คำนำ

ชุดการเรียนรู้ ชุด “ครูทิชากร สอนธุรกิจ” ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีทั้งหมด 10 เล่ม เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ชุดการเรียนรู้ชุดนี้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งมีเนื้อหาสำหรับฝึกปฏิบัติ แบบทดสอบก่อนเรียน แบบฝึกหัดระหว่างเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน ซึ่งมีภาพประกอบช่วยสร้างความสนใจ และช่วยให้ผู้เรียนได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินขณะศึกษาหาความรู้

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มิได้เอ่ยนามทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำในการจัดทำชุดการเรียนรู้ ชุด “ครูทิชากร สอนธุรกิจ” ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 สำเร็จไปด้วยดี มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง

นางทิชากร สำราญชลารักษ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำชี้แจง	ค
คำแนะนำสำหรับครู	ง
คำแนะนำสำหรับนักเรียน	จ
จุดประสงค์การเรียนรู้	1
แบบทดสอบก่อนเรียน	2
กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน	5
ใบความรู้ เรื่อง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงงาน	6
Mini - Project	11
ใบงานที่ 10.1 แบบเสนอโครงงานธุรกิจ	14
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (หลังเรียน)	19
กระดาษคำตอบแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (หลังเรียน)	27
ภาคผนวก	28
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	29
เฉลยใบงานที่ 10.1 แบบเสนอโครงงานธุรกิจ	30
เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (หลังเรียน)	31
บรรณานุกรม	32

คำชี้แจง

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี3 (งานธุรกิจ) ชุด “ครูทิชากรสอนธุรกิจ” ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง โดยจัดทำเอกสารประกอบการเรียนชี้ชวนให้ศึกษาเนื้อหาและความบันเทิงมาสู่การเป็นหนังสือเป็นสื่อในการให้เนื้อหาโดยตรง ได้กำหนดจุดประสงค์ย่อยของกิจกรรมนั้น ๆ ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม แบบประเมินผลการเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

คำแนะนำสำหรับครู

1. ศึกษาเนื้อหาของเอกสารประกอบการเรียนการสอนอย่างละเอียด
2. คำนึงถึงวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ให้ถูกต้อง
3. ใช้ชุดปฏิบัติควบคู่กับแผนการสอนที่จัดทำขึ้น
4. แจกใบกิจกรรม ใบความรู้ และใบงาน ตามลำดับขั้นตอนไม่ควรข้ามขั้นตอน
5. แนะนำหรือสาธิตวิธีการศึกษาเอกสารประกอบการสอนให้นักเรียนดูเป็นตัวอย่างจนเข้าใจ
6. ดูแลและสังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียน
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักเรียน

คำแนะนำสำหรับนักเรียน

ชุดการเรียนรู้ ชุด "ครูทิชากร สอนธุรกิจ" ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เล่มนี้ ใช้ประกอบการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่อง โครงงานธุรกิจวัยใสในโรงเรียน เล่มที่ 10 ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

1. บทเรียนนี้เป็นเอกสารประกอบการสอนสำหรับให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน 10 ข้อ ลงในกระดาษคำตอบ นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตัวเองห้ามเปิดดูเฉลยคำตอบล่วงหน้า
3. ตรวจคำตอบข้อสอบก่อนเรียน
4. อ่านจุดประสงค์การเรียนรู้
5. ศึกษาความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ตามลำดับ จากนั้นไปทำใบงานท้ายบทเรียนตามลำดับขั้นตอน
6. ตรวจคำตอบของใบงานจากเฉลยท้ายเล่ม
7. ทำข้อทดสอบหลังเรียน
8. ตรวจข้อสอบหลังเรียน
9. สรุปผลคะแนนที่ได้รับในกระดาษคำตอบเพื่อทราบผลการเรียนและการพัฒนา
10. เมื่อเลิกใช้ใบความรู้และใบงานแต่ละครั้งต้องเก็บคืนให้เรียบร้อยและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ครบถ้วน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและสามารถวิเคราะห์การดำเนินธุรกิจตามความสนใจของตนเอง
2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพและการเป็นเจ้าของธุรกิจ
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดตั้งธุรกิจขนาดเล็กภายในโรงเรียนและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำอธิบาย :ให้นักเรียนกากบาท (X) คำตอบที่ถูกต้องที่สุดลงในกระดาษคำตอบ

1. โครงงานคืออะไร

ก. สิ่งที่ถูกบังคับ กำหนดให้ศึกษา

ข. การเรียนรู้โดยไม่มีการวางแผน

ค. การเรียนรู้โดยไม่อาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

ง. กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาสิ่งที่สนใจอย่างลึก

2. ข้อใด คือจุดมุ่งหมายของการทำโครงงาน

ก. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ข. เพื่อให้ผู้เรียนได้ผลประโยชน์จากกิจกรรม

