนที่

5

ผลการปฏิบัติงาน
และความสำเร็จ

1. งานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1.1 การจัดการเรียนรู้

[illegible]

1.2 การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน			
ที่	รายการส่งเสริม	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา	ผลความสำเร็จ
1	การส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ คำนิยมที่ดี และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์		
2	การเอาใจใส่ดูแลแนะแนว และ แก้ไขปัญหาผู้เรียน		

1.4 การสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน			
ที่	รายการสร้างความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน	การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน	ผลความสำเร็จ
1.	การสร้างสัมพันธ์กับ เครือข่ายผู้ปกครองและ ชุมชน		
2.	การส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษา		

1.2 การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน			
ที่	รายการส่งเสริม	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา	ผลความสำเร็จ
1	การส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ ค่านิยมที่ดี และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์		
2	การเอาใจใส่ดูแลแนะแนว และ แก้ไขปัญหาผู้เรียน		

1.3 การปฏิบัติงานวิชาการ			
ที่	รายการปฏิบัติงานวิชาการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานวิชาการ	ผลความสำเร็จ
1.	การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา		
2.	การจัดทำเอกสารหลักฐาน การวัดและประเมินผล		
3.	การจัดทำโครงการ พัฒนางานวิชาการ		

1.4 การสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน			
ที่	รายการสร้างความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน	การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน	ผลความสำเร็จ
1.	การสร้างความสัมพันธ์กับ เครือข่ายผู้ประกอบการและ ชุมชน		
		2.	การส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.



ก.พ.7



คำสั่ง



หนังสือราชการ



หลักฐานอื่น

ภาคผนวก ข.

❖ ปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/หลักฐานอื่น

ภาคผนวก ค.

❖ เอกสาร/หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ

1

ภาคผนวก ง.

❖ ผลงานครู

❖ ผลงานนักเรียน

ภาคผนวก จ.

- ❖ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ❖ การเข้าร่วมกิจกรรม