ค. เพื่อให้ผู้เรียนรู้ถึงความเป็นไทย

ง. เพื่อให้ผู้เรียนรู้รักสามัคคี

3. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u>ลักษณะสำคัญของโครงงาน

ก. ผู้เรียนมีความสนใจในเรื่องนั้น ๆ หรือต้องการคำตอบในเรื่องที่สงสัย

ข. ผู้เรียนเป็นผู้เลือกวิธีการเรียนและแหล่งการเรียนรู้

ค. ผู้เรียนวางแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

ง. ผู้สอนเป็นผู้สรุปองค์ความรู้

4. ข้อใด เป็นขั้นตอนแรกในการวางแผนโครงงาน

ก. การเริ่มโครงงาน

ข. การปฏิบัติจริง

ค. การศึกษาและสำรวจข้อมูลต่างๆ

ง. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงงาน

5. เพราะเหตุใดในการพิจารณาเลือกโครงงาน จึงต้องสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด

ก. เพื่อป้องกันการผิดพลาดก่อนปฏิบัติงาน ขณะปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน

ข. เพื่อให้การทำโครงงานสำเร็จตามจุดประสงค์อย่างราบรื่น

ค. เพื่อให้ผู้เรียนแน่ใจว่าโครงงานที่ทำตรงกับความต้องการ

ง. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคาดการณ์ถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

6. ชื่อโครงงานควรมีลักษณะอย่างไร

ก. เข้าใจง่าย

ข. ชัดเจน สั้น กะทัดรัด

ค. ดึงดูดความสนใจ

ง. เป็นทางการ

7. ที่มาและความสำคัญของโครงงานมีความสำคัญอย่างไร

ก. กำหนดเป็นหัวข้อว่าต้องการให้เกิดผลอะไรจากการที่ผู้เรียนทำโครงงานนี้

ข. อธิบายหลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการทำโครงงาน

ค. ระบุข้อมูลที่มีความสำคัญในการทำโครงงาน

ง. ระบุแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

8. "กระบวนการแสวงหาความรู้ การค้นหาคำตอบโดยการวิเคราะห์และวางแผนอย่างเป็นระบบ" ข้อความนี้เป็นนิยามของคำใด

ก. รายงาน

ข. แผนงาน

ค. โครงงาน

ง. โครงการ

9. โครงงานประเภทที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่อาศัยหลักการหรือทฤษฎีเพื่อ พัฒนา ดัดแปลง ประยุกต์ ให้ผลผลิตมีคุณภาพ คือโครงงานในข้อใด

ก. โครงงานประเภทพัฒนาผลงาน

ข. โครงงานประเภทสิ่งประดิษฐ์

ค. โครงงานประเภทศึกษา ค้นคว้า ทดลอง

ง. โครงงานประเภทการสำรวจและรวบรวมข้อมูล

10. ข้อใด เรียงลำดับการทำโครงงานได้ถูกต้อง

ก. ตั้งประเด็นคำถาม สรุปองค์ความรู้ สืบค้นความรู้ การสื่อสารและนำเสนอ

ข. ตั้งประเด็นคำถาม สืบค้นความรู้ สรุปองค์ความรู้ การสื่อสารและนำเสนอ

ค. สืบค้นความรู้ สรุปองค์ความรู้ ตั้งประเด็นคำถาม การสื่อสารและนำเสนอ

ง. สรุปองค์ความรู้ สืบค้นความรู้ ตั้งประเด็นคำถาม การสื่อสารและนำเสนอ

กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ความหมาย

โครงงาน (Project Approach) คือ กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ ผู้เรียนได้ทำการศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติด้วยตนเองตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หรือกระบวนการอื่น ๆ ไปใช้ในการศึกษาหาคำตอบ โดยมีครูผู้สอนคอยกระตุ้นแนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่การเลือกหัวข้อที่จะศึกษา ค้นคว้า ดำเนินงานตามแผนกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจทำเป็นบุคคลหรือเป็นกลุ่ม

โครงงาน คือ การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือหลาย ๆ สิ่งที่อยากรู้คำตอบให้ลึกซึ้งหรือเรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ ให้มากขึ้น โดยใช้กระบวนการ วิธีการที่ศึกษาอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอนมีการวางแผนในการศึกษาอย่างละเอียด ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ จนได้ข้อสรุปหรือผลสรุปที่เป็นคำตอบในเรื่องนั้น ๆ

หลักการทำโครงงาน

หลักในการทำโครงงาน เน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้แก่

- ผู้เรียนเป็นผู้วางแผนในการศึกษาค้นคว้าเอง
- ลงมือปฏิบัติเอง
- นำเสนอโครงงานเอง
- ร่วมกำหนดแนวทางวัดผลและประเมินผล

ประเภทของโครงงาน

โครงงานธุรกิจเป็นกิจกรรมทางการศึกษา ที่นำเนื้อหาสาระทางวิชาการงานและอาชีพรวมทั้งวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติมาจัดเป็นระบบ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานในลักษณะโครงงาน ซึ่งแบ่งออกได้เป็นประเภทโครงงานได้ 4 ประเภทคือ

1. โครงงานประเภทพัฒนาผลงาน

เป็นโครงงานที่เกิดจากการได้ศึกษาเนื้อหาวิชาการงานและอาชีพ หรือวิชาสามัญต่าง ๆ แล้วนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางทฤษฎีหรือหลักวิชาดังกล่าว เช่น เมื่อได้ศึกษาเรื่องสมุนไพร ก็อาจทำโครงงานการใช้ยาปราบศัตรูพืชด้วยสมุนไพร กำจัดเพลี้ย หนอน ฯลฯ เมื่อได้ศึกษาเรื่องการถนอมอาหารก็อาจทำโครงงานการแปรรูปผลผลิต เช่น การทำผักดอง การทำไส้กรอก ฯลฯ เมื่อได้ศึกษาเรื่องการเลี้ยงปลาก็อาจทำโครงงานการเลี้ยงปลาสวยงาม การทำตู้ปลาจำหน่าย เป็นต้น

2. โครงงานประเภทศึกษาค้นคว้าทดลอง

จุดประสงค์สำคัญของโครงงานนี้เพื่อทดลองค้นคว้าเพื่อยืนยันทฤษฎีหรือหลักการ ที่ได้ศึกษามาแล้ว หรือต้องการทราบแนวทางเพิ่มคุณค่าและการใช้ประโยชน์มากขึ้น ก็อาจทำโครงงานต่าง ๆ เช่น การศึกษาสูตรอาหารไก่ตอน การทดลองปลูกพืชในน้ำยา หรือโดยไม่ใช้ดิน การศึกษาขนมอบต่าง ๆ การใช้ฮอร์โมนกับกิ่งกุหลาบ เป็นต้น

3. โครงงานประเภทสิ่งประดิษฐ์

เป็นโครงงานที่เกิดขึ้นหลังจากได้ศึกษาทฤษฎี หรือพบเห็นผลงานของผู้อื่นมาแล้ว เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาต่อไปจึงประดิษฐ์คิดค้นให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น โครงงานที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์หัวฉีดพ่นน้ำในแปลงปลูกผัก การประดิษฐ์ของชำร่วย การประดิษฐ์เครื่องรับวิทยุ การออกแบบเสื้อผ้าชายหญิง เป็นต้น

4. โครงงานประเภทสำรวจข้อมูล

จุดประสงค์ที่สำคัญคือเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงหรือ ส่งเสริมให้ผลผลิตหรือผลงานมีคุณภาพหรือคุณค่ามากยิ่งขึ้น หรือเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ยิ่งขึ้น เช่น โครงงานที่เกี่ยวกับการสำรวจราคาผลผลิตทางการเกษตรในท้องถิ่น การสำรวจแหล่งวิชาการและสถานประกอบการในท้องถิ่น การสำรวจความต้องการของผู้บริโภค การสำรวจงานบริการในท้องถิ่น เป็นต้น

การเขียนโครงงาน

ส่วนประกอบและวิธีเขียนโครงงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงงาน ควรตั้งชื่อโครงงานธุรกิจให้สื่อความหมายได้ชัดเจน ครอบคลุมความหมายของธุรกิจที่ทำให้ชัดเจนว่าทำอะไร ไม่ควรตั้งชื่อโครงงานที่มีความหมายกว้างเกินไป ตัวอย่างเช่น โครงงานปลูกมะละกอ โครงงานทำโคมไฟฟ้า

2. ชื่อผู้ดำเนินโครงงาน ระบุชื่อผู้ดำเนินโครงงานในกรณีที่เป็นงานกลุ่มต้องระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน และการลงทุนของแต่ละคนไว้ให้ชัดเจน ซึ่งทั้งนี้ควรพิจารณาความเหมาะสมในด้านความสามารถ โอกาสในการทำงานและกำลังทุนทรัพย์สินของแต่ละบุคคล

3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

4. หลักการและเหตุผลหรือ ความสำคัญของโครงงาน ควรกล่าวถึงสภาพชุมชนและความต้องการของตลาดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตามที่ได้ศึกษามา และอธิบายว่าโครงงานนี้จะสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างไร

5. วัตถุประสงค์ จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนว่า โครงงานอาชีพนี้ ผู้เรียนจะทำอะไร โดยเขียนให้เห็นว่ากิจกรรมหรือพฤติกรรมที่จะดำเนินการมีอะไรบ้าง หากมีวัตถุประสงค์หลายประการก็ควรเขียนเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ

6. เป้าหมาย กำหนดเป้าหมายของผลผลิตในช่วงเวลาให้ชัดเจนคืออะไร มีปริมาณเท่าใดและคุณภาพเป็นอย่างไร

7. ระยะเวลา กำหนดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินโครงงาน

8. งบประมาณ จัดทำรายละเอียดรายจ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงงาน ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งประกอบด้วยตัววัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เป็นต้น

9. ขั้นตอนวิธีดำเนินงาน เขียนเป็นรายละเอียดขั้นตอนของการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงงานโดยเขียนเป็นแผนปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ กิจกรรม ระยะเวลา สถานศึกษา ทรัพยากร/ปัจจัยเป็นต้น รายละเอียดดังกล่าวจะทำให้ผู้ที่ปรึกษาหรือผู้ดำเนินงานติดตามกำกับงานได้อย่างมีระบบแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที

10. การติดตามและการประเมินผล เป็นวิธีการหรือเทคนิคในการดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ต้องบอกให้ชัดเจนว่าก่อนเริ่มทำโครงงาน ระหว่างทำโครงงานและหลังการทำโครงงาน จะมีการติดตามและประเมินผลอย่างไร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่จะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงงาน เป็นผลที่ได้รับโดยตรงและผลพลอยได้หรือผลกระทบจากโครงงานเป็นผลในด้านดีที่คาดว่าจะได้รับจะต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย

บทสรุปในการเขียนโครงงาน

เมื่อกลุ่มนักเรียนที่จะปฏิบัติงานโครงงานธุรกิจร่วมกัน ได้พิจารณาตัดสินใจเลือกธุรกิจเพื่อปฏิบัติโครงงานตลอดภาคเรียนแล้ว การดำเนินการของนักเรียนในขั้นต่อไป คือ การลงมือเขียนโครงงานธุรกิจที่เลือก ซึ่งโครงงานนี้เป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานของนักเรียนต่อไป ทั้งนี้เพราะโครงงานจะเป็นแผนงานแม่บทที่สำคัญที่นักเรียนจะต้องปฏิบัติในการเขียนโครงงานธุรกิจ สมาชิกของกลุ่มควรจะได้ปรึกษาหารือกัน แล้วช่วยกันเขียนโดยให้พิจารณาจากภาพรวมก่อน แล้วจึงลงมือเขียนทีละหัวข้อ ซึ่งแต่ละหัวข้อเมื่อเขียนแล้ว จะต้องตอบคำถามต่อไปนี้ให้ชัดเจน

1. ชื่อโครงการ (ทำอะไร)
2. ชื่อผู้ดำเนินโครงการ (ใครเป็นผู้ทำ)
3. อาจารที่ปรึกษาโครงการ (ใครเป็นผู้คอยช่วยเหลือให้คำปรึกษา)
4. หลักการและเหตุผล (ทำไมจึงเลือกประกอบธุรกิจนี้)
5. วัตถุประสงค์ (ทำแล้วจะได้อะไร หรือเกิดประโยชน์อย่างไร)
6. เป้าหมาย (ทำแล้วมีผลงานอะไร มากน้อยเพียงใด)
7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ทำเมื่อใด)
8. สถานที่ประกอบการ (ทำที่ไหน)
9. งบประมาณ (ใช้ทรัพยากรอะไรบ้าง จำนวนเท่าใด)

10. ขั้นตอนดำเนินงาน (ทำอย่างไร มีขั้นตอนในการทำอย่างไร)
11. ปัญหาและแนวทางแก้ไข (คาดว่าจะมีปัญหาอะไรบ้าง จะแก้ปัญหาอย่างไร)
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อทำโครงการแล้วจะเกิดประโยชน์อย่างไร)

Mini - Project

1. ชื่อโครงการ

- โครงงานธุรกิจวัยใสในโรงเรียน

2. หลักการและเหตุผล

- ปัจจุบันประเทศไทยมีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลให้เศรษฐกิจของไทยมีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้น ทำให้เกิดธุรกิจรายย่อยจำนวนมากที่มาพร้อมกับเจ้าของธุรกิจรายใหม่ มีผลให้การเตรียมตัวก้าวสู่การดำเนินธุรกิจอย่างเต็มรูปแบบจึงจำเป็นต้องสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานธุรกิจให้แก่เยาวชน เพื่อให้สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและนำพาเศรษฐกิจของไทยให้เจริญเติบโตได้ในอนาคต

  ธุรกิจจะประสบความสำเร็จได้นั้นต้องอาศัยปัจจัยหลายประการ ทั้งปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของธุรกิจเองและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งเจ้าของธุรกิจไม่สามารถควบคุมได้รวมไปถึงกลยุทธ์และความรู้ต่าง ๆ ที่เจ้าของธุรกิจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ การเรียนรู้เกี่ยวกับงานธุรกิจจะช่วยให้สามารถวางแผนธุรกิจได้อย่างรอบคอบ ส่งผลให้ธุรกิจมีความยั่งยืนและเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงในอนาคต

  ดังนั้น ในสถานการณ์ที่มีเจ้าของธุรกิจรายใหม่เกิดขึ้นอย่างมากมาย การสร้างประสบการณ์การดำเนินธุรกิจจะช่วยให้สามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในอนาคต อีกทั้งยังสามารถทำเป็นอาชีพเพื่อสร้างรายได้เสริมให้กับนักเรียนได้อีกด้วย

3. วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 1. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและสามารถวิเคราะห์การดำเนินธุรกิจตามความสนใจของตนเอง
  2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพและการเป็นเจ้าของธุรกิจ
  3. เพื่อให้นักเรียนสามารถจัดตั้งธุรกิจขนาดเล็กภายในโรงเรียนและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

4. เป้าหมาย

นักเรียนตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของธุรกิจ สามารถวางแผนการทำธุรกิจเพื่อสร้างรายได้และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งยังสามารถนำไปต่อยอดธุรกิจของตนเองได้ในอนาคต

5. ขั้นตอนการจัดกิจกรรม

คำชี้แจง : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเฉลี่ยคนละเท่า ๆ กัน จากนั้นทบทวนความรู้เกี่ยวกับงานธุรกิจที่ได้เรียนมา เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการเปิดร้านขายสินค้าหรือบริการตามความสนใจของกลุ่ม 1 ประเภทในโรงเรียน เป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์

ขั้นที่ 1 ตั้งประเด็นคำถาม

ให้นักเรียนตั้งคำถามอย่างมีเหตุผลและมีความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มตนเอง ดังตัวอย่าง

- กลุ่มของตนเองมีความรับผิดชอบและมีความถนัดในด้านใด
- เพราะเหตุใดจึงจัดตั้งธุรกิจนี้
- สามารถหาแหล่งเงินทุนได้จากที่ใด
- ได้กำไร หรือขาดทุนเท่าใด

ขั้นที่ 2 สืบค้นความรู้

ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เช่น สภาพแวดล้อมภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก แนวโน้มของสินค้าหรือบริการในตลาด การตั้งราคา สถานที่จัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย การทำบันทึกรายได้และค่าใช้จ่าย เป็นต้น

ขั้นที่ 3 สรุปองค์ความรู้

ให้นักเรียนนำข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นมาอภิปรายร่วมกัน แล้ววิเคราะห์ความรู้ที่ได้รับ เพื่อนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้และนำไปปฏิบัติได้จริง

ขั้นที่ 4 การสื่อสารและนำเสนอ

ให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับมาสื่อสาร หรือนำเสนอให้ผู้อื่นรับรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอโครงการด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การใช้สื่อต่าง ๆ ที่หลากหลายมานำเสนอ เป็นต้น

ขั้นที่ 5 บริการสังคมและจิตสาธารณะ

ให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปลงมือปฏิบัติจริง โดยนำโครงงานธุรกิจที่วางแผนไว้ไปดำเนินงาน จากนั้นนำไปเผยแพร่ให้กับเพื่อนร่วมโรงเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อเป็นกรณีศึกษาให้กับผู้อื่นที่เป็นเจ้าของธุรกิจ หรือผู้ที่สนใจจะประกอบธุรกิจต่อไป

ใบงานที่ 10.1
แบบเสนอโครงงานธุรกิจ

1. ชื่อโครงงาน .....

2. ผู้รับผิดชอบโครงงาน

2.1 .....

2.2 .....

2.3 .....

2.4 .....

3. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์

4.1.....

4.2 .....

4.3 .....

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

5.1.1.....

5.1.2.....

5.2 เชิงคุณภาพ

5.2.1.....

5.2.2.....

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1.....

6.2.....

6.3.....

6.4.....

7. ขอบเขตของโครงงาน

7.1.....

7.2.....

7.3.....

7.4.....

8. ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ

8.1.....

8.2.....

8.3.....

8.4.....

8.5.....

8.6.....

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงงาน

เริ่มโครงงานวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

10. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณ จำนวน.....บาท (โดยประมาณ)

11. การติดตามและประเมินผลโครงงาน

.....

.....

.....

12. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

12.1 สภาพแวดล้อมภายใน .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12.2 สภาพแวดล้อมภายนอก .....

.....

.....

.....

12.3 แนวโน้มของสินค้าหรือบริการในตลาด .....

.....

.....

.....

12.4 การตั้งราคา .....

.....

.....

.....

12.5 สถานที่จัดจำหน่าย .....

.....

.....

.....

12.6 การส่งเสริมการขาย .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12.7 การทำบันทึกรายได้และค่าใช้จ่าย .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12.8 อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้เขียนโครงงาน
( )

ลงชื่อ.....อ.ที่ปรึกษาโครงงาน
( )

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงงาน
( )
ครูประจำวิชา

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงงาน
( )
หัวหน้า กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (หลังเรียน)

คำอธิบาย : ให้นักเรียนกากบาท (☒) คำตอบที่ถูกต้องที่สุดลงในกระดาษคำตอบ

1. ในการทำงานเพื่อประหยัดเวลาในการทำงานควรทำอย่างไร

ก. วางงานไว้ใกล้บริเวณทำงาน

ข. วางงานไว้ข้าง ๆ บริเวณทำงาน

ค. วางงานไว้บริเวณทำงานและหยิบง่าย

ง. วางงานห่างจากบริเวณทำงานเล็กน้อย

2. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ลักษณะของการวางแผนงานที่ดี

ก. มีความยืดหยุ่น

ข. ไม่สามารถบริหารเวลาได้ดีขึ้น

ค. เป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

ง. ทำให้เกิดการการประสานงาน

3. การทำงานกลุ่มจะต้องยึดหลักการในข้อใด

ก. เวลาปฏิบัติงานจะต้องขัดแย้งกับสมาชิกเสมอ

ข. ในการทำงานไม่ปรึกษากันในกลุ่ม

ค. สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

ง. ปฏิบัติงานเฉพาะที่ตนชอบ

4. ข้อใด คือคุณสมบัติของหัวหน้ากลุ่ม

ก. เอาเปรียบผู้อื่น

ข. กล้าตัดสินใจ

ค. ควบคุมตนเองไม่ได้

ง. ไม่เป็นประชาธิปไตย

5. ข้อดีของบริษัทจำกัดเป็นอย่างไร

ก. ขาดความจงรักภักดี

ข. จัดหาเงินทุนได้ง่าย

ค. ความลับถูกเปิดเผย

ง. เสียค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสูง

6. ประโยชน์ของธุรกิจคืออะไร

ก. เกิดการจ้างงาน

ข. มีระบบคนกลางเกิดขึ้น

ค. ช่วยบีบสินค้าจากผู้ผลิตไปสู่ผู้บริโภค

ง. ไม่เกิดความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

7. "ห้างหุ้นส่วน" มีลักษณะของกิจการเป็นแบบใด

ก. มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมลงทุนกัน โดยมีความประสงค์จะแบ่งกำไรร่วมกัน

ข. มีบุคคลตั้งแต่ 3คนขึ้นไป ร่วมลงทุนกัน โดยมีความประสงค์จะแบ่งกำไรร่วมกัน

ค. มีบุคคลตั้งแต่ 4คนขึ้นไป ร่วมลงทุนกัน โดยมีความประสงค์จะแบ่งกำไรร่วมกัน

ง. มีบุคคลตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ร่วมลงทุนกัน โดยมีความประสงค์จะแบ่งกำไรร่วมกัน

8. ข้อดีของกิจการเจ้าของคนเดียว คือข้อใด

ก. อัตราความล้มเหลวสูง

ข. รับผิดชอบหนี้สินไม่จำกัดจำนวน

ค. การตัดสินใจขึ้นอยู่กับบุคคลคนเดียว

ง. ผลกำไรทั้งหมดเจ้าของกิจการได้รับแต่เพียงผู้เดียว

9. การศึกษาข้อมูลลักษณะของงานที่นำไปประกอบอาชีพ มีประโยชน์อย่างไร

ก. ใช้เป็นแนวทางในการเลือกประกอบอาชีพ

ข. ใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกอาชีพ

ค. ใช้ในการวางแผนเลือกศึกษาต่อ

ง. ถูกทุกข้อ

10. นักเรียนสามารถวิเคราะห์ตนเองในการตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างไร

ก. ศึกษาข้อมูลลักษณะงาน มีรายละเอียดปลีกย่อยอย่างไร

ข. ศึกษาลักษณะงานในอาชีพจากสถานประกอบการจริง

ค. พิจารณาความสนใจ ความสามารถ ความถนัด ของตนเอง

ง. พิจารณาจากประโยชน์ที่ได้รับจากการตัดสินใจเลือกทำงาน

11. เจตคติใดช่วยสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ร่วมงาน

ก. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน

ข. ความขยันและอดทน

ค. ความซื่อสัตย์ สุจริต

ง. การตรงต่อเวลา

12. ข้อใดเป็นขั้นตอนแรกของการตัดสินใจเลือกอาชีพ

ก. วิเคราะห์อาชีพ

ข. วิเคราะห์ตนเอง

ค. ตัดสินใจเลือกอาชีพ

ง. วิเคราะห์หน่วยงานมราจะประกอบอาชีพ

13. ข้อใด เรียงลำดับวิธีการจัดทำงบประมาณได้ถูกต้อง

ก. ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย เรียงลำดับรายการก่อน-หลัง สรุปงบประมาณ

ข. ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย สรุปงบประมาณ เรียงลำดับรายการก่อน-หลัง

ค. เรียงลำดับรายการก่อน-หลัง ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย สรุปงบประมาณ

ง. เรียงลำดับรายการก่อน-หลัง สรุปงบประมาณ ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย

14. สิ่งใดเป็นเครื่องมือ รายละเอียดทางการเงินให้ทราบถึงความมั่นคงของธุรกิจที่จะทำให้เจ้าของธุรกิจสามารถบริหารเงินได้

ก. แหล่งเงินทุน

ข. ระบบบัญชี

ค. สินค้าและบริการ

ง. ถูกทุกข้อ

15. สิ่งใด สามารถนำไปแสดงเป็นหลักฐานการซื้อขายได้

ก. บิลเงินสด

ข. ใบเสร็จรับเงิน

ค. สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกให้กับลูกค้า

ง. ถูกทุกข้อ

16. การทำบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายมีประโยชน์อย่างไร

ก. ช่วยให้เจ้าของธุรกิจทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ

ข. ช่วยให้การขายสินค้าและการให้บริการถูกต้อง

ค. เจ้าของธุรกิจทราบถึงรายละเอียดของรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน

ง. ทำให้การดำเนินธุรกิจราบรื่น

17. ปัจจัยสำคัญที่เจ้าของธุรกิจต้องการคืออะไร

ก. กำไรหรือผลตอบแทน

ข. การผลิตสินค้า

ค. ลักษณะของสินค้า

ง. การให้บริการ

18. ค่าประเภทใดที่ไม่ควรนำมาจำหน่าย

ก. อาหารและเครื่องดื่ม

ข. สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์

ค. สิ่งของเครื่องใช้ทั่วไป

ง. เครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ

19. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการตั้งราคาสินค้า

ก. ควรตั้งราคาต่ำ ๆ เพื่อจะได้ขาย ๆ

ข. ไม่ควรตั้งราคาต่ำหรือสูงจนเกินไป

ค. ควรตั้งราคาสูง ๆ เพื่อจะได้กำไร ๆ

ง. ควรตั้งราคาตามท้องตลาด

20. การติดป้ายบอกสรรพคุณ, ซื้อ 1 แถม 1, ลดราคาตามวันที่กำหนด, ลดราคาในเทศกาลพิเศษ, สะสมแต้มชิงโชครางวัล, และกดถูกใจรับส่วนลด คืออะไร

ก. เทคนิคการส่งเสริมการขาย

ข. กลยุทธ์เพิ่มยอดขาย

ค. การกระตุ้นการขาย

ง. รายการขายสินค้า

21. พันธบัตรรัฐบาลเป็นตราสารทางการเงินที่ออกโดยใคร

ก. รัฐบาล

ข. รัฐวิสาหกิจ

ค. สถาบันการเงิน

ง. ถูกทุกข้อ

22. "การฝากเงินแบบประจำ" ความหมายว่าอย่างไร

ก. เป็นการฝากเงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม ธนาคารจะออกสมุดคู่ฝากให้

ข. เป็นการฝากและการถอนจากเครื่องบริการเงินด่วน

ค. ธนาคารจะจ่ายเฉพาะที่ลูกค้าฝากไว้กับธนาคารเมื่อลูกค้าทวงถาม

ง. การนำเงินไปฝากไว้กับธนาคาร โดยกำหนดเวลาครบกำหนดไว้แน่นอน เช่น ฝาก 3 เดือน

23. ข้อใด เป็นแนวปฏิบัติในการสร้างเงินออม

ก. เริ่มต้นออมทันทีที่มีรายได้

ข. มีเงินติดตัวไว้จำนวนมาก

ค. ปราศจากการวางแผนการใช้จ่าย

ง. ช่วยเหลือคนอื่นทั้ง ๆ ที่ตนเองเดือนร้อน

24. เมื่อลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจ เจ้าของธุรกิจควรมีแนวทางแก้ไขอย่างไร

ก. นิ่งเฉยต่อคำวิพากษ์ วิจารณ์

ข. รับฟังและแก้ไขด้วยวิธีที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ

ค. ไม่สนใจต่อความไม่พึงพอใจของลูกค้า

ง. ให้ลูกน้องคนอื่นมาแก้ไขปัญหาแทน

25. ข้อใดเป็นการดำเนินการในการวางแผนการซื้อ

ก. สิ่งไหนที่ตนเองอยากได้ต้องซื้อไว้เลย

ข. ไม่ได้ศึกษาข้อมูลในการซื้อสินค้ามาก่อนเลย

ค. กำหนดจำนวนเงินหรืองบประมาณในการซื้อ

ง. ในการซื้อแต่ละครั้งต้องซื้อเก็บไว้ในปริมาณมาก ๆ

26. **เครื่องหมายนี้คือเครื่องหมายใด**

ก. เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไป

ข. เครื่องหมายมาตรฐานบังคับ

ค. เครื่องหมายมาตรฐานบังคับเฉพาะด้านความปลอดภัย

ง. เครื่องหมายเลขทะเบียน อย.

27. สิทธิผู้บริโภค มีกี่ประการ

ก. 3 ประการ

ข. 4 ประการ

ค. 5 ประการ

ง. 6 ประการ

28. สินค้าใดที่ยกเว้นไม่ต้องติดฉลาก

ก. อาหารสำเร็จรูป

ข. ปิโตรเลียม

ค. ยาสีฟัน

ง. น้ำดื่ม

29. "ขายตรง" มีความหมายว่าอย่างไร

ก. การแบ่งพื้นที่ขายออกเป็นชั้น ๆ โดยจัดสินค้าออกเป็นแผนก ๆ

ข. ขายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อชีวิตประจำวัน

ค. นำสินค้าหรือบริการเสนอขาย ณ ร้านค้า

ง. ระบบการขายโดยผ่านตัวแทนจำหน่าย

30. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

ก. ระบบขายตรงมีค่าธรรมเนียมในการสมัครสูง

ข. ระบบขายตรง เป็นธุรกิจที่ผิดกฎหมาย

ค. ระบบพีระมิด เป็นธุรกิจที่ถูกกฎหมาย

ง. ระบบพีระมิด บริษัทไม่สนใจที่จะขายสินค้าที่มีคุณภาพ

31. การขยายเครือข่ายอย่างรวดเร็ว เป็นความสำเร็จของการขายตรงแบบใด

ก. แบบชั้นเดียว ข. แบบสองชั้น

ค. แบบหลายชั้น ง. แชร์ลูกโซ่

32. การกำหนดฉลากสินค้าในระบบขายตรงต้องเป็นไปตามหน่วยงานใด

ก. กรมการค้าภายใน

ข. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ค. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ง. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

33. ข้อใด จัดเป็นการสื่อสารทางตรง

ก. การส่งอีเมล์ ข. การอ่านใบปลิว

ค. การปรึกษาหารือ ง. การเขียนบทความ

34. ผู้ที่มีอาชีพค้าขายจำเป็นต้องใช้การพูดลักษณะใดมากที่สุด

ก. การสั่งงาน ข. การโฆษณา

ค. การปราศรัย ง. การให้สัมภาษณ์

35. ข้อใด จัดเป็นการสื่อสารทางอ้อม

ก. การพูด ข. การโฆษณา

ค. การเจรจาซื้อขาย ง. การนำเสนอด้วยวาจา

36. ข้อใด เป็นลักษณะของการสื่อสารที่ดี

ก. มีความถูกต้อง ข. มีความรวดเร็ว

ค. มีประสิทธิภาพ ง. ถูกทุกข้อ

37. โครงงานคืออะไร

ก. สิ่งที่ถูกบังคับ กำหนดให้ศึกษา

ข. การเรียนรู้โดยไม่มีการวางแผน

ค. การเรียนรู้โดยไม่อาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

ง. กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนศึกษาสิ่งที่สนใจอย่างลึก

38. ข้อใด คือจุดมุ่งหมายของการทำโครงงาน

ก. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ข. เพื่อให้ผู้เรียนได้ผลประโยชน์จากกิจกรรม

ค. เพื่อให้ผู้เรียนรู้ถึงความเป็นไทย

ง. เพื่อให้ผู้เรียนรู้รักสามัคคี

39. ที่มาและความสำคัญของโครงงานมีความสำคัญอย่างไร

ก. กำหนดเป็นหัวข้อว่าต้องการให้เกิดผลอะไรจากการที่ผู้เรียนทำโครงงานนี้

ข. อธิบายหลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการทำโครงงาน

ค. ระบุข้อมูลที่มีความสำคัญในการทำโครงงาน

ง. ระบุแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

40. ข้อใด เรียงลำดับการทำโครงงานได้ถูกต้อง

ก. ตั้งประเด็นคำถาม สรุปองค์ความรู้ สืบค้นความรู้ การสื่อสารและนำเสนอ

ข. ตั้งประเด็นคำถาม สืบค้นความรู้ สรุปองค์ความรู้ การสื่อสารและนำเสนอ

ค. สืบค้นความรู้ สรุปองค์ความรู้ ตั้งประเด็นคำถาม การสื่อสารและนำเสนอ

ง. สรุปองค์ความรู้ สืบค้นความรู้ ตั้งประเด็นคำถาม การสื่อสารและนำเสนอ

กระดาษคำตอบแบบทดสอบ
วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (หลังเรียน)

ข้อ	ก	ข	ค	ง	ข้อ	ก	ข	ค	ง
1					21				
2					22				
3					23				
4					24				
5					25				
6					26				
7					27				
8					28				
9					29				
10					30				
11					31				
12					32				
13					33				
14					34				
15					35				
16					36				
17					37				
18					38				
19					39				
20					40				

ภาคผนวก

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน

ก่อนเรียน	
ข้อ	ตอบ
1	ง
2	ก
3	ง
4	ค
5	ก
6	ค
7	ข
8	ค
9	ข
10	ข

เฉลยใบงานที่ 10.1
แบบเสนอโครงงานธุรกิจ

(ขึ้นกับดุลยพินิจของครูผู้สอน)

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (หลังเรียน)

เฉลย							
ข้อ	ตอบ	ข้อ	ตอบ	ข้อ	ตอบ	ข้อ	ตอบ
1.	ค	11.	ค	21.	ง	31.	ค
2.	ข	12.	ข	22.	ง	32.	ค
3.	ค	13.	ก	23.	ก	33.	ค
4.	ข	14.	ข	24.	ข	34.	ข
5.	ข	15.	ง	25.	ค	35.	ข
6.	ก	16.	ค	26.	ข	36.	ง
7.	ก	17.	ก	27.	ค	37.	ง
8.	ง	18.	ข	28.	ข	38.	ก
9.	ง	19.	ข	29.	ง	39.	ข
10.	ค	20.	ก	30.	ง	40.	ข

บรรณานุกรม

น้อย สุวรรณมณี และคณะ. หนังสือเรียน การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. แม็ค : กรุงเทพ, 2552.

มาลี ดวงตาประเสริฐ. หนังสือเรียนรายวิชาเพิ่มเติม งานธุรกิจ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3. แม็ค : กรุงเทพ, 2555.

ศรินทิพย์ วัฒนพันธ์ และคณะ. หนังสือเรียนรายวิชาเพิ่มเติม งานธุรกิจ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3. อักษรเจริญทัศน์ : กรุงเทพ, 2557.

เสาวนีย์ ประเทือง และคณะ. หนังสือเรียน การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. พัฒนาวิชาการ : กรุงเทพ, 2554.